

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Рабочая программа учебной дисциплины:**  
**«Психология общения»**  
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Уровень образования:  
**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:  
Воспитатель детей дошкольного возраста

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351.

Составители рабочей программы дисциплины:  
Давыдович О.В., преподаватель.

## **Структура рабочей программы дисциплины**

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

# 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

## 1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

## 1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов представлений о месте категории общения в системе категорий психологической науки и о соотношении психологической теории общения и психологической практики, а также познакомить с этическими и социально-психологическими аспектами трудовой деятельности и влиянием этических норм поведения на профессиональную деятельность и различные формы делового общения.

## 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» - дисциплина учебного цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Знания концептуальных основ «Психологии общения» являются базовыми для изучения следующих профессиональных модулей: «Организация различных видов деятельности и общения детей», «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

## 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения,	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; анализировать невербальное поведение человека;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	применять техники психологического взаимодействия на людей.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; личностные аспекты эффективности коммуникации; стили и барьеры	

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
личностного развития.	коммуникации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.		
ПК 1.3. Проводить мероприятия по		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.		
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.		
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.		
ПК 2.4. Организовывать общение детей.		
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).		
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.		
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.		
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.		
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.		
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ребенка.		
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.		
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.		
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.		

## **2 Объем, структура и содержание дисциплины «Психология общения»**

**Объем дисциплины** составляет 148 академических часов.

### **Очная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 100 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 40 часов;

практические занятия – 60 часов;

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 48 часов.

### **Заочная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 18 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 10 часов;

практические занятия – 8 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 130 часов.

**Промежуточная аттестация** – экзамен.



## Структура и содержание дисциплины «Психология общения»

### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания		28			
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:	2			2,3
	1 Общая характеристика понятия «отношение». Взаимодействие, общественные и психологические отношения. Виды, особенности и структура межличностных отношений. Взаимосвязь общения и деятельности.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Психология взаимоотношений людей.	2			
	2 Место и природа межличностных отношений.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе.	4	×	×	
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:	2			2,3
	1 Понятие и сущность общения, его структура. Цели и функции общения. Средства и механизм общения.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Многоплановый характер общения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:	4			2,3
	1 Виды, формы и уровни общения. Модели и стили общения.	2			

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	2 Трудности общения.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Виды, типы, формы и уровни общения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Раздел 2 Структура общения		32			
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Лекции:	2			2,3
	1 Особенности и структура коммуникации. Средства коммуникации. Стили и барьеры коммуникации. Коммуникативная компетентность.	2			
	Практические занятия:	8	4		
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния.	4			
	2 Язык жестов и телодвижений.	4	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Лекции:	2	2		2,3
	1 Особенности социальной перцепции. Функции и механизмы межличностного восприятия. Психологические механизмы взаимопонимания в общении.	2	2		
	Практические занятия:	2			
	1 Восприятие себя и других.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе.	4	×	×	
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции:	2			2,3
	1 Сущность и типология взаимодействий. Содержание и динамика взаимодействия людей. Механизмы партнерских отношений.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Особенности и разновидности взаимодействия.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	2 Правила корпоративного поведения в команде.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач.	4	×	×	
Раздел 3 Эффективность общения		62			
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Лекции:	4	2		2,3
	1 Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.	2			
	2 Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении.	2	2		
	Практические занятия:	4	2		
	1 Виды социальных взаимодействий. Ролевое поведение личности в группе.	2	2		
	2 Взаимное влияние людей в процессе общения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Лекции:	4	2		2,3
	1 Виды и помехи слушания.	2			
	2 Правила и приемы эффективного слушания.	2	2		
	Практические занятия:	2			
	1 Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	2	×	×	
Тема 9 Деловые беседы	Лекции:	2			2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	1 Типы и структуры бесед. Правила и приемы ведения беседы Убеждение и специфика его применения. Механизм трансформации убеждений. Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения.	2			
	Практические занятия:	4	2		
	1 Навыки эффективного разговора один на один.	2	2		
	2 Беседа по телефону, её правила и рекомендации.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	4	×	×	
Тема 10 Публичные речи	Лекции:	2	2		2,3
	1 Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей. Правила и приемы публичной речи.	2	2		
	Практические занятия:	6			
	1 Этапы подготовки и произнесения публичных речей.	2			
	2 Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы.	2			
	3 Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 11 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Лекции:	2			2,3
	1 Письменная коммуникация: свойства и функции. Особенности эффективной письменной коммуникации.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Деловые письма и требования к ним.	2			
	2 Культура деловой переписки.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 12	Лекции:	4			2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Личностные аспекты эффективности коммуникации	1 Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий.	2			
	2 Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Возрастные и гендерные особенности общения.	2			
	2 Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отношения и социально-психологические качества личности.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	2	×	×	
Раздел 4 Конфликты		14			
Тема 13 Характеристика конфликта	Лекции:	2			2,3
	1 Источники, причины и функции конфликтов. Виды конфликтов. Структура и содержание конфликта. Динамика конфликта.	2			
	Практические занятия:	4	2		
	1 Стратегии поведения в конфликте.	4	2		
Тема 14 Тактики завершения конфликта	Лекции:	2			2,3
	1 Особенности и формы завершения конфликта. Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Компромисс: за и против.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач.	2	×	×	
Раздел 5 Этические принципы общения		12			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 15 Этика и этикет общения	Лекции:	4			2,3
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения. Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении. Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности.	2			
	2 Формы и принципы этикета. Правила делового этикета.	2			
	Практические занятия:	6			
	1 Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы.	2			
	2 Особенности служебного этикета, его нарушения.	2			
	3 Этикет телефонных разговоров.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач.	2	×	×	
Итого		148	18		

### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения <sup>2</sup>
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания				
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:	2		2,3
	1 Общая характеристика понятия «отношение». Взаимодействие, общественные и психологические отношения. Виды, особенности и структура межличностных отношений. Взаимосвязь общения и деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Психология взаимоотношений людей, Место и природа межличностных отношений.	10	×	
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:	2		2,3
	1 Понятие и сущность общения, его структура. Цели и функции общения. Средства и механизм общения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Многоплановый характер общения.	10	×	
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:	2		2,3
	1 Виды, формы и уровни общения. Модели и стили общения. Трудности общения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Виды, типы, формы и уровни общения.	10	×	
Раздел 2 Структура общения				
Тема 4	Лекции:	2	2	2,3

<sup>2</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения <sup>2</sup>
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Коммуникативная сторона общения	1 Особенности и структура коммуникации. Средства коммуникации. Стили и барьеры коммуникации. Коммуникативная компетентность.	2	2	
	Практические занятия:	2	2	
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния. Язык жестов и телодвижений.	2	2	
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Особенности социальной перцепции, Функции и механизмы межличностного восприятия, Психологические механизмы взаимопонимания в общении, Восприятие себя и других.	10	×	2,3
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции:	2		2,3
	1 Сущность и типология взаимодействий. Содержание и динамика взаимодействия людей. Механизмы партнерских отношений.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Особенности и разновидности взаимодействия, Правила корпоративного поведения в команде.	10	×	
Раздел 3 Эффективность общения				
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия, Социальная роль как идеальная модель поведения, Ролевое поведение личности в общении, Виды социальных взаимодействий, Ролевое поведение личности в группе, Взаимное влияние людей в процессе общения.	10	×	2,3
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Виды и помехи слушания, Правила и приемы эффективного слушания, Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании.	10	×	2,3
Тема 9 Деловые беседы	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов: Типы и структуры бесед, Правила и приемы	10	×	2,3



Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения <sup>2</sup>
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
	ведения беседы, Убеждение и специфика его применения, Механизм трансформации убеждений, Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения, Навыки эффективного разговора один на один, Беседа по телефону, её правила и рекомендации.			
Тема 10 Публичные речи	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей, Правила и приемы публичной речи, Этапы подготовки и произнесения публичных речей, Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы, Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.	10	×	2,3
Тема 11 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Письменная коммуникация: свойства и функции, Особенности эффективной письменной коммуникации, Деловые письма и требования к ним, Культура деловой переписки.	10	×	2,3
Тема 12 Личностные аспекты эффективности коммуникации	Практические занятия:	2		2,3
	1 Возрастные и гендерные особенности общения. Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отношения и социально-психологические качества личности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Свойства личности, влияющие на эффективность общения, Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий, Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	10	×	
Раздел 4 Конфликты				
Тема 13 Характеристика конфликта	Практические занятия:	2		2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения <sup>2</sup>
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
	1 Источники, причины и функции конфликтов. Виды конфликтов. Структура и содержание конфликта. Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликте.	2		
Тема 14 Тактики завершения конфликта	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Особенности и формы завершения конфликта, Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом, Компромисс: за и против.	10	×	2,3
Раздел 5 Этические принципы общения				
Тема 15 Этика и этикет общения	Практические занятия:	2		2,3
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения. Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении. Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности. Формы и принципы этикета. Правила делового этикета.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы, Особенности служебного этикета, его нарушения, Этикет телефонных разговоров.	10	×	
Итого		148	4	

### **3 Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине**

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная литература**

1. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов вузов).

2. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практические материалы : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 361 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595968>. – Библиогр.: 353-358. – ISBN 978-5-4499-1487-3. – DOI 10.23681/595968. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением Министерства образования и науки РФ в качестве учебно-методического пособия для слушателей системы профессионального педагогического образования).

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

##### **Дополнительная учебная литература**

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/197127/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

### **Периодическая литература**

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2022. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.

2. Дошкольное воспитание : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и издатель ООО Издательский дом «Воспитание школьника» ; главный редактор Гризик Т. И. ; редакционная коллегия: И. А. Бурлакова [и др.]. – 1928. – Москва, 2022. - Издается один раз в месяц. – ISSN 0012-561X. - Текст : непосредственный

3. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563386](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563386). – Текст : электронный. Архив.

### **3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 03.04.2023 № 75-К).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. ПО «Ситуационный конструктор» (договор ООО «Криммедтех» от 01.04.2015 N Л 15/002).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2023).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

#### **3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по профессиональному модулю посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.