

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплина составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы дисциплины:
Абрамов Е.В., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры теоретической экономики и экономической безопасности

1. Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» – формирование представления о современных информационных технологиях, получение теоретических знаний и практических навыков поиска, сбора, хранения, обработки и распространения информации с использованием современных информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы юриста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» – дисциплина обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по школьным общеобразовательным курсам информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Знания концептуальных основ «Информационных технологий в юридической деятельности» являются базовыми для изучения дисциплин «Системы искусственного интеллекта» и др., прохождения учебной и производственной практик, а также для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет	целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников сети Интернет	навыками решать задачи профессиональной деятельности с применением текстового и табличного процессоров, программы подготовки презентаций, программы управления базами данных, сети Интернет
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет	использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, программу управления базами данных для решения задач	навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет для

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		профессиональной деятельности	обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лабораторного типа, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию – зачет.

Виды контроля по дисциплине:

– текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (КО), защита лабораторных работ (ЛР), выполнение домашних заданий (ДЗ);

– промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 1 семестр 1 – зачет; очно-заочная форма обучения: курс 2 семестр 3 – зачет; заочная форма обучения: курс 2 – зачет.

Структура дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
Тема 1. Информационные технологии редактирования и форматирования текстовых документов			12		4	16	ЛР, КО, ДЗ
Тема 2. Информационные технологии подготовки табличных документов			8		4	12	ЛР, КО, ДЗ
Тема 3. Информационные технологии подготовки презентаций			4		4	8	ЛР, КО, ДЗ
Тема 4. Информационные технологии хранения данных			6		4	10	ЛР, КО, ДЗ
Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети			4		4	8	ЛР, КО, ДЗ
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого			34	2	36	72	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Информационные технологии редактирования и форматирования текстовых документов			8		8	16	ЛР, КО, ДЗ
Тема 2. Информационные технологии подготовки табличных документов			6		6	12	ЛР, КО, ДЗ
Тема 3. Информационные технологии подготовки презентаций			2		6	8	ЛР, КО, ДЗ
Тема 4. Информационные технологии хранения данных			4		6	10	ЛР, КО, ДЗ
Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети			2		6	8	ЛР, КО
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого			22	2	48	72	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Информационные технологии редактирования и форматирования текстовых документов			2		10	12	ЛР, КО, ДЗ
Тема 2. Информационные технологии подготовки табличных документов			2		10	12	ЛР, КО, ДЗ
Тема 3. Информационные технологии подготовки			2		8	10	ЛР, КО, ДЗ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
презентаций							
Тема 4. Информационные технологии хранения данных			2		10	12	ЛР, КО, ДЗ
Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети			2		6	8	ЛР, КО
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого			10	2	60	72	

Содержание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Тема 1. Информационные технологии редактирования и форматирования текстовых документов.

Текстовый документ, аппаратное и программное обеспечение процесса обработки текста, интерфейс среды текстового процессора Word, объекты текстового документа, информационные технологии обработки текстовой информации.

Тема 2. Информационные технологии подготовки табличных документов.

Интерфейс среды табличного процессора Excel, интерфейс рабочей книги Excel, информационные объекты табличного документа и действия с ними, встроенные функции, технология построения и редактирования диаграмм, обработка и структурирование списков, консолидация данных, сводные таблицы.

Тема 3. Информационные технологии подготовки презентаций.

Интерфейс программы подготовки презентаций PowerPoint, создание и оформление слайда, настройка анимации элементов слайда, настройка переходов между слайдами, демонстрация презентации.

Тема 4. Информационные технологии хранения данных.

Основные понятия базы данных, модель данных, реляционная модель данных, связи между таблицами реляционной модели данных, ключ, система управления базами данных, интерфейс системы управления базами данных Access, формы, запросы, отчеты, этапы разработки базы данных.

Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети.

Разновидности компьютерных сетей (локальные, корпоративные, глобальные), состав сети Интернет, WWW – Всемирная паутина, электронная почта, телеконференция, общение «on line», технология поиска информации в Интернете.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Информационные технологии редактирования и форматирования текстовых документов			Работа в малых группах	2	2	
Тема 2. Информационные технологии подготовки табличных документов			Работа в малых группах	2	2	
Тема 3. Информационные технологии подготовки презентаций			Работа в малых группах	2	2	
Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети			Работа в малых группах	2	2	
Итого				8	8	22,2

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Информационные технологии редактирования и форматирования текстовых документов			Работа в малых группах	2	2	
Тема 3. Информационные технологии подготовки презентаций			Работа в малых группах	2	2	
Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети			Работа в малых группах	2	2	
Итого				6	6	25,0

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Информационные технологии редактирования и форматирования текстовых документов			Работа в малых группах	2	2	
Тема 2. Информационные технологии подготовки табличных документов			Работа в малых группах	2	2	
Итого				4	4	33,3

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Основы информационной безопасности : учебник / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02857-6. – Текст : электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности»).

2. Современные информационные технологии и право / А.С. Ворожевич, Е.В. Зайченко, Е.Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е.Б. Лаутс ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в качестве научного издания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация Бакалавр, магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация Магистр и аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь).

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>. – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный (Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования)

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Гвоздева, В. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций / В. Гвоздева ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431034>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Ельчанинова, Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2197-5. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плетухина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 222 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве практикума для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция).

5. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-503-7. – Текст : электронный.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика / гл. ред. И.Ю. Квятковская ; учред. Астраханский государственный технический университет. – Астрахань : Астраханский Государственный Технический Университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596084. – ISSN 2224-9761. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

3. Компоненты и технологии / изд. ООО «Издательство Файнстрит» ; гл. ред. П. Правосудов ; учред. ООО «Издательство Файнстрит». – Санкт-Петербург : Файнстрит, 2020. –

Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=485106. – ISSN 2079-6811. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL:<https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 11.01.2021 N 2-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения данной дисциплины для проведения занятия лекционного типа требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.). Занятия семинарского типа (лабораторные работы) должны проводиться в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду института.