

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Программа производственной практики

ПМ 05 «Вожатская деятельность»

Специальность:

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.09.2023 N 686.

Составитель рабочей программы производственной практики:

_____ Числова Е.А., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа производственной практики утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N_____ от «___»_____ 20___ г.

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Способ проведения производственной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

2 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля «Вожатская деятельность».

Производственная практика базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики, являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Общекультурные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать	номенклатура	определять задачи для

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
	знать	уметь
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности порядок выстраивания презентации правила разработки бизнес-планов кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
	знать	уметь
		деятельности презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 5.1 Разрабатывать, реализовывать и анализировать досуговые и оздоровительные мероприятия	основные формы проведения досуговых мероприятий; особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности; педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; виды документации, требования к ее оформлению; базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий; определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; вести досуговые мероприятия; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; осуществлять самоанализ, самоконтроль при	анализа планов и организации досуговых мероприятий; определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; организации совместной с детьми подготовки мероприятий; ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	организации, основные принципы оказания доврачебной помощи; отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения; правовые основы профессиональной деятельности вожатого, основные документы, регламентирующие права детей.	проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; организовать жизнедеятельность детей в условиях летнего оздоровительного лагеря;	

4 Объем, структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики составляет 108 академических часов, 3 недели.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по производственной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике;

- промежуточная аттестация: зачет.

Структура производственной практики

Очная формы обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 5.1).	2	4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Планирование и проведение досуговых и оздоровительных мероприятий (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 5.1).		60	60	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике
Раздел 3 Педагогический контроль, оценка результатов вожатской деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 5.1).		18	18	
Раздел 4 Анализ результатов		18	18	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
планирования досуговой и оздоровительной деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 5.1).				
Раздел 5 Документационное и методическое обеспечение вожатской деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 5.1).		4	4	
Подготовка отчета по производственной практике (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 5.1).		4	4	
Промежуточная аттестация	2		2	зачет
Итого	4	104	108	

Содержание производственной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации (базы практики) (подразделения организации). Изучение функциональных обязанностей вожатого.

Раздел 2. Планирование и проведение досуговых и оздоровительных мероприятий.

Организационный период (1-4 день лагерной смены): знакомство ребят друг с другом, лагерем и традициями; оказание помощи детям в социальной адаптации к новым условиям, приучение к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил; создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы; проведение первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей; формирование органов самоуправления, выявление лидеров; планирование совместной жизнедеятельности.

Основной период (между организационным и заключительным периодами): обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности; изучение сложившихся в отряде межличностных отношений; формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу; создание и укрепление отрядных традиций; сплочение коллектива на основе самоуправления.

Заключительный период (последние 2-3 дня перед окончанием смены: подведение итогов

смены;

– демонстрация навыков и умений, приобретенных за смену; создание атмосферы дружеского прощания; анализ удовлетворенности воспитанников совместной деятельностью; проведение заключительного концерта.

Раздел 3. Педагогический контроль, оценка результатов вожатской деятельности. Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении досуговых и оздоровительных мероприятий (анализ прожитого дня, психолого-педагогический анализ смены).

Раздел 4. Анализ результатов планирования досуговой и оздоровительной деятельности. Провести самоанализ проведенного досугового и оздоровительного мероприятия (отрядных и общелагерных мероприятий) по предложенной схеме (один по 7 направлениям). Составить рекомендации по совершенствованию проведенного занятия.

Раздел 5. Документационное и методическое обеспечение вожатской деятельности. Ведение документации, обеспечивающей организацию досуговой и оздоровительной деятельности в летний период.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике

Учебно-методическое обеспечение производственной практики содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике – отчет по производственной практике.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

6.1 Основная учебная литература

1. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / сост. О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., перераб. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 51 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700358> . – Библиогр.: с. 39. – Текст : электронный.

2. Педагогика : учебно-методическое пособие для студентов творческих специальностей : [16+] / авт.-сост. Т. В. Леонтьева, Л. Ф. Мустафина. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 274 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602471> . – Библиогр.: с. 206-213. – ISBN 978-5-4499-3464-2. – Текст : электронный.

3. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская, О. Г. Прохорова [и др.] ; под ред. И. А. Липского, Л. Е. Сикорской. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 278 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731125> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05527-0. – Текст : электронный. Рекомендовано Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (квалификация «бакалавр»).

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Абраухова, В. В. Воспитательная досуговая деятельность : учебник : [12+] / В. В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599930> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1730-0. – DOI 10.23681/599930. – Текст : электронный.

2. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

3. Лисицкая-Вдовина, Т. Ю. Композиция танца : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. Ю. Лисицкая-Вдовина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700566> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3606-6. – Текст : электронный.

4. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : основы воспитания : учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 412 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690289> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3166-5. – DOI 10.23681/690289. – Текст : электронный.

5. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : социальное воспитание : учебник : [16+] / Л. В. Мардахаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 400 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3271-6. – DOI 10.23681/694505. – Текст : электронный.

6. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : теоретико-методологические основы : учебник для аспирантов, магистрантов и студентов : учебник : [16+] / Л. В. Мардахаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701390> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3704-9. – DOI 10.23681/701390. – Текст : электронный.

7. Музыка, О. А. Азбука подготовки водителя : учебное пособие : [12+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128>. – Библиогр.: с. 208-211. – ISBN 978-5-4499-2664-7. – DOI 10.23681/619128. – Текст : электронный.

8. Неретина, Т. Г. Основы работы водителя в детском оздоровительном лагере : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602397>. – Библиогр.: с. 99-100. – ISBN 978-5-4499-1934-2. – Текст : электронный.

9. Организационно-педагогические условия подготовки младших школьников к исследовательской деятельности / С. А. Бабина, В. И. Белоусова, Н. В. Вершинина [и др.] ; под ред. О. И. Чирановой, С. В. Масловой ; Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева. – Саранск : б.и., 2021. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620930> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8156-1341-6. – Текст : электронный.

10. Педагогические системы обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие (курс лекций) : направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование : практикум : [16+] / авт.-сост. О. П. Демиденко, В. А. Калашникова, Е. А. Эм ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2021. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712341> . – Библиогр.: с. 67-68. – Текст : электронный.

11. Подольская, О. А. Педагогические системы воспитания детей с речевыми нарушениями : учебное пособие : [12+] / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612822> . – Библиогр.: с. 100. – ISBN 978-5-4499-2019-5. – DOI 10.23681/612822. – Текст : электронный.

12. Посмитная, С. Л. Азбука гражданина. Игровые занятия для любознательных третьеклассников : учебное пособие для внеклассной работы с учащимися 3 классов общеобразовательных школ : [6+] / С. Л. Посмитная. – Москва : Владос, 2021. – 65 с. : ил. – (Дополнительное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690445> . – ISBN 978-5-907482-18-0. – Текст : электронный.

13. Посмитная, С. Л. Обо мне и моей стране. Игровые занятия для любознательных

второклассников : учебное пособие для внеклассной работы с учащимися 2 классов общеобразовательных школ : [6+] / С. Л. Посмитная. – Москва : Владос, 2021. – 85 с. : ил. – (Дополнительное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690446> . – ISBN 978-5-00136-182-4. – Текст : электронный.

14. Программирование учебно-воспитательного процесса в деятельности учителя физической культуры: учебно-методическое пособие : [16+] / Е. И. Шеенко, В. В. Юров, Е. В. Колтыгина, Е. Н. Чудоякова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686767>. – ISBN 978-5-4499-3082-8. – Текст : электронный.

15. Психолого-педагогические проблемы образования детей с ограниченными возможностями здоровья / С. Ю. Ильина, С. Ю. Кондратьева, О. А. Красильникова, Ю. Т. Матасов ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 192 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718791> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-3440-2. – Текст : электронный.

16. Сальникова, О. Д. Современные технологии образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие (курс лекций): [16+] / О. Д. Сальникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2022. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701881> . – Текст : электронный.

17. Система воспитательной работы в образовательных организациях : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. З. В. Крецан, И. С. Морозова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700778> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2940-3. – Текст : электронный.

18. Физическая культура в школе / гл. ред. Е.В. Жукунов ; учред. Школьная Пресса. – Москва : Школьная пресса, 2021. – № 3. – 2 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614247>. – ISSN 0130-5581. – Текст : электронный.

19. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>. – ISBN 978-5-4499-2507-7. – DOI 10.23681/616112. – Текст : электронный.

20. Чердынцева, Е. В. Современные технологии воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми: учебное пособие : [16+] / Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова ; Омский государственный педагогический университет. – Москва : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2022. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688024> . – ISBN 978-5-8268-2322-4. – Текст : электронный.

6.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Скоков Р.Ю. – 2018. – Волжский, 2026. – Издаётся 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии,

истории / гл. ред. В. П. Дронов ; учред. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=614215. – ISSN 1819-463X. – Текст : электронный.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Начальная школа и образование» ; главный редактор Степанов С. В. ; редакционный совет : Н. М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2024. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0027-7371. – Текст : непосредственный.

4. Педагогика и психология образования / гл. ред. А.А. Вербицкий ; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500986. – ISSN 2500-297X. – Текст : электронный.

5. Психология обучения / гл. ред. Т.Н. Березина ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598387. – ISSN 1561-2457. – Текст : электронный.

6. Социальная педагогика : практический журнал для социальных работников и педагогов / учредитель редакция журнала «Народное образование» ; редактор выпуска Гурьянова М. П. ; редакционная коллегия : С. В. Дармодехин [и др.]. – Москва, 2024. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2220-6051. – Текст : непосредственный.

7. Физическая культура в школе / гл. ред. Е.В. Жукунов ; учред. Школьная Пресса. – Москва : Школьная пресса, 2024. – № 3. – 2 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614247>. – ISSN 0130-5581. – Текст : электронный.

7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – Москва, 2005. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. – Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. – Москва, 2020. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». – Москва, 1997. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.consultant.ru/online>. – Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». – Москва, 2014. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – Москва, 2002. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office Standard 2016;
2. Microsoft Windows 10 Pro;
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс;
4. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8);

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. АИБС «МАРК-SQL»;
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

8 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для проведения производственной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.