

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Программа учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
(ред. от 27.05.2021)

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2020 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 (ред. от 11.01.2018).

Составитель программы учебной практики:

Цыцылина Т.Л., канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой теории государства и права

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится с целью приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков для осуществления правоохранительной и организационно-управленческой профессиональной деятельности и интерпретации эмпирических материалов для выполнения курсовой работы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ВИЭПП, в том числе в структурном подразделении ВИЭПП, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВИЭПП и профильной организацией

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики; непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 структуры программы бакалавриата.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на владении общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются базовыми для прохождения всех видов производственной практики, а также для выполнения курсовых работ.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенция	В результате образовательной программы обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	- орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их	- анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и	- всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета

	построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации	справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями	
- способен к самоорганизации	- структуру	- ставить цели и	- навыками

и самообразованию (ОК-7);	познавательной деятельности и условия ее организации	задачи профессионального и личностного самообразования	построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития
- готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);	- причины создания и деятельности РСЧС, ГО; - теоретико-практическую базу науки БЖД	- ориентироваться в нормативно-технической документации по охране ООС и охране труда; -распознавать опасные и вредные факторы среды обитания человека	- основными навыками распознавания ЧС; - навыками оказания само и взаимопомощи при различном поражении людей в чрезвычайных ситуациях
- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	- положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	-руководствоваться принципами законности и патриотизма; -использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня; - воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию.	- юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа и систематизации социально-правовой информации; - навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами.
- способен повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	- основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - получать и преобразовывать информацию в знание, осмысливать государственно-правовые процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и	- навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - механизмом анализа причинно-следственных связей в изучении основных институтов государства и

		взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	права; - навыками работы с информацией; - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками ведения дискуссий и полемики по проблематике, изложения собственной позиции.
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство Российской Федерации (ПК-4);	- об особенностях порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий.	- правильно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства.	- методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий.
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	-признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования земельных правоотношений.	- правильно дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицирует при этом факты и обстоятельства.	- профессиональным и навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации.
- способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15);	- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

	содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.		- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
--	---	--	---

4 Объем, структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по учебной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 4 –зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения: курс 2 семестр 4–зачет с оценкой; заочная форма обучения: курсы 3 –зачет с оценкой.

Структура учебной практики Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной
	в том числе:			итого	
	СРС	иная работа согласно			
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК-5; ОК-7; ОК-9).	2		4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15).		5	14	19	Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 3 Организация деятельности субъекта – базы практики (ОК-5; ОК-7; ПК-6).		5	14	19	

Раздел 4 Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в	5	14	19	
---	---	----	----	--

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	СРС	иная работа согласно индивидуальному заданию			
индивидуальном задании. (ОК-5; ОК-7; ПК-6; ПК-15).					
Раздел 5 Изучение практики применения действующего законодательства. (ОК-7; ПК-4; ПК-15).		5	14	19	
Подготовка отчета по учебной практике ПК-6; ПК-15; ОПК-6; ОК-7		2	6	8	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
Итого	4	38	66	108	

Содержание учебной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2 Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Раздел 3 Организация деятельности субъекта – базы практики

Раздел 4 Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании.

Раздел 5 Изучение практики применения действующего законодательства.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практики

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по учебной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практике – отчет по учебной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике содержится в Приложении 2 к программе учебной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675> – ISBN 978-5-4475-9622-4. – DOI 10.23681/483675. – Текст : электронный

2. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст: электронный (Рекомендовано ученым советом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция).

3. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>. – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Апарина И.В. К вопросу о терминологии административно-судебного процесса / И.В. Апарина. – Текст электронный // Право и практика. – 2019. – № 1. – С. 68-72. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-terminologii-administrativno-sudebnogo-protssessa>.

2. Апарина И.В. Проблемы интеграции информационных технологий в системе государственного управления / И.В. Апарина. – Текст электронный // Вестник ВИЭПП. – 2019. – № 2. – С. 91-96. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42365572>.

3. Апарина И.В. Учебное пособие по дисциплине «Административное право» рабочая тетрадь: [Электронный ресурс] / И. В. Апарина; ВИЭПП – Волжский, 2016. – 72 с. – URL: АИБС MARC SQL (электронная библиотека ВИЭПП).

4. Апарина И.В., Вишнякова А.А. К вопросу о признаках дисциплинарного принуждения / И.В. Апарина. – Текст электронный // Основные тенденции развития современного права: вопросы теории и практики: Материалы II Всероссийской научно-практической конференции. – Министерство образования и науки Республики Татарстан; УВО «Университет управления «ТИСБИ», 2018. – С. 8-11.- URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35579053>.

5. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст: электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

6. Краткий курс по административному праву : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 160 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00931-1. – Текст : электронный.

7. Стариков, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального

законодательства / Ю.Н. Старилов. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 281 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210949> – ISBN 978-5-4458-3468-7. – DOI 10.23681/210949. – Текст : электронный.

8. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие : [16+] / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. – Москва : Юнити, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02752-4. – Текст : электронный.

9. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01892-8. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 09.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.03.2021) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/

6. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

8. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

9. Волгоградская область. Приказы. Об утверждении административного регламента Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской

области предоставления государственной услуги «Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления»: приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 декабря 2018 г. N 192. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/550310029>.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. –Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572724. – ISSN 0130-0113. – Текст : электронный

3. Волжская правда: городская общественно-политическая газета / учредители: Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политике Волгоградской области и АМУ «Редакция газеты «Волжская правда». – Волжский, 2021. – Еженед. – Текст: непосредственный.

4. Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Авакьян С. А.; редакционный совет: С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2021. – Издается один раз в месяц. – ISSN 1812-3767. - Текст: непосредственный.

5. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598385. – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2021 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2021 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». -

Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. CorelDRAW для учебных заведений (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 16.03.2015 N КИС -083-2015).

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

4. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

5. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

7. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 01.01.2021 N 38-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной

компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.