

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Программа учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:

Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Волжский, 2018 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 (ред. от 11.01.2018).

Составитель программы учебной практики:

Цыцылина Т.Л., канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой теории государства и права

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится с целью приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков для осуществления правоохранительной и организационно-управленческой профессиональной деятельности и интерпретации эмпирических материалов для выполнения курсовой работы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ВИЭПП, в том числе в структурном подразделении ВИЭПП, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВИЭПП и профильной организацией

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики; непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 структуры программы бакалавриата.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на владении общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются базовыми для прохождения всех видов производственной практики, а также для выполнения курсовых работ.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенция	В результате образовательной программы обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	- орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их	- анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и	- всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета

	построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации	справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями	
- способен к самоорганизации	- структуру	- ставить цели и	- навыками

и самообразованию (ОК-7);	познавательной деятельности и условия ее организации	задачи профессионального и личностного самообразования	построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития
- готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);	- причины создания и деятельности РСЧС, ГО; - теоретико-практическую базу науки БЖД	- ориентироваться в нормативно-технической документации по охране ООС и охране труда; -распознавать опасные и вредные факторы среды обитания человека	- основными навыками распознавания ЧС; - навыками оказания само и взаимопомощи при различном поражении людей в чрезвычайных ситуациях
- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	- положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	-руководствоваться принципами законности и патриотизма; -использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня; - воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию.	- юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа и систематизации социально-правовой информации; - навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами.
- способен повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	- основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - получать и преобразовывать информацию в знание, осмысливать государственно-правовые процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и	- навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - механизмом анализа причинно-следственных связей в изучении основных институтов государства и

		взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	права; - навыками работы с информацией; - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками ведения дискуссий и полемики по проблематике, изложения собственной позиции.
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство Российской Федерации (ПК-4);	- об особенностях порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий.	- правильно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства.	- методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий.
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	-признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования земельных правоотношений.	- правильно дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицирует при этом факты и обстоятельства.	- профессиональным и навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации.
- способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15);	- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

	содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.		- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
--	---	--	---

4 Объем, структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по учебной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 4 –зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения: курс 2 семестр 4–зачет с оценкой; заочная форма обучения: курсы 3 –зачет с оценкой.

Структура учебной практики Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			итого	Формы текущего контроля и промежуточной
	в том числе:				
	СРС	иная работа согласно			
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК-5; ОК-7; ОК-9).	2		4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15).		5	14	19	Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 3 Организация деятельности субъекта – базы практики (ОК-5; ОК-7; ПК-6).		5	14	19	

Раздел 4 Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в	5	14	19	
---	---	----	----	--

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			Итого	
	СРС	иная работа согласно индивидуальному заданию			
индивидуальном задании. (ОК-5; ОК-7; ПК-6; ПК-15).					
Раздел 5 Изучение практики применения действующего законодательства. (ОК-7; ПК-4; ПК-15).		5	14	19	
Подготовка отчета по учебной практике ПК-6; ПК-15; ОПК-6; ОК-7		2	6	8	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
Итого	4	38	66	108	

Содержание учебной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2 Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Раздел 3 Организация деятельности субъекта – базы практики

Раздел 4 Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании.

Раздел 5 Изучение практики применения действующего законодательства.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практики

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по учебной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практике – отчет по учебной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике содержится в Приложении 2 к программе учебной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7034-7. – DOI 10.23681/434868. – Текст : электронный.

2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст : электронный (Допущено Министерством внутренних дел Российской Федерации в качестве учебника для курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России по специальности 030501 «Юриспруденция»).

3. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный (Рекомендовано редакционно-издательским советом юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция»).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694> – ISBN 978-5-238-01576-7. – Текст : электронный.

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – Москва : Юнити, 2015. – 519 с. : табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02596-4. – Текст : электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция». Квалификация (степень) «бакалавр»).

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Евразийского экономического

союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (Договор ратифицирован Федеральным [законом](#) от 14.11.2017 N 317-ФЗ) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/

6. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

8. Российская Федерация. Законы. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112702/

9. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

10. Волгоградская область. Приказы. Об утверждении административного регламента Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги «Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления»: приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 декабря 2018 г. N 192. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Консультант Плюс. Разд. «Законодательство. Региональное законодательство». Информ. банк «Волгоградская область». – URL: <http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=D8EDAB8BA4845A765AF127D433D45EDD&SORTTYPE=0&BASENODE=23732&ts=28449032507738610288313295&base=RLAW180&n=206211&rnd=0.32172484413570746#09911807591232782>.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волгоград, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572724. – ISSN 0130-0113. – Текст : электронный

3. Волжская правда: городская общественно-политическая газета / учредители: Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политике Волгоградской области и АМУ «Редакция газеты «Волжская правда». – Волгоград, 2020. – Ежеднев. – Текст: непосредственный.

4. Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Авакьян С. А.; редакционный совет: С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2020. – Издается один раз в месяц. – ISSN 1812-3767. - Текст: непосредственный.

5. Право и образование / гл. ред. В.В. Гавришук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2020. – Режим доступа: по

подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598385. – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. **Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.** - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. AutoCAD (бесплатная академическая лицензия, <https://www.autodesk.com/company/terms-of-use/ru/general-terms>).

2. CorelDRAW для учебных заведений (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 16.03.2015 N КИС -083-2015).

3. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

5. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

6. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

7. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

8. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно,

договор от 09.01.2019 N 38-К).

10. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

