

Приложение 1.1 к рабочей
программе профессионального
модуля

«Организация различных видов деятельности и общения детей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Оценочные и методические материалы для обучающихся
по освоению междисциплинарного курса:
«Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей
раннего и дошкольного возраста»**
(ред. от 23.05.2023)

ВИЭИП

Специальность:
44.02.01 Дошкольное образование

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Воспитатель детей дошкольного возраста

Содержание

1	Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса.....	3
1.1	Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения междисциплинарного курса.....	3
1.2	Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций	3
2	Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.....	5
2.1	Формы самостоятельной работы	5
2.2	Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям	5
2.3	Методические указания по написанию конспектов.....	5
2.4	Методические указания по выполнению контрольной работы	7
2.5	Методические указания по написанию эссе	7
2.6	Методические указания по выполнению и защите курсовой работы	9
2.7	Методические указания по оформлению эссе, курсовой работы	13
2.8	Методические указания по подготовке презентации.....	20
3	Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.....	21
3.1	Методика проведения лекции-беседы	21
3.2	Методика проведения интерактивного решения задач	22
3.3	Методика организации работы в малых группах	23
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу	25
4.1	Система оценки результатов текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу	25
4.2	Система оценки результатов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу	25
4.3	Система оценки выполнения курсовой работы	26

1 Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

1.1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения междисциплинарного курса

Структура времени, необходимого для самостоятельного изучения междисциплинарного курса

Виды работ по самостоятельному освоению междисциплинарного курса	Примерное время, затрачиваемое на самостоятельное освоение междисциплинарного курса, %
Изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе междисциплинарного курса	10
Изучение лекционного материала	20
Решение типовых задач, практических упражнений и ситуационных примеров	20
Написание конспектов, рефератов, эссе, докладов и т.п.	20
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное рассмотрение	10
Выполнение курсовой работы	20
Итого	100

1.2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения - это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а обучающиеся его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Рабочей программой профессионального модуля по междисциплинарному курсу «Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста» предусмотрены следующие виды лекций:

- активные формы лекций: информационная лекция;
- интерактивные формы: лекция-беседа.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы междисциплинарного курса и научные методы, с помощью которых анализируются явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ междисциплинарного курса, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции.

Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а

на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции.

Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

Организирующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы.

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

2.1 Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы: подготовка к лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, экзамену, написание конспектов, эссе, самостоятельное решение задач и тестовых заданий, выполнение курсовой работы, изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе профессионального модуля.

2.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач и т.д.

Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у обучающегося.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающимися.

При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- обязательное выполнение преподавателя и подготовка к практическому занятию;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии и решении задач;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом занятии обучающийся закрепляет знания, полученные в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует умения по междисциплинарному курсу, получает навыки устной речи, практического решения различных задач.

2.3 Методические указания по написанию конспектов

Конспект (от лат. *conspicere* - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а также предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

План-конспект. Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается — дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, так как со временем трудно восстановить их по памяти.

Схематический план. Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

Текстуальный конспект. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Тематический конспект. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его — в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

Свободный. Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно — выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Техника составления конспекта.

Необходимо просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины;

Снова прочитать текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.

Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно - цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно необходимо употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

Не нужно забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако многие считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» — словом «работа».

5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

7. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова нужно отбрасывать, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у преподавателя.

2.4 Методические указания по выполнению контрольной работы

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая включает в себя: введение (актуальность темы контрольной работы), теоретическую часть (раскрытие сущности педагогического явления, заявленного в теме контрольной работы, специфику руководства игровой деятельностью дошкольников в соответствии с темой), заключение, список использованных источников и приложения (подбор диагностических методик по выявлению особенностей педагогического явления у детей дошкольного возраста, подбор комплекса игр или составление рекомендаций по формированию педагогического явления у детей дошкольного возраста в игровой деятельности).

2.5 Методические указания по написанию эссе

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объема и функции

граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой - с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Некоторыми теоретиками рассматривается как четвёртый, наряду с эпосом, лирикой и драмой, род художественной литературы.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Структура эссе:

- введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе;

- основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными;

- заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- введение
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение

Введение и заключение фокусируют внимание на проблеме (во введении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Наиболее используемые в эссе клише:

Введение	Основная часть	Заключение
Для нас эта фраза является ключом к пониманию...	Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих,	Таким образом,
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями ...	Рассмотрим несколько подходов ... Например,	Подведём общий итог рассуждению ...
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание ...	Проиллюстрируем это положение следующим примером ...	Итак, ...
Никогда не предполагали, что нас заденет за живое идея о том, что ...	Для полемического эссе: с одной стороны, ... с другой стороны, ...	Именно поэтому мы не можем согласиться с автором высказывания ...

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Ссылки на источники эссе – это миниатюрная научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования. Все цитаты и пересказы, переложения или изложения фрагментов опубликованных и рукописных текстов должны быть отчетливо атрибутированы, то есть соответствующие тексты – первоисточники должны быть явным образом указаны в сносках или затекстовом списке использованных источников в соответствии с существующими стандартами библиографического описания источников.

2.6 Методические указания по выполнению и защите курсовой работы

Подготовка курсовых работ предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы курсовой работы и разработка ее примерного плана;
- подбор и ознакомление с литературой по теме исследования;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние явлений, подлежащих исследованию;
- написание введения, основной части, заключения курсовой работы;
- оформление (курсовой работы);
- представление курсовой работы на предметно-цикловую комиссию педагогических и естественнонаучных дисциплин;
- прохождение промежуточной аттестации (защита курсовой работы).

По содержанию курсовая работа должна носить практический характер. Курсовая работа, представляемая к защите, должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление (Приложение Б);
- введение;
- основную часть, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем курсовой работы – не более 30 страниц машинописного текста без приложений.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (номер страницы не проставляется) и заполняется по строго определенным правилам оформления, определяемым учебным заведением.

Заголовки глав и параграфов курсовой работы должны точно соответствовать выбранной теме и полностью ее раскрывать кратко, логично и аргументировано, являться основанием для формулирования выводов, разработки рекомендаций и их обоснования.

Введение является важной частью курсовой работы, оно ориентирует исследователя на раскрытие заявленной темы, а также содержит все необходимые квалификационные характеристики.

Во введении в сжатой форме отображается основная суть всей работы, все ее фундаментальные положения, отражаемые в соответствующих контекстах.

Объем введения должен составлять 3– 4 страницы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для выбора темы и проведения исследования. Здесь также должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной темы с другими исследованиями.

Введение отражает основные характеристики курсовой работы. Стандартными структурными элементами введения являются:

- актуальность выбранной темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- методологическая основа и методы исследования;
- краткое описание структуры курсовой работы.

Актуальность – обязательное требование к любой курсовой работе. Освещение актуальности позволяет понять тему исследования и оценить ее с точки зрения значимости.

После определения актуальности темы логично перейти к определению *цели* и формулировке *задач исследования* (обычно даются в форме перечисления: изучить..., описать..., исследовать..., выявить..., и т.д.). Основная цель курсовой работы должна быть разумной и соответствовать критериям «конкретность, измеримость, достижимость», быть соотнесенной с ресурсами и другими возможностями объекта, иметь ограничения по времени ее достижения. То есть цель должна быть реальной. Поставленная цель — это тот гипотетический результат, который должен быть достигнут. Формулировки задач необходимо тщательно продумать, поскольку описание их решения составляет содержания разделов и подразделов курсовой работы. Оптимальное число реализуемых задач в курсовой работе – не менее четырех и не более шести, данное число задач позволяет четко структурировать материал исследования, не выходя за рамки обозначенной темы и объема курсовой работы.

Введение должно содержать указание объекта исследования. *Объект исследования* – это избранный элемент реальности, который обладает четкими границами, относительной автономностью существования по отношению к окружающей среде. Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Далее указывают предмет исследования как ту часть выбранного объекта исследования (часть процесса), которая оказывает влияние на всю систему объекта и на которую направлено основное внимание обучающегося. *Предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта исследования и что определяет тему работы, практически совпадает с ее названием. Предмет исследования – стороны, свойства, характеристики объекта, подлежащие непосредственному изучению в данном исследовании. В теме отражается проблема в ее характерных чертах, т.е. очерчены рамки исследования и конкретизируется основной замысел.

При этом должны быть определены задачи, которые ставит перед собой обучающийся при написании курсовой работы. Обычно задачи записываются в форме перечисления: изучить..., описать..., проанализировать..., оценить..., исследовать..., рассмотреть..., выявить..., обосновать..., предложить..., разработать... и т.д.

В конце введения определяются методологическая основа, методы исследования и краткое описание структуры курсовой работы.

Методологической основой, как правило, служат научные труды отечественных и зарубежных ученых в области исследуемой проблемы, а также законодательные и нормативные акты, регламентирующие выбранное направление исследования.

Далее необходимо перечислить использованные в работе методы исследования (теоретические и эмпирические: тестирование, анкетирование, наблюдение, метод формирующих воздействий и другие).

В конце введения необходимо раскрыть структуру курсовой работы, т.е. описать перечень ее структурных элементов.

В основной части формулируется проблема, излагается ее интерпретация в педагогической теории, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора курсовой работы.

Основная часть курсовой работы делится на разделы и подразделы.

В соответствии с планом основная часть содержит два раздела, каждый из которых делится на два-три подраздела. Желательно, чтобы разделы и подразделы резко не отличались по объему. Минимальный объем одного подраздела три страницы.

В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, проводится аналитический обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. В нем автор определяет методологические и теоретические основы исследуемой проблемы.

В первом разделе могут быть рассмотрены:

- основные категории изучаемого процесса;
- сущность выбранного явления;
- генезис явления;
- возможные тенденции или сценарии развития явления.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки результативности. В этом разделе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; выявление и описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Второй раздел содержит предложения и рекомендации, которые должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение. Это могут быть рекомендации, модели, методики, программы и проекты.

Методика может содержать алгоритм исследуемого процесса и служить инструментом управления. Для разработки методики требуется выявить и установить причины, зависимости, взаимосвязи внешней и внутренней среды исследуемого объекта.

Проект представляет собой единый комплекс решения поставленной проблемы, включающий систему сбалансированных, увязанных по времени, ресурсам и исполнителям мероприятий.

Все мероприятия, предложенные обучающимся, должны быть максимально конкретными. Должен быть разработан порядок их внедрения в деятельность образовательной организации. Особое внимание следует обратить на обоснованность предложений.

Основное внимание уделяется разработке комплекса мероприятий по теме исследования, позволяющих после их реализации обеспечить определенный педагогический эффект. При этом важно определить состав мероприятий, содержание и последовательность.

Необходимо иметь в виду, что в научной работе автору принято давать оценку излагаемого материала в соответствии с нормами научной коммуникации, которые строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы стараются прибегать к авторскому «мы», то есть языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я». Желательно применять конструкции типа «, по нашему мнению,», «мы считаем», «в работе предлагается», «мы полагаем» и т.п.

Каждый раздел заканчивается выводами, которые делаются на основе собранных данных и результатов проведенной обучающимся работы, т.е. анализа находящихся в его распоряжении материалов.

Заключение курсовой работы подводит итог проделанному исследованию в той или иной области. Заключение – это логическое завершение курсовой работы. Объем заключения должен составлять 3– 5 страниц.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость рассмотренных вопросов для педагогической теории, а также практики обучения и воспитания. Здесь приводятся главные выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с

поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите курсовой работы.

Список использованных источников должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие теме курсовой работы и полнота показа всех аспектов ее отражения (не менее 20 источников);
- разнообразие видов изданий (официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, методические; интернет – ресурсы);
- отсутствие морально устаревших документов;

Приложения призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы и могут включать в себя методические материалы, дополняющие текст; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; акты внедрения и т.д.

На предметно-цикловую комиссию обучающийся в срок не позднее чем за 1 календарный день до дня промежуточной аттестации представляет:

- курсовую работу в мягком переплете (скоросшивателе);
- электронный вариант курсовой работы на диске в формате *.doc, *.docx или *.pdf. Имя файла должно состоять из кода направления подготовки, специальности без точек, фамилии обучающегося, аббревиатуры КР, сокращенного наименования междисциплинарного курса и года защиты курсовой работы: 440201_Федорова_Ирина_Петровна_КР_МДК_02_01_2021;
- заявку на выполнение курсовой работы и справку о внедрении результатов курсовой работы от профильной организации (при их наличии).

Содержание доклада, презентации к защите курсовой работы

Подготовка доклада и презентации являются одним из важнейших этапов подготовки к защите курсовой работы.

Доклад при защите курсовой работы должен содержать:

- представление и ознакомление с темой защищаемой работы;
- обоснование актуальности темы представляемой к защите работы;
- четкую формулировку цели и задач исследования;
- характеристику объекта и предмета исследования;
- алгоритм и методику исследования;
- полученные результаты исследования;
- выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования;
- авторскую оценку эффективности и возможных направлений использования результатов проведенного исследования.

К защите необходимо приготовить иллюстрированный материал (схемы, графики, диаграммы и т.п.) в виде презентации, который помогает представить в концентрированном виде наиболее значимые результаты исследования. Презентация должна содержать основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования.

Презентация включает в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации;
- цель исследования, объект и предмет исследования;
- алгоритм и методика исследования;
- полученные результаты исследования;
- основные выводы и предложения.

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

2.7 Методические указания по оформлению эссе, курсовой работы

2.7.1 Оформление текстовой части

При оформлении текстовой части работы используется ГОСТ 7.32-2017.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Полужирный шрифт в тексте работы не применяется.

Страницы работы должны иметь следующие поля: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают в центре нижней части страницы без точки.

Обозначения единиц физических величин в тексте работы приводить в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте работы приводить в соответствии с ГОСТ 7.12-93.

2.7.2 Оформление содержания, заголовков

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (при их наличии).

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента, раздела или подраздела посредством отточия.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам (0,5 см), относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке.

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы. Структурные элементы работы выделяются полужирным шрифтом, например **СОДЕРЖАНИЕ**.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам (30 пт). Расстояние между заголовками – два интервала (20 пт).

Разделы и подразделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

2.7.3 Оформление иллюстраций

Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснений излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела, например: «Рисунок 2.3» (третий рисунок второго раздел).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (рис.1).

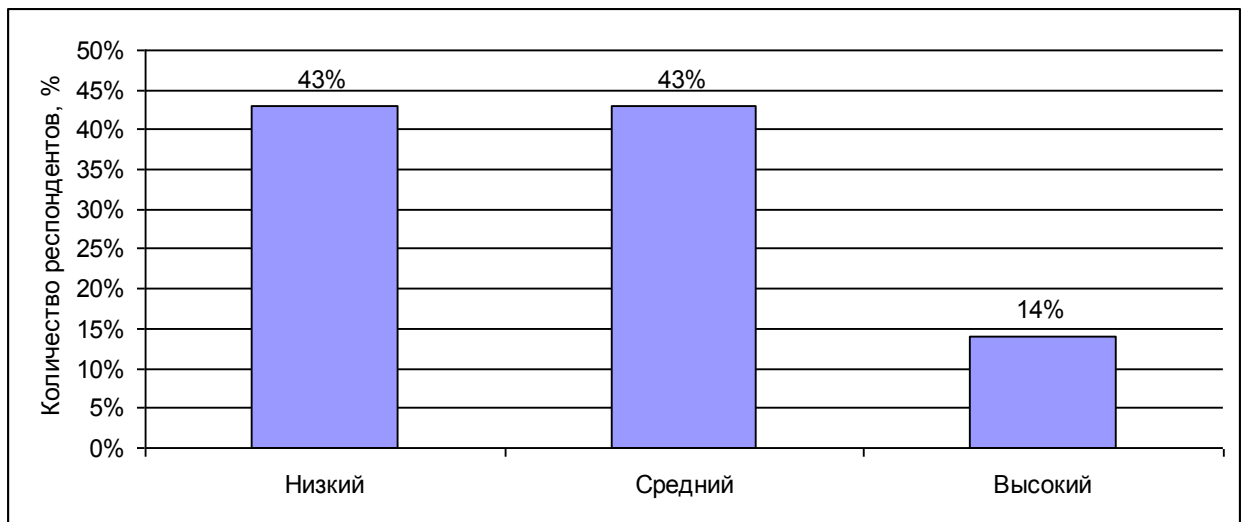


Рисунок 2 - Уровни отношения старших дошкольников к процессу труда по методике «Изучение особенностей трудовой деятельности дошкольников», автор Г.А. Урунтаева

Рисунок 1 – Пример оформления рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Между наименованием иллюстрации и текстом работы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Иллюстрации, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например, Рисунок А.3.

2.7.4 Построение таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица содержит три вида заголовков: общий, верхние и боковые. Общий заголовок отражает содержание всей таблицы (к какому месту и времени она относится), располагается над ее макетом и является внешним заголовком. Верхние заголовки характеризуют содержание граф, а боковые – строк. Они являются внутренними заголовками. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 2.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

После таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Таблица __ - _____

номер	наименование таблицы				
Головка {					} Заголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Рисунок 2 – Макет таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать «...в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «...по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с рисунком 3.

Таблица 1 – Общая характеристика видов обучения

Вид обучения	Характеристика видов обучения
1	2
Традиционное	Характерной чертой традиционного обучения является его обращенность в прошлое, к тем кладовым социального опыта, где хранятся знания, организованные в специфическом виде учебной информации. Отсюда ориентация обучения на запоминание материала.
Личностно-ориентированное	Концентрация внимания педагога на целостной личности человека, забота о развитии не только его интеллекта, гражданского чувства ответственности, но и духовной личности с эмоциональными, эстетическими, творческими задатками и возможностями развития

разрыв страницы

Продолжение таблицы 1

1	2
Развивающее	Сложная педагогическая проблема решается последовательно: на первом этапе (начальная школа – первые 5 лет) – путем формирования у ребенка потребности и способности к саморазвитию, а в последующие годы – за счет усиления этой способности и создания условий для ее максимальной реализации
Проблемное	Это организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Учитя мыслить, творчески усваивать знания

Рисунок 3 – Пример оформления таблицы, разделенной на части

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

2.7.5 Оформление перечислений

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления (состоят из нескольких слов, без знаков препинания внутри) отделяются запятой, сложные (если элементы не совсем просты, со знаками препинания внутри либо перечисления имеют многоуровневую структуру) - точкой с запятой.

Пример 1. Простые перечисления

Квинтилиан первым предъявил требования к личности учителя:

- совершенствование знаний,
- любовь к детям,
- уважение к их личности,
- формирование любви и доверия к учителю у каждого учащегося.

Пример 2. Сложные перечисления (со знаками препинания внутри)

Среди всего многообразия педагогических целей выделяют:

- цели нормативные (государственные) – общие цели, определяющиеся в правительственных документах. Они разрабатываются на базе широкой информации о состоянии образования и экономики в России. Эти цели служат общим ориентиром в работе любого педагога;

- цели общественные – формируются в виде потребностей, интересов и общественного мнения различных групп людей;

- цели инициативные – цели, разрабатываемые непосредственно педагогами-практиками и имеющиеся у их воспитанников;

- цели формирования знаний, умений, навыков, т. е. цели формирования сознания и поведения;

- цель организационная – ставится педагогом и относится к области его управленческой функции;

- цель методическая связана с преобразованием технологии обучения и внеучебной деятельности;

- цели формирования творческой деятельности – развитие особенностей, задатков, интересов учащихся, умения их реализовать.

Пример 3. Сложные перечисления (перечисления имеют многоуровневую структуру)

Образование делится следующим образом:

- по объему полученных знаний и уровню самостоятельного мышления:

- 1) начальное,

- 2) среднее,

- 3) высшее;

- по характеру и направленности:

- 1) общее,

- 2) профессиональное,

- 3) политехническое.

2.7.6 Правила сокращения слов и словосочетаний

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12 – 93.

Если в работе используют более трех условных обозначений, требующих пояснений, то составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте работы или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Перечень помещают после содержания работы.

Структурный элемент «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов «В настоящей работе применяют следующие сокращения и обозначения».

Перечень сокращений и обозначений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Наличие перечня указывают в содержании работы.

2.7.7 Оформление библиографических ссылок

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2018.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части источников.

В работе следует применять затекстовые ссылки.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Если ссылку в работе приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример.

В тексте: [10, с.107]

В списке использованных источников:

10. Арон, И.С. Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 144 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200> (дата обращения: 14.02.2020).. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2015-9. – Текст : электронный.

или

В тексте: [15, с.95]

В списке использованных источников:

15. Власова, Т.И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике / Т.И. Власова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 103 с. – ISBN 978-5-4499-1157-5. – Текст: непосредственный.

Если ссылку в работе приводят на конкретный фрагмент текста электронного ресурса, в отсылке указывают порядковый номер источника.

В тексте: [14]

В списке использованных источников:

14. Землянская, Е.Н. Учебные проекты в развивающем образовании. – Текст: электронный// Актуальные проблемы педагогики: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, посвященной 140-летию со дня основания НИУ «БелГУ». - 2016. - С. 319-322. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25641224> (дата обращения 24.09.2019).

Примеры оформления библиографических описаний различных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

Семёнова, Т. Г. К проблеме формирования трудовых навыков у дошкольников в процессе организации познавательной-исследовательской деятельности / Т. Г. Семёнова. – Текст : электронный // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. - 2017. - № 1. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21212597> (дата обращения: 12.03.2020).

Сайгушева, Л. И. Технологии приобщения дошкольников к труду / Л.И. Сайгушева. – Текст: электронный // Аллея науки. - 2017. - Т. 3. N 13. - С. 421-425. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30266712> (дата обращения: 12.04.2019).

Книги, монографии:

Кондакова, И.В. Воспитание культуры умственного труда младших школьников : монография / И.В. Кондакова ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2016. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498195> (дата обращения: 16.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94809-886-9. – Текст : электронный.

Особенности трудовой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. П. Штогрин. - Архангельск : АО ИОО, 2015. - 85 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4499-1157-5. – Текст: непосредственный.

Нормативные документы:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/197127/>.

Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

Сайты в сети Интернет:

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Знак сноски ставится ПЕРЕД точкой (за исключением случая, описанного ниже), запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием.

Знак сноски ставится ПОСЛЕ многоточия, вопросительного знака, восклицательного знака или закрывающей кавычки.

Если предложение оканчивается сокращением с точкой, которая одновременно является и точкой конца предложения, знак сноски ставится после точки.

2.7.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные обучающимся при написании работы.

В работе источники в списке использованных источников следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

– международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут

документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Количество использованных источников в работе не менее 5. В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте работы.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

2.7.9 Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

2.8 Методические указания по подготовке презентации

Презентация – это краткое наглядное изложение информации по содержанию работы, представленное посредством программы Microsoft Office PowerPoint.

Презентация содержит основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования.

Презентация работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд);
- цель исследования, объект и предмет исследования (1 слайд);
- алгоритм и методика исследования (1-2 слайда);
- полученные результаты исследования (2-3 слайда);
- основные выводы и предложения (2-3 слайда).

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

При создании презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков - не менее 32;
- размер шрифта для текста - не менее 28;
- цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо просматривались на слайде.

3 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах

3.1 Методика проведения лекции-беседы

Лекция-беседа - диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции. Проведение лекции-беседы предполагает наличие определенного объема знаний об изучаемом материале и связи с ним. Лекция-беседа помогает побудить обучающихся к актуализации имеющихся знаний, вовлечь их в процесс самостоятельных размышлений, в эвристический, творческий процесс получения новых знаний; способствует активизации познавательной деятельности, вовлекает в максимальный мыслительный поиск, с целью разрешения противоречий, подводит к самостоятельному формированию выводов и обобщений, создает условия для оперативного управления процессом познания.

По назначению в учебном процессе выделяют следующие виды лекции-беседы:

- вводные или вступительные (организующие);
- сообщения новых знаний;
- закрепляющие.

Вводная лекция-беседа проводится в начале лекционного занятия. С ее помощью обеспечивается психологическая настройка обучающихся на восприятие и усвоение нового материала. Беседа способствует пониманию значения предстоящей работы, формирует представления о ее содержании, специфике и особенностях.

Сообщения новых знаний. Строится в форме вопросов и ответов преимущественно при анализе прочитанных текстов, запоминании ответов (катехизическая); способствует подведению обучающихся за счет умело поставленных вопросов, имеющихся знаний и жизненного опыта, к усвоению новых знаний, формулированию понятий, решению задач; создает субъективное впечатление, что обучающийся сам сделал открытие, проделал путь от практики к научной истине.

Закрепляющие лекции-беседы применяются для закрепления, обобщения и систематизации знаний.

Эффективность беседы зависит от тщательной подготовки преподавателя, продуманности и профессиональной формулировки вопросов в четкой постановке, их логической последовательности. Вопросы должны развивать все виды мышления, обеспечивать логическую форму мышления (весь спектр мыслительных действий), соответствовать уровню развития обучающихся; со стороны обучающихся ответы должны быть осознанными и аргументированными, полными, точными, ясными, правильно сформулированными.

Цель: путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения лекции-беседы:

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, переход к информационной лекции.

Вопросы для лекции-беседы выбираются преподавателем из п. 2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и п. 2.2.3 Задания для самостоятельной работы.

3.2 Методика проведения интерактивного решения задач

Интерактивное решение задач – это также метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора. В результате получается углубленное познание обучающимися методики решения типовых профессиональных задач. В процессе интерактивного решения задачи обучающимся дается возможность предположить последующий алгоритм и результат ее решения. Применение на практике обучения метода интерактивного решения задач позволяет развивать у обучающихся способность прогнозирования и планирования решения профессиональных задач.

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Задания для проведения интерактивного решения задач выбираются преподавателем из п. 2.2.5 Типовые задания.

3.3 Методика организации работы в малых группах

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

При работе в малой группе обучающиеся могут выполнять следующие роли:

- фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);
- регистратор (записывает результаты работы);
- докладчик (докладывает результаты работы группы);
- журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);
- активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);
- наблюдатель (должен отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме);
- хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания)
- и другие.

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его.
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.).
- совершенствование межличностных отношений коллективе.

Методика проведения:

Первый этап «подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критериев оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

Третий этап «выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;
- написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;
- выполнение задания;
- подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

Третий этап «подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета можно использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

Деление обучающихся на группы – это важный момент в организации работы в малых группах. Способов деления обучающихся на группы существует множество, и они в значительной степени определяют то, как будет протекать дальнейшая работа в группе, и на какой результат эта группа выйдет.

Способы деления обучающихся на группы:

1. По желанию.

Объединение в группы происходит по взаимному выбору. Задание на формирование группы по желанию может даваться, как минимум, в двух вариантах:

Разделитесь на группы по ... человек.

Разделитесь на ... равные группы.

2. Случайным образом.

Группа, формируемая по признаку случайности, характеризуется тем, что в ней могут объединяться (правда, не по взаимному желанию, а волей случая) обучающиеся, которые в иных условиях никак не взаимодействуют между собой либо даже враждуют. Работа в такой группе развивает у участников способность приспосабливаться к различным условиям деятельности и к разным деловым партнерам.

Этот метод формирования групп полезен в тех случаях, когда перед преподавателем стоит задача научить обучающихся сотрудничеству. В этом случае преподаватель должен обладать достаточной компетентностью в работе с межличностными конфликтами.

Способы формирования «случайной» группы: жребий; объединение тех, кто сидит рядом (в одном ряду, в одной половине аудитории); с помощью импровизированных «фантов» (один из обучающихся с закрытыми глазами называет номер группы, куда отправится обучающийся, на которого указывает в данный момент преподаватель) и т.п.

3. По определенному признаку.

Такой признак задается либо преподавателем, либо любым обучающимся. Так, можно разделить по первой букве имени (гласная – согласная), в соответствии с тем, в какое время года родился (на четыре группы), по цвету глаз (карие, серо-голубые, зеленые) и так далее.

Этот способ деления интересен тем, что, с одной стороны, может объединить обучающихся, которые либо редко взаимодействуют друг с другом, либо вообще испытывают эмоциональную неприязнь, а с другой – изначально задает некоторый общий признак, который сближает объединившихся. Есть нечто, что их роднит и одновременно отделяет от других. Это создает основу для эмоционального принятия друг друга в группе и некоторого отдаления от других (по сути дела – конкуренции).

4. По выбору «лидера».

«Лидер» в данном случае может либо назначаться преподавателем (в соответствии с целью, поэтому в качестве лидера может выступать любой обучающийся), либо выбираться

обучающимися. Формирование групп осуществляется самими «лидерами». Например, они по очереди называют имена тех, кого они хотели бы взять в свою группу. Наблюдения показывают, что в первую очередь «лидеры» выбирают тех, кто действительно способен работать и достигать результата. Иногда даже дружба и личные симпатии отходят на второй план.

В том случае если в аудитории есть явные аутсайдеры, для которых ситуация набора в команду может быть чрезвычайно болезненной, лучше или не применять этот способ, или сделать их «лидерами».

5. По выбору преподавателя.

В этом случае преподаватель создает группы по некоторому важному для него признаку, решая тем самым определенные педагогические задачи. Он может объединить обучающихся с близкими интеллектуальными возможностями, со схожим темпом работы, а может, напротив, создать равные по силе команды. При этом организатор групповой работы может объяснить принцип объединения, а может уйти от ответа на вопросы участников по этому поводу.

Задания для проведения работы в малых группах выбираются преподавателем из п. 2.2.5 Типовые задания.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу

4.1 Система оценки результатов текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу

Система оценки результатов текущего контроля успеваемости является составной частью системы обеспечения качества образовательного процесса ВИЭПП.

В основу системы оценки положена пятибалльная шкала, используемая в качестве дополнения к пятибалльной системе оценки по промежуточной аттестации.

Оценкой результата текущего контроля успеваемости по итогам окончания половины семестра является:

«аттестован (аттестована)» - средний балл от 3,0 до 5,0;

«не аттестован (не аттестована)» - средний балл до 2,9.

Средний балл рассчитывается как отношение суммы чисел баллов к количеству баллов, полученных за семестр при полном объеме выполненных работ по междисциплинарному курсу.

Для получения допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать в результате текущей работы по междисциплинарному курсу средний балл не менее 3,0.

Системой оценки предусматриваются «премиальные» баллы (от 4 до 5), полученные за участие обучающегося в олимпиадах, выставках, конференциях и других мероприятиях, которые могут быть учтены при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущему контролю подлежит посещаемость учебных занятий обучающихся.

4.2 Система оценки результатов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

По междисциплинарному курсу «Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста» в учебном плане специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: экзамен.

При выставлении оценки по экзамену учитывается:

- знание фактического материала по междисциплинарному курсу, в том числе знание обязательной учебной литературы;

- логика, структура, стиль ответа: культура речи, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, умение применить теорию при решении практических задач.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, если ответ содержит глубокое знание программного материала, концептуально-понятийного аппарата по междисциплинарному курсу, свидетельствует о способности критически оценивать основные концепции, отражать связь теории с практикой. Решение всех задач произведено с пояснением этапов решения и с аргументацией сформулированных выводов.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если ответ свидетельствует о достаточно полном знании материала по данному междисциплинарному курсу, а также содержит в целом правильное, но не всегда точно и аргументированное его изложение. Решены все задачи, некоторые из них без пояснения этапов решения и с неточной аргументацией сформулированных выводов.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если ответ свидетельствует о поверхностных знаниях важнейших разделов по данному междисциплинарному курсу, научно-понятийного аппарата и терминологии, а также содержит не всегда точное и аргументированное изложение материала. Решены не все задачи, некоторые из них решены без пояснения этапов решения и с неточной аргументацией сформулированных выводов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если по его ответу можно судить о существенных пробелах в знании основного материала по междисциплинарному курсу, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала. Задачи не решены.

4.3 Система оценки выполнения курсовой работы

По междисциплинарному курсу «Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста» в учебном плане специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: защита курсовой работы.

Критерии оценки выполнения курсовой работы представлены в Приложении В.

Приложение А
Образец оформления титульного листа курсовой работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Предметно-цикловая комиссия педагогических и естественнонаучных
дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по междисциплинарному курсу: «Теоретические и методические основы
организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста»
на тему:

**«РАЗВИТИЕ ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОГО ВНИМАНИЯ МЛАДШИХ
ДОШКОЛЬНИКОВ ПОСРЕДСТВОМ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ»**

Студент: Иванова Татьяна Петровна Учебная группа: ЗДО1
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель: Числова Евгения Анатольевна
(фамилия, имя, отчество)

Оценка: _____ Дата защиты: « » _____ 20 г.

Приложение Б
Образец оформления оглавления курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Теоретические аспекты развития целенаправленного внимания детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	7
1.1 Основные подходы к проблеме развития целенаправленного внимания детей младшего дошкольного возраста.....	7
1.2 Дидактическая игра как средство развития целенаправленного внимания детей младшего дошкольного возраста	13
2 Организация процесса развития целенаправленного внимания детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры в условиях дошкольной образовательной организации.....	21
2.1 Выявление уровней развития целенаправленного внимания детей младшего дошкольного возраста	21
2.2 Содержание педагогической деятельности по развитию целенаправленного внимания детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ А Комплекс диагностических методик на выявление уровней целенаправленного внимания младших дошкольников	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Дидактические игры для детей младшего дошкольного возраста, направленные на развитие целенаправленного внимания	44
ПРИЛОЖЕНИЕ В Групповая консультация для родителей, направленная на формирование представлений о развитии целенаправленного внимания.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Методические рекомендации по педагогическому руководству дидактическими играми	55

Приложение В

Критерии оценки выполнения курсовой работы

Наименование показателей	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1. Соответствие содержания курсовой работы теме исследования, объема и структуры работы требованиям методических указаний	Содержание соответствует теме курсовой работы. Объем курсовой работы 30 страниц машинописного текста без приложений. Для введения отводится не более четырех страниц, заключения трех-пяти страниц. Первый раздел составляет 50%, второй – 50% основной части.	Содержание в целом соответствует теме курсовой работы. Объем и структурные элементы курсовой работы отличаются от требований не более чем на 5%.	Имеет место определенное несоответствие. Объем и структурные элементы курсовой работы отличаются от требований методических указаний не более чем на 10%.	Содержание не соответствует теме курсовой работы. Общий объем и структурные элементы курсовой работы не соответствуют требованиям методических указаний.
2. Использование заимствованного материала	Работа уникальна. Отсутствуют формы неправомерного заимствования, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций.	Работа достаточно уникальная.	Работа с низкой уникальностью.	Работа не уникальная. Обнаружен плагиат и другие формы неправомерного заимствования, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций.
3. Качество научного исследования	Проведен обстоятельный научный анализ исследования проблемы, различных подходов к ее решению. Научное исследование истинное ¹ , отличается системностью ² и	Проведен достаточно обстоятельный научный анализ исследования проблемы, различных подходов к ее решению. Научное исследование истинное, отличается	Проведен недостаточно обстоятельный научный анализ исследования проблемы, различных подходов к ее решению. Научное исследование истинное, но не отличается	Отсутствует обстоятельный научный анализ исследования проблемы, различных подходов к ее решению. Научное исследование отличается от истинного, не системно и не

¹Истинность научного исследования – адекватное отражение объективной реальности познающим субъектом.

²Системность научного исследования – научное исследование имеет строгую индуктивно-дедуктивную структуру, взаимосвязанность, взаимообусловленность всех компонентов.

Наименование показателей	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	имеет качественную исходную эмпирическую ³ , теоретическую ⁴ и методологическую ⁵ базу исследования.	системностью и имеет достаточную исходную эмпирическую, теоретическую и методологическую базу исследования.	системностью и не имеет достаточную исходную эмпирическую, теоретическую и методологическую базу исследования.	имеет достаточную исходную эмпирическую, теоретическую и методологическую базу исследования.
4. Язык и стиль изложения материала в тексте курсовой работы	Материал в курсовой работе изложен четко и ясно, имеет научный язык и стиль изложения. Орфографические и грамматические ошибки, грубые стилистические погрешности и неточности отсутствуют. Язык научной работы формально-логический. Научное изложение представляет собой рассуждения, целью которых является доказательство истин, гипотез или идей, а также своя авторская интерпретация установленных в результате исследования фактов.	Материал в курсовой работе изложен достаточно четко и ясно, имеет научный язык и стиль изложения. Орфографические и грамматические ошибки, грубые стилистические погрешности и неточности отсутствуют. Язык научной работы формально-логический. Научное исследование в большей части характеризуется: - смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, логичным переходом от одной мысли к другой, от одного предложения к другому; - яркой выраженностью	Материал в курсовой работе изложен достаточно четко и ясно, имеет научный язык и стиль изложения. Обнаружены орфографические и грамматические ошибки, стилистические погрешности и неточности. Язык научной работы отличается от формально-логического. Научное исследование в большей части характеризуется: - смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, логичным переходом от одной мысли к другой, от одного предложения к другому;	Материал в курсовой работе изложен недостаточно четко и ясно, не имеет научный язык и стиль изложения. Обнаружены орфографические и грамматические ошибки, стилистические погрешности и неточности. Язык научной работы отличается от формально-логического. Научное исследование в большей части характеризуется: - отсутствием смысловой законченности, целостности и связности текста, логичного перехода от одной мысли к другой, от одного предложения к другому;

³Исходная эмпирическая основа научного исследования – факты, результаты, доказательства, полученные в ходе наблюдения, измерения, эксперимента и пр.

⁴Теоретическая основа научного исследования – положения, идеи, концепции, теории, на которые опирается исследование, и сопровождение каждого выделенного компонента указанием авторов научных трудов и других работ.

⁵Методология научного исследования – логическая организация деятельности автора научного исследования, состоящая в определении цели, объекта, предмета, подходов и ориентиров научного исследования, выборе средств и методов, определяющих наилучший результат исследования.

Наименование показателей	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	<p>Научное исследование характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, логичным переходом от одного предложения к другому; - яркой выраженностью целенаправленности и прагматичности; - ясностью и доступностью. 	<p>целенаправленности и прагматичности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ясностью и доступностью. 	<ul style="list-style-type: none"> - неярко выраженной целенаправленности и прагматичности; - однообразностью и бедностью языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствием целенаправленности и прагматичности; - однообразностью и бедностью языка.
5. Качество введения курсовой работы	<p>Введение включает все структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность выбранной темы исследования; - цель и задачи исследования; - объект и предмет исследования; - методологическая основа и методы исследования; - краткое описание структуры курсовой работы. <p>Все структурные элементы всесторонне раскрыты. Тема актуальна. Имеется достаточно обоснований актуальности, подкрепленных убедительными доводами, весовыми доказательствами.</p>	<p>Введение включает все структурные элементы, которые раскрыты достаточно. Тема актуальна. Имеет достаточно обоснований актуальности.</p>	<p>Введение включает не все структурные элементы, которые раскрыты достаточно. Тема актуальна, но приведено недостаточно обоснований.</p>	<p>Введение включает не все структурные элементы, которые недостаточно раскрыты. Тема актуальна, но не приведено никаких обоснований.</p>
6. Качество	В основной части	В основной части	В основной части	В основной части не

Наименование показателей	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
основной части курсовой работы	<p>формулируется проблема, излагается ее интерпретация, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора. Первый раздел носит теоретический характер и раскрывает теоретические основы исследуемой проблемы. Второй раздел содержит результаты выявления уровней сформированности формируемого явления и содержит предложения и рекомендации, которые носят конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение. Каждый раздел заканчивается выводами, которые делаются на основе собранных данных и результатов проведенной обучающимся работы, т.е. анализа находящихся в его распоряжении материалов.</p>	<p>формулируется проблема, излагается ее интерпретация, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора. Первый раздел носит теоретический характер и раскрывает теоретические основы исследуемой проблемы. Второй раздел содержит результаты выявления уровней сформированности формируемого явления и содержит предложения и рекомендации, которые носят описательный характер, не позволяющий осуществить их практическое применение. Каждый раздел заканчивается выводами, которые делаются на основе собранных данных и результатов проведенной обучающимся работы, т.е. анализа находящихся в его распоряжении материалов.</p>	<p>недостаточно полно формулируется проблема, отсутствует анализ точек зрения на проблему и практических рекомендации по ее решению, предлагаемых различными авторами, не выдвигается собственная позиция автора. . Первый раздел носит теоретический характер и недостаточно раскрывает методологические и теоретические основы исследуемой проблемы. Второй раздел содержит результаты выявления уровней сформированности формируемого явления, недостаточно полно анализируется состояние проблемы. Предложения и рекомендации носят описательный характер, не позволяющий осуществить их практическое применение. Отсутствуют выводы, которые делаются на основе собранных данных и результатов проведенной обучающимся работы, т.е.</p>	<p>формулируется проблема, отсутствует анализ точек зрения на проблему и практических рекомендации по ее решению, предлагаемых различными авторами, не выдвигается собственная позиция автора. . Первый раздел носит теоретический характер, не раскрывает методологические и теоретические основы исследуемой проблемы. Второй раздел не содержит результаты выявления уровней сформированности формируемого явления, отсутствует анализ состояния проблемы. Предложения и рекомендации носят описательный характер, не позволяющий осуществить их практическое применение. Отсутствуют выводы, которые делаются на основе собранных данных и результатов проведенной обучающимся работы, т.е. анализа находящихся в его распоряжении материалов.</p>

Наименование показателей	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			анализа находящихся в его распоряжении материалов.	
7. Качество заключения курсовой работы	В заключении присутствуют в полном объеме: - выводы, которые сделаны по теоретическом разделе; - результаты по анализу объекта исследования, полученные по итогам написания диагностического исследования; - предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации в направлении исследуемой проблематики.	В заключении присутствуют в достаточном объеме: - выводы, которые сделаны по теоретическому разделу; - результаты по анализу объекта исследования, полученные по итогам диагностического исследования; - предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации в направлении исследуемой проблематики.	В заключении присутствуют общие выводы, без результатов по анализу по объекту исследования, полученных по итогам диагностического исследования, и предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации в направлении исследуемой проблематики.	В заключении присутствуют общие выводы описательного характера, без выводов по теоретическому разделу, результатов по анализу объектов исследования, полученных по итогам диагностического исследования, и предложений по совершенствованию деятельности образовательной организации в направлении исследуемой проблематики.
8. Качество оформления курсовой работы	Оформление оглавления, заголовков, текстовой части, иллюстраций, таблиц, перечислений, сокращения и слов, и словосочетаний, формул и приложений соответствует требованиям методических указаний.	Оформление оглавления, заголовков, текстовой части, иллюстраций, таблиц, перечислений, сокращения и слов, и словосочетаний, формул и приложений в основном соответствует требованиям методических указаний.	В оформлении оглавления, заголовков, текстовой части, иллюстраций, таблиц, перечислений, сокращения слов и словосочетаний, формул и приложений обнаружены существенные отклонения от требований методических указаний.	Оформление оглавления, заголовков, текстовой части, иллюстраций, таблиц, перечислений, сокращения слов и словосочетаний, формул и приложений не соответствует требованиям методических указаний.
9. Качество оформления библиографических ссылок и списка использованных	Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников соответствует требованиям методических	Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников в основном соответствует требованиям	В оформлении библиографических ссылок и списка использованных источников обнаружены существенные отклонения от	В оформлении библиографических ссылок и списка использованных источников обнаружены существенные отклонения от

Наименование показателей	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
источников. Соответствие списка использованных источников требованиям полноты и современности	указаний. Список использованных источников соответствует требованиям полноты и современности.	методических указаний. Список использованных источников соответствует требованиям полноты и современности.	требований методических указаний. Список использованных источников соответствует требованиям полноты и современности.	требований методических указаний. Список использованных источников не соответствует требованиям полноты и современности.
10. Содержание доклада, презентации к защите курсовой работы	<p>Доклад при защите курсовой работы содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление и ознакомление с темой защищаемой работы; - обоснование актуальности темы представляемой к защите работы; - четкую формулировку цели и задач исследования; - характеристику объекта и предмета исследования; - алгоритм и методику исследования; - полученные результаты исследования; - выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования; - авторскую оценку эффективности и возможных направлений использования результатов проведенного 	<p>Доклад при защите курсовой работы содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление и ознакомление с темой защищаемой работы; - обоснование актуальности темы представляемой к защите работы; - четкую формулировку цели и задач исследования; - характеристику объекта и предмета исследования; - алгоритм и методику исследования; - полученные результаты исследования; - выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования. <p>Представлена презентация, содержащая основные положения, выносимые на защиту, графический</p>	<p>Доклад при защите курсовой работы содержит не все элементы, установленные методическими указаниями.</p> <p>Отсутствует презентация.</p>	<p>Доклад и презентация отсутствуют.</p>

Наименование показателей	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
исследования. Представлена презентация, содержащая основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования. Презентация включает в себя следующие разделы: титульный лист презентации; цель исследования, объект и предмет исследования; алгоритм и методика исследования; полученные результаты исследования; основные выводы и предложения. Общая структура представленной презентации в основном соответствует структуре доклада. Качество оформления презентации курсовой работы соответствует требованиям методических указаний: шрифт – TimesNewRoman; размер шрифта для заголовков не менее 32; размер шрифта для текста –	материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования. Презентация включает в себя следующие разделы: титульный лист презентации; цель исследования, объект и предмет исследования; алгоритм и методика исследования; полученные результаты исследования; основные выводы и предложения. Общая структура представленной презентации в основном соответствует структуре доклада. Качество оформления презентации курсовой работы в основном соответствует требованиям методических указаний.			

Наименование показателей	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	не менее 28; цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо просматривались на слайде.			



VIÉШШ