

Приложение 1 к рабочей  
программе междисциплинарного  
курса

**«Организация различных видов деятельности и общения детей»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Оценочные и методические материалы для обучающихся  
по освоению междисциплинарного курса  
«Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству»  
(ред. от 23.05.2023)**

**ВИОПП**

Специальность:

**44.02.01 Дошкольное образование**

Уровень образования:

**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:

воспитатель детей дошкольного возраста

## Содержание

1	Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса	3
1.1	Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения междисциплинарного курса	3
2	Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы	3
2.1	Формы самостоятельной работы	3
2.2	Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям	3
3	Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах	4
3.1	Методика организации работы в малых группах	4
3.2	Выполнение творческих заданий	7
3.3	Подготовка портфолио	7
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу	8
4.1	Система оценки результатов текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу	8
4.2	Система оценки результатов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу	9

ВИЭПШ

## **1 Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса**

### **1.1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения междисциплинарного курса**

Структура времени, необходимого для самостоятельного изучения междисциплинарного курса

Виды работ по самостоятельному освоению междисциплинарного курса	Примерное время, затрачиваемое на самостоятельное освоение междисциплинарного курса, %
Изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе междисциплинарного курса	10
Подготовка к практическим занятиям	20
Самостоятельное решение задач	20
Выполнение творческих заданий	20
Подготовка портфолио	10
Подготовка к просмотру портфолио учебно-творческих работ	20
Итого	100

## **2 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

### **2.1 Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, дифференцированному зачету (просмотр портфолио учебно-творческих работ), самостоятельное решение задач, выполнение творческих заданий, подготовка портфолио, изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе междисциплинарного курса.

### **2.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач и т.д.

Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у обучающегося.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающимися.

При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- обязательное выполнение преподавателя и подготовка к практическому занятию;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии и решении задач;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом занятии обучающийся формирует умения по междисциплинарного курса, получает навыки внеаудиторной работы, практического решения различных задач.

### **3 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах**

#### **3.1 Методика организации работы в малых группах**

**Работа в малых группах** - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

При работе в малой группе обучающиеся могут выполнять следующие роли:

- фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);
- регистратор (записывает результаты работы);
- докладчик (докладывает результаты работы группы);
- журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);

- активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);

- наблюдатель (должен отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме);

- хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания)

- и другие.

**Цель:** проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

**Задачи:**

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его.

- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.).

- совершенствование межличностных отношений коллективе.

### **Методика проведения:**

Первый этап «подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критерий оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

Третий этап «выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;
- написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;
- выполнение задания;

–подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

Четвертый этап «подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета можно использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

Деление обучающихся на группы – это важный момент в организации работы в малых группах. Способов деления обучающихся на группы существует множество, и они в значительной степени определяют то, как будет протекать дальнейшая работа в группе, и на какой результат эта группа выйдет.

Способы деления обучающихся на группы:

1. По желанию.

Объединение в группы происходит по взаимному выбору. Задание на формирование группы по желанию может даваться, как минимум, в двух вариантах:

Разделитесь на группы по ... человек.

Разделитесь на ... равные группы.

2. Случайным образом.

Группа, формируемая по признаку случайности, характеризуется тем, что в ней могут объединяться (правда, не по взаимному желанию, а волей случая) обучающиеся, которые в иных условиях никак не взаимодействуют между собой либо даже враждуют. Работа в такой группе развивает у участников способность приспосабливаться к различным условиям деятельности и к разным деловым партнерам.

Этот метод формирования групп полезен в тех случаях, когда перед преподавателем стоит задача научить обучающихся сотрудничеству. В этом случае преподаватель должен обладать достаточной компетентностью в работе с межличностными конфликтами.

Способы формирования «случайной» группы: жребий; объединение тех, кто сидит рядом (в одном ряду, в одной половине аудитории); с помощью импровизированных «фантов» (один из обучающихся с закрытыми глазами называет номер группы, куда отправится обучающийся, на которого указывает в данный момент преподаватель) и т.п.

3. По определенному признаку.

Такой признак задается либо преподавателем, либо любым обучающимся. Так,

можно разделить по первой букве имени (гласная – согласная), в соответствии с тем, в какое время года родился (на четыре группы), по цвету глаз (карие, серо-голубые, зеленые) и так далее.

Этот способ деления интересен тем, что, с одной стороны, может объединить обучающихся, которые либо редко взаимодействуют друг с другом, либо вообще испытывают эмоциональную неприязнь, а с другой – изначально задает некоторый общий признак, который сближает объединившихся. Есть нечто, что их роднит и одновременно отделяет от других. Это создает основу для эмоционального принятия друг друга в группе и некоторого отдаления от других (по сути дела – конкуренции).

#### 4. По выбору «лидера».

«Лидер» в данном случае может либо назначаться преподавателем (в соответствии с целью, поэтому в качестве лидера может выступать любой обучающийся), либо выбираться обучающимися. Формирование групп осуществляется самими «лидерами». Например, они по очереди называют имена тех, кого они хотели бы взять в свою группу. Наблюдения показывают, что в первую очередь «лидеры» выбирают тех, кто действительно способен работать и достигать результата. Иногда даже дружба и личные симпатии отходят на второй план.

В том случае если в аудитории есть явные аутсайдеры, для которых ситуация набора в команду может быть чрезвычайно болезненной, лучше или не применять этот способ, или сделать их «лидерами».

#### 5. По выбору преподавателя.

В этом случае преподаватель создает группы по некоторому важному для него признаку, решая тем самым определенные педагогические задачи. Он может объединить обучающихся с близкими интеллектуальными возможностями, со схожим темпом работы, а может, напротив, создать равные по силе команды. При этом организатор групповой работы может объяснить принцип объединения, а может уйти от ответа на вопросы участников по этому поводу.

### 3.2 Выполнение творческих заданий

Выполнение творческих заданий - это создание объективно или субъективно нового продукта. Через субъективную новизну, создаваемую и переживаемую обучающимися, он усваивает предшествующий опыт. Но чтобы студенты успешно овладевали этим опытом, важно включать их в активную и осознанную деятельность. Важно не потерять свежесть и остроту восприятия обучающихся, поддерживать их активность и развивать творческие способности.

Нетрадиционные виды творческих работ характеризуются следующими признаками:

- наличие поисковой ситуации, в результате которой осуществляется перевод известного содержания в новую форму;
- выполнение заданий, направленных на активную работу воображения;
- создание нового объекта действительности, который позволяет выразить собственное отношение к изображаемому.

Цель творческих заданий – повышение активности и самостоятельности обучающихся, совершенствование полученных знаний и творческого подхода к решению конкретных творческих задач. Часто они носят вариативный характер, предоставляя студентам возможность выбрать задание по силам.

Выполнение заданий творческого характера содействует развитию у обучающихся аналитико-синтетической деятельности мышления, воображения, расширению у них познавательных и творческих возможностей.

### 3.3. Подготовка портфолио

Портфолио – папка графических работ по изученным разделам. К каждому просмотру предоставляются все материалы, связанные с выполнением учебного задания в виде папки практических творческих работ по пройденным разделам. Все практические работы представляются по одной или нескольким темам с обязательным обсуждением результатов. Учитываются в каждой работе: компоновка в формате, верное композиционное решение, построение, лепка объема тоном (штриховка), передача фактуры, передний и дальний план, общее впечатление от работы.

Основные требования к оформлению портфолио: информационная содержательность, структурированность материала.

Оформление: творческий подход к оформлению материалов (креативный подход), тщательность выполнения, аккуратность, грамотность.

Содержание портфолио включает выполненные, в соответствии с темами практические работы, практические задания.

Портфолио оформляется в виде папки с файлами формата А3, куда прикладываются еще грамоты и дипломы, полученные за период обучения данной дисциплины. Собранные в папку в хронологической последовательности, согласно тематическим разделам, задания с композиционно-поисковой работой в виде набросков, композиционных схем, этюдов дают развернутую картину процесса освоения междисциплинарного курса, а также возможность отслеживания и коррекции процесса формирования творческого мышления каждого обучающегося.

Критерии оценки работы, представленных в портфолио: гармоничность общего композиционного и пластического решения (уравновешенность или неуравновешенность композиции, распределение смысловых акцентов и выбор композиционного соотношения общих масс, пропорциональных и пластических соотношений); использование законов композиции; раскрытие темы посредством использования соответствующих принципов и средств; художественная выразительность композиционного построения; вариативность, под вариативностью подразумевается способность студента разрабатывать оригинальные, неповторяющиеся решения на одну тему; техника исполнения – графическая культура подачи материала, графическое и тональное решение композиции.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу**

##### **4.1 Система оценки результатов текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу**

Система оценки результатов текущего контроля успеваемости является составной частью системы обеспечения качества образовательного процесса ВИЭПП.

В основу системы оценки положена пятибалльная шкала, используемая в качестве дополнения к пятибалльной системе оценки по промежуточной аттестации.

Оценкой результата текущего контроля успеваемости по итогам окончания половины семестра является:

«аттестован (аттестована)» - средний балл от 3,0 до 5,0;

«не аттестован (не аттестована)» - средний балл до 2,9.

Средний балл рассчитывается как отношение суммы чисел баллов к количеству баллов, полученных за семестр при полном объеме выполненных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Для получения допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать в результате текущей работы по общеобразовательной учебной дисциплине (дисциплине, междисциплинарному курсу) средний балл не менее 3,0.

Системой оценки предусматриваются «премиальные» баллы (от 4 до 5), полученные за участие обучающегося в олимпиадах, выставках, конференциях и других мероприятиях, которые могут быть учтены при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущему контролю подлежит посещаемость учебных занятий обучающихся.



#### 4.2 Система оценки результатов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Междисциплинарный курс «Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству» в учебном плане специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме просмотра портфолио учебно-творческих работ за семестр.

Критерии оценок на просмотре учебно-творческих работ междисциплинарного курса.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно):

Оценка "отлично" ставится, если обучающийся на просмотре предоставит полный объем аудиторных, самостоятельных и домашних работ, определенный календарно-тематическим планом и материалами к промежуточной аттестации по данной дисциплине; при этом выполнены все задачи на высоком уровне, качественное внешнее оформление.

Оценка "хорошо" ставится, если обучающийся на просмотре предоставит полный объем аудиторных, самостоятельных и домашних работ, определенный календарно-тематическим планом и материалами к промежуточной аттестации по данной дисциплине, но имеются незначительные ошибки при решении поставленных задач, наблюдаются незначительные отступления от общих требований, качественное внешнее оформление.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если обучающийся на просмотре предоставит полный объем аудиторных, самостоятельных и домашних работ, определенный календарно-тематическим планом и материалами к промежуточной аттестации по данной дисциплине, но в работах имеются серьезные ошибки в выполнении задач, наблюдаются небрежности в оформлении работ.

Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающемуся, если на просмотре предоставит недостаточный объем аудиторных, самостоятельных и домашних работ, определенный календарно-тематическим планом и материалами к промежуточной аттестации по данной дисциплине и не выполняются задачи, имеются небрежности в оформлении.

Данные критерии доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса при изучении соответствующих тем.

Результаты зачетного просмотра объявляются обучающимся непосредственно после его окончания, при этом преподаватель мотивирует выставление оценки дифференцированного зачета.

Обучающемуся, набравшему в течение семестра средний балл 3,0 и более, допускается выставление оценки без проведения аттестационного испытания.

При проведении дифференцированного зачета оценка выставляется на основе набранных баллов по следующей шкале:

«отлично» - средний балл от 4,9 до 5,0;

«хорошо» - средний балл от 3,9 до 4,8;

«удовлетворительно» - средний балл от 3,0 до 3,8.