

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Программа учебной практики

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:

Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Волжский, 2022 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011.

Составитель программы учебной практики: _____

(подпись)

Шанин А.А., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № _____ от _____ 20__ г.

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится с целью приобретения обучающимися первичных профессиональных умений навыков для осуществления правоохранительной и организационно-управленческой профессиональной деятельности и интерпретации эмпирических материалов для выполнения курсовой работы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ВИЭПП, в том числе в структурном подразделении ВИЭПП, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВИЭПП и профильной организацией

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики; непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 обязательной части структуры программы бакалавриата.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на владении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики (ознакомительной практик) являются базовыми для прохождения всех видов производственной практики, а также для выполнения курсовых работ.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

| Перечень компетенций | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен: | | |
|---|--|--|---|
| | знать | уметь | владеть |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) | - основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления. | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - получать и критически анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач. | - навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - механизм анализа и синтеза информации, а также применения системного подхода для решения поставленных задач. |
| Способен определять круг задач в рамках | - правила определения круга задач в рамках | - анализировать круг задач в рамках | - навыками анализа различных задач в |

| | | | |
|---|--|---|--|
| поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | поставленной профессиональной цели; - приемы и способы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) | - структуру познавательной деятельности и условия ее организации для социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. | - ставить цели и определять задачи профессионального и личного самообразования с целью социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. | - навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития с целью социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) | - приемы и способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | - определять способы управления своим временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | - навыками управления своим временем, построением и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8) | - приемы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | - навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Способен анализировать | - систему права, механизм и средства | - анализировать основные | - навыками анализа различных |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).</p> | <p>правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий и закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> | <p>закономерности формирования, функционирования и развития права.</p> | <p>правовых явлений и закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> |
| <p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).</p> | <p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>анализировать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>навыками анализа норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4).</p> | <p>- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права с целью профессионального толкования норм права.</p> | <p>анализировать и профессионально толковать нормы права</p> | <p>навыками профессионального толкования норм права</p> |
| <p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием</p> | <p>- орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы</p> | <p>- анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, логически верно, аргументированно и</p> | <p>- всеми видами речевой деятельности для верной и аргументированной устной и письменной речи с единообразным и</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>профессиональной юридической лексики (ОПК-5).</p> | <p>текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность; - основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> | <p>ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> | <p>корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p> |
| <p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).</p> | <p>сущность и содержание основных понятий, категорий, принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> | <p>анализировать и применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> | <p>навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> |
| <p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).</p> | <p>- юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности направленной на получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>- применять навыки анализа и систематизации социально-правовой информации; - целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>- юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа и систематизации социально-правовой информации; - навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - приемами и способами решения задач профессиональной</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9) | принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет | использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, программу управления базами данных для решения задач | навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет для Перечень компетенций В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать уметь владеть профессиональной деятельности обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации |
| Способен подготавливать проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах (ПК-1) | - приемы и способы подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах | - применять навыки подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах | - навыками подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах |
| Способен подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-2). | - приемы и способы правильной правовой оценки конкретной ситуации, обоснования своей правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов | - грамотно подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | - навыками правовой оценки конкретной ситуации, обоснования своей правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами для подготовки проектов локальных |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | государственной власти и местного самоуправления | | и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления |
|--|--|--|--|

4 Объем, структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (первый этап- 3 зачетных единицы, 108 академических часов; второй этап- 3 зачетных единицы, 108 академических часов)

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по учебной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 3,4 – зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения: курс 2 семестр 4–зачет с оценкой; заочная форма обучения: курсы 3 –зачет с оценкой.

Структура учебной практики (ознакомительной практики) Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

| Раздел, этап практики | Объем практики (в академ. часах), | | | | Формы текущего контроля и промежуточной |
|--|-----------------------------------|-----|---|-------|---|
| | Контактная работа | СРС | Иная работа, согласно индивидуальному заданию | Итого | |
| Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8;). | 2 | 38 | | 38 | Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка |
| Раздел 2. Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8). | 2 | 38 | | 38 | Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике |
| Раздел 3. | 2 | 38 | | 38 | |

| | | | | | |
|---|----------|------------|--|------------|-----------------|
| Организация деятельности субъекта – базы практики (УК-1; УК-2; ПК-1). | | | | | |
| Раздел 4. Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании. (УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2) | | 38 | | 38 | |
| Раздел 5. Изучение практики применения действующего законодательства. (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5ПК-1; ПК-2) | | 38 | | 38 | |
| Подготовка отчета по практике ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК -9; ПК-1; ПК-2 | | 2 | | 8 | |
| Промежуточная аттестация | 2 | 16 | | 18 | Зачет с оценкой |
| Итого 3,4 семестр | 8 | 208 | | 216 | |

Содержание учебной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2 Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (ознакомительной практики) практики

Раздел 3 Организация деятельности субъекта – базы практики

Раздел 4 Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании.

Раздел 5 Изучение практики применения действующего законодательства.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практике

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по учебной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практике – отчет по учебной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике содержится в Приложении 2 к

программе учебной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Василенко Г.Н. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>. – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано Международным учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция»).

2. Мицкевич, Л. А. Административное право: кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов : учебное пособие : [16+] / Л. А. Мицкевич, А. Ф. Васильева. – Москва : Проспект, 2020. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602555>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31056-2. – Текст : электронный.

3. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 542 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602559>. – ISBN 978-5-9988-0780-0. – DOI 10.31085/9785998807800-2019-544. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением по юридическому образованию вузов Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция»).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Апарина И.В. К вопросу о терминологии административно-судебного процесса / И.В. Апарина. – Текст электронный // Право и практика. – 2019. – № 1. – С. 68-72. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-terminologii-administrativno-sudebnogo-protssessa>.

2. Апарина И.В. Проблемы интеграции информационных технологий в системе государственного управления / И.В. Апарина. – Текст электронный // Вестник ВИЭПП. – 2019. – № 2. – С. 91-96. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42365572>.

3. Апарина И.В., Вишнякова А.А. К вопросу о признаках дисциплинарного принуждения / И.В. Апарина. – Текст электронный // Основные тенденции развития современного права: вопросы теории и практики: Материалы II Всероссийской научно-практической конференции. – Министерство образования и науки Республики Татарстан; УВО «Университет управления «ТИСБИ», 2018. – С. 8-11.- URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35579053>.

4. Кемрюгов, Т. Х. Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>. – Текст: электронный.

5. Короткова, А. В. Административный контроль: учебное пособие: [16+] / А. В. Короткова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612638>. – Библиогр.: с. 93-97. – ISBN 978-5-8158-2171-2. – Текст: электронный.

6. Михайлов С.М. Административное судопроизводство: практикум: [16+] / С. М. Михайлов, М. В. Самсонова, Н. А. Громошина [и др.] ; под ред. С. М. Михайлов, М. В. Самсоновой ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва: Проспект, 2021. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621056>. – ISBN 978-5-392-31057-9. – Текст: электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/

6. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

8. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2022. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2022. – Режим

доступа: по подписке. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572724. – ISSN 0130-0113. –
Текст : электронный

3. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598385. – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2021 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2021 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. CoreDRAW для учебных заведений (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 16.03.2015 N КИС -083-2015).

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики (ознакомительной практики) рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики (ознакомительной практики).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.