

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа учебной дисциплины:
«Психология общения»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:
44.02.01 Дошкольное образование

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Воспитатель детей дошкольного возраста

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351.

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Иванова Н.С., преподаватель
(подпись)

_____ Давыдович О.В., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 53-п от «27» мая 2022 г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов представлений о месте категории общения в системе категорий психологической науки и о соотношении психологической теории общения и психологической практики, а также познакомить с этическими и социально-психологическими аспектами трудовой деятельности и влиянием этических норм поведения на профессиональную деятельность и различные формы делового общения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» - дисциплина учебного цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Знания концептуальных основ «Психологии общения» являются базовыми для изучения следующих профессиональных модулей: «Организация различных видов деятельности и общения детей», «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; анализировать невербальное поведение человека;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	этические принципы общения;	применять техники психологического взаимодействия на людей.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; личностные аспекты эффективности коммуникации; стили и барьеры	

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
личностного развития.	коммуникации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.		
ПК 1.3. Проводить мероприятия по		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.		
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.		
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.		
ПК 2.4. Организовывать общение детей.		
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).		
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.		
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.		
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.		
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.		
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ребенка.		
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.		
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.		
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Объем дисциплины составляет 148 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 100 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 40 часов;

практические занятия – 60 часов;

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 48 часов.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 18 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 10 часов;

практические занятия – 8 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 130 часов.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания		28			
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:	2			2,3
	1 Общая характеристика понятия «отношение». Взаимодействие, общественные и психологические отношения. Виды, особенности и структура межличностных отношений. Взаимосвязь общения и деятельности.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Психология взаимоотношений людей.	2			
	2 Место и природа межличностных отношений.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе.	4	×	×	
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:	2			2,3
	1 Понятие и сущность общения, его структура. Цели и функции общения. Средства и механизм общения.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Многоплановый характер общения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:	4			2,3
	1 Виды, формы и уровни общения. Модели и стили общения.	2			

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	2 Трудности общения.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Виды, типы, формы и уровни общения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Раздел 2 Структура общения		32			
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Лекции:	2			2,3
	1 Особенности и структура коммуникации. Средства коммуникации. Стили и барьеры коммуникации. Коммуникативная компетентность.	2			
	Практические занятия:	8	4		
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния.	4			
	2 Язык жестов и телодвижений.	4	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Лекции:	2	2		2,3
	1 Особенности социальной перцепции. Функции и механизмы межличностного восприятия. Психологические механизмы взаимопонимания в общении.	2	2		
	Практические занятия:	2			
	1 Восприятие себя и других.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе.	4	×	×	
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции:	2			2,3
	1 Сущность и типология взаимодействий. Содержание и динамика взаимодействия людей. Механизмы партнерских отношений.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Особенности и разновидности взаимодействия.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	2 Правила корпоративного поведения в команде.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач.	4	×	×	
Раздел 3 Эффективность общения		62			
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Лекции:	4	2		2,3
	1 Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.	2			
	2 Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении.	2	2		
	Практические занятия:	4	2		
	1 Виды социальных взаимодействий. Ролевое поведение личности в группе.	2	2		
	2 Взаимное влияние людей в процессе общения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Лекции:	4	2		2,3
	1 Виды и помехи слушания.	2			
	2 Правила и приемы эффективного слушания.	2	2		
	Практические занятия:	2			
	1 Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	2	×	×	
Тема 9 Деловые беседы	Лекции:	2			2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	1 Типы и структуры бесед. Правила и приемы ведения беседы Убеждение и специфика его применения. Механизм трансформации убеждений. Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения.	2			
	Практические занятия:	4	2		
	1 Навыки эффективного разговора один на один.	2	2		
	2 Беседа по телефону, её правила и рекомендации.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	4	×	×	
Тема 10 Публичные речи	Лекции:	2	2		2,3
	1 Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей. Правила и приемы публичной речи.	2	2		
	Практические занятия:	6			
	1 Этапы подготовки и произнесения публичных речей.	2			
	2 Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы.	2			
	3 Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 11 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Лекции:	2			2,3
	1 Письменная коммуникация: свойства и функции. Особенности эффективной письменной коммуникации.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Деловые письма и требования к ним.	2			
	2 Культура деловой переписки.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	4	×	×	
Тема 12	Лекции:	4			2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Личностные аспекты эффективности коммуникации	1 Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий.	2			
	2 Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Возрастные и гендерные особенности общения.	2			
	2 Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отношения и социально-психологические качества личности.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий.	2	×	×	
Раздел 4 Конфликты		14			
Тема 13 Характеристика конфликта	Лекции:	2			2,3
	1 Источники, причины и функции конфликтов. Виды конфликтов. Структура и содержание конфликта. Динамика конфликта.	2			
	Практические занятия:	4	2		
	1 Стратегии поведения в конфликте.	4	2		
Тема 14 Тактики завершения конфликта	Лекции:	2			2,3
	1 Особенности и формы завершения конфликта. Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.	2			
	Практические занятия:	4			
	1 Компромисс: за и против.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач.	2	×	×	
Раздел 5 Этические принципы общения		12			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 15 Этика и этикет общения	Лекции:	4			2,3
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения. Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении. Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности.	2			
	2 Формы и принципы этикета. Правила делового этикета.	2			
	Практические занятия:	6			
	1 Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы.	2			
	2 Особенности служебного этикета, его нарушения.	2			
	3 Этикет телефонных разговоров.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач.	2	×	×	
Итого		148	18		

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания				
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:	2		2,3
	1 Общая характеристика понятия «отношение». Взаимодействие, общественные и психологические отношения. Виды, особенности и структура межличностных отношений. Взаимосвязь общения и деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Психология взаимоотношений людей, Место и природа межличностных отношений.	10	×	
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:	2		2,3
	1 Понятие и сущность общения, его структура. Цели и функции общения. Средства и механизм общения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Многоплановый характер общения.	10	×	
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:	2		2,3
	1 Виды, формы и уровни общения. Модели и стили общения. Трудности общения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Виды, типы, формы и уровни общения.	10	×	
Раздел 2 Структура общения				
Тема 4	Лекции:	2	2	2,3

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Коммуникативная сторона общения	1 Особенности и структура коммуникации. Средства коммуникации. Стили и барьеры коммуникации. Коммуникативная компетентность.	2	2	
	Практические занятия:	2	2	
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния. Язык жестов и телодвижений.	2	2	
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Особенности социальной перцепции, Функции и механизмы межличностного восприятия, Психологические механизмы взаимопонимания в общении, Восприятие себя и других.	10	×	2,3
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции:	2		2,3
	1 Сущность и типология взаимодействий. Содержание и динамика взаимодействия людей. Механизмы партнерских отношений.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Особенности и разновидности взаимодействия, Правила корпоративного поведения в команде.	10	×	
Раздел 3 Эффективность общения				
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия, Социальная роль как идеальная модель поведения, Ролевое поведение личности в общении, Виды социальных взаимодействий, Ролевое поведение личности в группе, Взаимное влияние людей в процессе общения.	10	×	2,3
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Виды и помехи слушания, Правила и приемы эффективного слушания, Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании.	10	×	2,3
Тема 9 Деловые беседы	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов: Типы и структуры бесед, Правила и приемы	10	×	2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
	ведения беседы, Убеждение и специфика его применения, Механизм трансформации убеждений, Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения, Навыки эффективного разговора один на один, Беседа по телефону, её правила и рекомендации.			
Тема 10 Публичные речи	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей, Правила и приемы публичной речи, Этапы подготовки и произнесения публичных речей, Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы, Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.	10	×	2,3
Тема 11 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Письменная коммуникация: свойства и функции, Особенности эффективной письменной коммуникации, Деловые письма и требования к ним, Культура деловой переписки.	10	×	2,3
Тема 12 Личностные аспекты эффективности коммуникации	Практические занятия:	2		2,3
	1 Возрастные и гендерные особенности общения. Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отношения и социально-психологические качества личности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Свойства личности, влияющие на эффективность общения, Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий, Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	10	×	
Раздел 4 Конфликты				
Тема 13 Характеристика конфликта	Практические занятия:	2		2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
	1 Источники, причины и функции конфликтов. Виды конфликтов. Структура и содержание конфликта. Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликте.	2		
Тема 14 Тактики завершения конфликта	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Особенности и формы завершения конфликта, Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом, Компромисс: за и против.	10	×	2,3
Раздел 5 Этические принципы общения				
Тема 15 Этика и этикет общения	Практические занятия:	2		2,3
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения. Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении. Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности. Формы и принципы этикета. Правила делового этикета.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение вопросов: Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы, Особенности служебного этикета, его нарушения, Этикет телефонных разговоров.	10	×	
Итого		148	4	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов вузов).

2. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практические материалы : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 361 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595968>. – Библиогр.: 353-358. – ISBN 978-5-4499-1487-3. – DOI 10.23681/595968. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением Министерства образования и науки РФ в качестве учебно-методического пособия для слушателей системы профессионального педагогического образования).

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

Дополнительная учебная литература

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/197127/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2022. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Дошкольное воспитание : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и издатель ООО Издательский дом «Воспитание школьника» ; главный редактор Гризик Т. И. ; редакционная коллегия: И. А. Бурлакова [и др.]. – 1928. – Москва, 2022. - Издается один раз в месяц. – ISSN 0012-561X. - Текст : непосредственный

3. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563386. – Текст : электронный. Архив.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. –Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

6. Система дистанционного обучения ВИЭПП : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы»от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 03.04.2023 № 75-К).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. ПО «Ситуационный конструктор» (договор ООО «Криммедтех» от 01.04.2015N Л 15/002).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2023).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Психология общения». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Психология общения», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине (профессиональному модулю) посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.