

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Программа производственной практики**

**«Преддипломная практика»**  
(ред. 31.08.2021)

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Общий правовой профиль**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника  
«бакалавр»

Волжский, 2021 г.

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. N 1011.

Составители программы производственной практики (преддипломной практики):

Алтенгова О.Л., канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин;

Кабельков С.Н., канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

### **1 Цель, способ и форма проведения производственной практики**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью сбора, обработки, анализа и интерпретации эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики): выездной, стационарный

Формы проведения производственной практики (преддипломной практики): а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики), предусмотренной образовательной программой; б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики); по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики) с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 вариативной части структуры программы бакалавриата.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на владении компетенциями, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения таких дисциплин, как: «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Теория государства и права», «Земельное право», «Экологическое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и других, а также во время прохождения правоприменительной практики.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (преддипломной практики) являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата**

Перечень компетенция	В результате образовательной программы обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;	-осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	-навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-понятие оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм,	-определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	-навыками выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих

	имеющихся ресурсов и ограничений;	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	-сущность социального взаимодействия, способы реализации ролей в команде;	-осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	-навыками социального взаимодействия и реализации ролей в команде.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития;	-управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	-навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-общую характеристику безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	-создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	-навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ПК-2. Способен подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	- принципы и правила составления локальных и нормативных правовых актов;	-подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти;	- навыками сбора и обработки информации для подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

ПК-4. Способен осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	-способы и методы представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах;	-осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;	-навыками осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах.
ПК-5. Способен организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	-основные положения вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;	-организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;	-навыками организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.
ПК-6. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	-содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах;	-определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах;	-навыками выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах.
ПК-7. Способен осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	-способы и методы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;	-осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;	-навыками осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.

#### 4 Объем, структура и содержание производственной практики

**Объем производственной практики** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

**Виды учебной работы:** групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

#### **Виды контроля по производственной практике:**

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (преддипломной практике);

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 4 семестр 8 –зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения: курс 5 семестр 10 –зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 5 - зачет с оценкой.

#### **Структура производственной практики Очная, очно-заочная, заочная формы обучения**

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1. Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. (УК-3; УК-6; УК-8).	2		4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Организация деятельности субъекта – базы практики. (УК-1; УК-2; УК-3).		2	35	37	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (преддипломной практике)
Раздел 3. Изучение и анализ нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности организации. (УК-1; ПК-6; ПК-7).		2	35	37	
Раздел 4. Порядок организации работы с входящей и исходящей документацией. Приобретение опыта делопроизводства. (УК-1;		2	35	37	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа согласно индивидуальному заданию		
УК-2; ПК-2).					
Раздел 5. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов организации. (УК-1; УК-2; УК-3; ПК-4; ПК-5).		2	35	37	
Раздел 6. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы. (УК-1; УК-2; УК-6; ПК-6; ПК-7).		1	35	36	
Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной практике). (УК-1; УК-2; ПК-2).		2	6	8	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
Итого	4	27	185	216	

### Содержание производственной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ локальных нормативных актов и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации-базы практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Изучение организационно-штатной структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики. Ознакомление с организационной структурой, штатным составом сотрудников и руководством организации-базы практики. Ознакомление с порядком взаимодействия организации-базы практики с государственными и муниципальными органами власти, другими учреждениями и физическими лицами. Ознакомление со справочными информационно-правовыми системами и базами данных, используемых в работе специалистами юридического профиля организации-базы практики.

Раздел 3. Организация основных направлений деятельности базы практики. Правила делопроизводства в организации-базе практики. Анализ мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием, графиком (планом) проведения преддипломной практики с учетом специфики деятельности организации-базы практики. Анализ общей характеристики деятельности организации-базы практики, ее структурного подразделения. Подготовка краткой характеристики организации-базы практики для отчета.

Раздел 4. Правоприменительная работа. Выполнение задания в соответствии с профилем деятельности организации-базы практики по поручению руководителя преддипломной практики от организации. Участие в мероприятиях, проводимых организацией, связанных с юридической деятельностью организации-базы практики. Составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации-базы практики. Изучение практики правоприменения действующего законодательства. Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.

Раздел 5. Правотворческая работа. Разработка (участие в разработке проектов локальных нормативных актов (устав, положение, регламент, инструкция, приказ и т.п.) в соответствии с

профилем деятельности организации-базы практики. Разработка проектов юридических документов (договор, акт, протокол, постановление, протест, претензия и т.п.) в соответствии с профилем деятельности организации-базы практики.

Раздел 6. Работа по обобщению результатов практики. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка рекомендаций по организации деятельности организации-базы практики. Исследовательская работа, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства по теме выпускной квалификационной работы. Составление письменного отчета по преддипломной практике с приложением к отчету необходимых проектов документов для защиты.

## **5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике**

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной практики) содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по производственной практике (преддипломной практике), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике (преддипломной практике) – отчет по производственной практике (преддипломной практике).

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике) содержится в Приложении 2 к программе производственной практики (преддипломной практике), доступ к которому открыт на официальном сайте института.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>. – Библиогр.: с. 449-457. – ISBN 978-5-4499-0221-4. – DOI 10.23681/567503. – Текст : электронный.

2. Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов / А.В. Асосков, М.Л. Башкатов, В.Ю. Бузанов и др. ; под ред. и с предисл. Е.А. Суханова ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; Юридический факультет. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563840>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-5-0. – Текст : электронный.

3. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано ученым советом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция).

4. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –



URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>. – ISBN 978-5-4475-9232-5. – DOI 10.23681/462195. – Текст : электронный.

## 7.2 Дополнительная учебная литература

1. Административное право: краткий курс / . – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 160 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00931-1. – Текст : электронный.
2. Антонов, Ю.И. Уголовное право. Общая и Особенная части: альбом схем : [16+] / Ю.И. Антонов, М.А. Простосердов, И.В. Талаев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 180 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560801>. – Текст : электронный.
3. Братановский, С.Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст : электронный.
4. Гражданское право: общая часть : [16+] / Н.Н. Герасимова, Н.В. Горина, С.В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01330-0. – Текст : электронный.
5. Кузьмина, И.Д. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / И.Д. Кузьмина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574796>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2847-4. – Текст : электронный.
6. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.

## Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).
3. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/).
4. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/).
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/).
6. Российская Федерация. Законы. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-

версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37867/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/).

7. Российская Федерация. Законы. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/).

### **7.3 Периодическая литература**

1. Legal Concept: журнал / издатель Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет»; главный редактор Ишнакова А.О.; редакционный совет: А.Я. Рыженков [и др.]. – 1998. – Волгоград, 2021. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63360](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=63360). – ISSN 2587-8115. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский); главный редактор Виноградов В.В.; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901). – Текст: электронный

3. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=599280](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599280). – ISSN 0130-0113. – Текст : электронный.

4. Судья : журнал / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. – Москва: Редакция журнала «Судья», 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563752](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563752). – Архив. – ISSN 1817-8170. – Текст : электронный.

5. Уголовное право : научно-практический журнал / издатель АНО «Юридические программы»; главный (научный) редактор, председатель редакционного совета и редакционной коллегии Яни П. С.; редакционный совет: В. А. Давыдов [и др.]. – 1996. – Москва, 2021. – Издается 6 раз в год. – ISSN 2071-5870. – Текст : непосредственный.

6. Юрист-правовед / учредитель Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»; главный редактор Плясов К.А.; редакционный совет: С.В. Пахомов [и др.]. – 2000. – Ростов-на-Дону, 2021. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9307](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9307). – ISSN 1817-7093. – Текст : электронный.

### **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2021. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2021. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: [http:// http://www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online). - Текст : электронный.

6. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

1. MicrosoftOfficeStandard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. MicrosoftWindows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы»от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. MicrosoftWindows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. MicrosoftWindowsMultipointServerPremium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. MicrosoftWindowsServer – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. MicrosoftWindowsServerStandardCore 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 11.01.2021 N 2-К).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

### **9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики**

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет. В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики (преддипломной практики).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.