

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Программа учебной практики

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:

Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Волжский, 2021 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011.

Составитель программы учебной практики:

Цыцылина Т.Л., канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой теории государства и права

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится с целью приобретения обучающимися первичных профессиональных умений навыков для осуществления правоохранительной и организационно-управленческой профессиональной деятельности и интерпретации эмпирических материалов для выполнения курсовой работы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ВИЭПП, в том числе в структурном подразделении ВИЭПП, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВИЭПП и профильной организацией

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики; непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы

бакалавриата Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков) относится к Блоку 2 обязательной части структуры программы бакалавриата.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на владении общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются базовыми для прохождения всех видов производственной практики, а также для выполнения курсовых работ.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	- основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - получать и критически анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.	- навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - механизм анализа и синтеза информации, а также применения системного подхода

			для решения поставленных задач.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	- правила определения круга задач в рамках поставленной профессиональной цели; - приемы и способы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- анализировать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- навыками анализа различных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	- структуру познавательной деятельности и условия ее организации для социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	- ставить цели и определять задачи профессионального и личностного самообразования с целью социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	- навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития с целью социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	- приемы и способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- определять способы управления своим временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- навыками управления своим временем, построением и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	- приемы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	- навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).	- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий и закономерностей формирования, функционирования и развития права	- анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	- навыками анализа различных правовых явлений и закономерностей формирования, функционирования и развития права.
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	анализировать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	навыками анализа норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4).	- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях	анализировать и профессионально толковать нормы права	навыками профессионального толкования норм права

	материального и процессуального права с целью профессионального толкования норм права.		
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).	- орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность; - основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	- анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	- всеми видами речевой деятельности для верной и аргументированной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).	сущность и содержание основных понятий, категорий, принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	анализировать и применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	- юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности направленной на получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	- применять навыки анализа и систематизации социально-правовой информации; - целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы	- юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа и систематизации социально-правовой информации; - навыками работы

<p>информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).</p>	<p>для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>с законодательными, иными правовыми актами и документами для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - приемами и способами решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Способен подготавливать проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах (ПК-1).</p>	<p>- приемы и способы подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах</p>	<p>- применять навыки подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах</p>	<p>- навыками подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах</p>
<p>Способен подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-2).</p>	<p>- приемы и способы правильной правовой оценки конкретной ситуации, обоснования своей правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>- грамотно подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>- навыками правовой оценки конкретной ситуации, обоснования своей правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>

4 Объем, структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. **Виды учебной работы:** групповые, индивидуальные консультации, самостоятельная

работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по учебной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 3,4 – зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения: курс 2 семестр 4–зачет с оценкой; заочная форма обучения: курсы 3 –зачет с оценкой.

**Структура учебной практики (ознакомительной практики)
Очная, очно-заочная и заочная формы обучения**

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной
	Контактная работа	СРС	Иная работа, согласно индивидуальном у заданию	Итого	
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8;).	2	38		38	Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8).	2	38		38	Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 3. Организация деятельности	2	38		38	

субъекта – базы практики (УК-1; УК-2; ПК-1).					
Раздел 4. Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании. (УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2)		38		38	
Раздел 5. Изучение практики применения действующего законодательства. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5ПК-1; ПК-2)		38		38	
Подготовка отчета по практике ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5 (ПК-1; ПК-2)		2		8	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
Итого 3,4 семестр	8	208		216	

Содержание учебной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2 Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Раздел 3 Организация деятельности субъекта – базы практики

Раздел 4 Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании.

Раздел 5 Изучение практики применения действующего законодательства.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практики

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по учебной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практике – отчет по учебной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике содержится в Приложении 2 к программе учебной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675> – ISBN 978-5-4475-9622-4. – DOI 10.23681/483675. – Текст : электронный

2. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст: электронный (Рекомендовано ученым советом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция).

3. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>. – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Апарина И.В. К вопросу о терминологии административно-судебного процесса / И.В. Апарина. – Текст электронный // Право и практика. – 2019. – № 1. – С. 68-72. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-terminologii-administrativno-sudebnogo-protssessa>.

2. Апарина И.В. Проблемы интеграции информационных технологий в системе государственного управления / И.В. Апарина. – Текст электронный // Вестник ВИЭПП. – 2019. – № 2. – С. 91-96. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42365572>.

3. Апарина И.В. Учебное пособие по дисциплине «Административное право» рабочая тетрадь: [Электронный ресурс] / И. В. Апарина; ВИЭПП – Волжский, 2016. – 72 с. – URL: АИБС MARC SQL (электронная библиотека ВИЭПП).

4. Апарина И.В., Вишнякова А.А. К вопросу о признаках дисциплинарного принуждения / И.В. Апарина. – Текст электронный // Основные тенденции развития современного права: вопросы теории и практики: Материалы II Всероссийской научно-практической конференции. – Министерство образования и науки Республики Татарстан; УВО «Университет управления «ТИСБИ», 2018. – С. 8-11.- URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35579053>.

5. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст: электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

6. Краткий курс по административному праву : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 160 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00931-1. – Текст : электронный.

7. Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства / Ю.Н. Старилов. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 281 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210949> – ISBN 978-5-4458-3468-7. – DOI 10.23681/210949. – Текст : электронный.

8. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие : [16+] / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. – Москва : Юнити, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02752-4. – Текст : электронный.

9. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01892-8. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 09.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.03.2021) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/

6. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

8. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

9. Волгоградская область. Приказы. Об утверждении административного регламента Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги «Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления»: приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 декабря 2018 г. N 192. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/550310029>.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572724. – ISSN 0130-0113. – Текст : электронный

3. Волжская правда: городская общественно-политическая газета / учредители: Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политике Волгоградской области и АМУ «Редакция газеты «Волжская правда». – Волжский, 2021. – Ежемед. – Текст: непосредственный.

4. Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Авакьян С. А.; редакционный совет: С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2021. – Издается один раз в месяц. – ISSN 1812-3767. - Текст: непосредственный.

5. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598385. – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2021 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2021 - .

Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. - Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. CorelDRAW для учебных заведений (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 16.03.2015 N КИС -083-2015).

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

4. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

5. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

7. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 01.01.2021 N 38-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) рекомендуется аудитория, оснащенная

мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.