

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения у младших школьников
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Учитель начальных классов

Волжский, 2021 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353.

Составители программы производственной практики (по профилю специальности):
Пшеничная Г.В., преподаватель

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Способ проведения производственной практики (по профилю специальности): стационарный.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (по профилю специальности).

2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессионального модуля «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (по профилю специальности) являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (по профилю специальности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Общекультурные компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;	определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;	использовать различные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	методические основы организации внеурочной	

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
для совершенствования профессиональной деятельности	работы в избранной области деятельности;	методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	особенности общения обучающихся; методы, приемы и формы организации общения обучающихся;	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;	планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;	мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий	логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к её оформлению	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих		использовать различные методы и приемы обучения; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия); вести диалог с администрацией образовательной организации

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
		по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности; анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; содержание основных видов и направлений внеурочной деятельности в начальной школе; методы, приемы и формы организации отдыха детей и их оздоровления.	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности,	анализа планов внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов)); определения целей и задач, планирования внеурочной работы в избранной области деятельности.

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>планировать педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>подбирать дидактические материалы;</p> <p>составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;</p> <p>вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности.</p>	
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия	<p>педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;</p> <p>методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</p> <p>особенности общения обучающихся;</p> <p>методы, приемы и формы организации общения обучающихся;</p> <p>методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</p> <p>способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;</p> <p>формы и методы</p>	<p>использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</p> <p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к</p>	<p>организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));</p> <p>проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;</p> <p>организации отдыха детей и их оздоровления.</p>

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса.</p>	<p>участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; использовать различные методы и приемы обучения; применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия); использовать различные методы и приемы организации отдыха детей и их оздоровления.</p>	
<p>ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся.</p>	<p>выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p>	<p>анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов)); наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с</p>

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
			сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	логику анализа внеурочных мероприятий и занятий.	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	виды документации, требования к ее оформлению.	составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические	сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в	находить и использовать методическую литературу и другие источники	анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	избранной области деятельности; особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности общения обучающихся; методы, приемы и формы организации общения обучающихся; методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами	информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства	учебного(ых) предмета(ов)); определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.			
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.			
ПК 4.4 Оформлять педагогические			
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.			

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	образовательного процесса; логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению.	педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; использовать различные методы и приемы обучения; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы,	

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		совместные культурные мероприятия); вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности; анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	

4 Объем, структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Объем производственной практики (по профилю специальности) составляет 108 академических часов, 3 недели.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по производственной практике (по профилю специальности):

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности);

- промежуточная аттестация: зачет.

Структура производственной практики (по профилю специальности)

Очная формы обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 10, ОК 11).	2	4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Планирование и проведение внеурочных занятий (отрядных и общелагерных мероприятий) и общения младших школьников (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1, ПК 2.2).		86	86	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)
Раздел 3 Педагогический контроль, оценка результатов внеурочной деятельности (ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 2.3).		3	3	
Раздел 4 Анализ результатов внеурочной деятельности и		3	3	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
отдельных занятий (отрядных и общелагерных мероприятий) (ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.4).				
Раздел 5 Документационное и методическое обеспечение внеурочной деятельности и общения обучающихся (ОК 5, ПК 2,5).		4	4	
Подготовка отчета по производственной практике (ОК 5, ПК 2.5).		4	4	
Промежуточная аттестация	2		2	зачет
Итого	4	104	108	

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации (базы практики) (подразделения организации). Изучение функциональных обязанностей водителя.

Раздел 2. Планирование и проведение внеурочных занятий (отрядных и общелагерных мероприятий) и общения младших школьников.

Организационный период (1-4 день лагерной смены): знакомство ребят друг с другом, лагерем и традициями; оказание помощи детям в социальной адаптации к новым условиям, приучение к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил; создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы; проведение первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей; формирование органов самоуправления, выявление лидеров; планирование совместной жизнедеятельности.

Основной период (между организационным и заключительным периодами): обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности; изучение сложившихся в отряде межличностных отношений; формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу; создание и укрепление отрядных традиций; сплочение коллектива на основе самоуправления.

Заключительный период (последние 2-3 дня перед окончанием смены: подведение итогов смены;

– демонстрация навыков и умений, приобретенных за смену; создание атмосферы дружеского прощания; анализ удовлетворенности воспитанников совместной деятельностью; проведение заключительного концерта.

Раздел 3. Педагогический контроль, оценка результатов внеурочной деятельности. Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных деятельности (анализ прожитого дня, психолого-педагогический анализ смены).

Раздел 4. Анализ результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий (отрядных и общелагерных мероприятий). Провести самоанализ проведенного внеурочного занятия (отрядных и общелагерных мероприятий) по предложенной схеме (один по 7 направлениям). Составить рекомендации по совершенствованию проведенного внеурочного занятия.

Раздел 5. Документационное и методическое обеспечение внеурочной деятельности и общения обучающихся. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности в летний период.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике (по профилю специальности) – отчет по производственной практике (по профилю специальности).

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

6.1 Основная учебная литература

1. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская, О. Г. Прохорова [и др.] ; под ред. И. А. Липского, Л. Е. Сикорской. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 279 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621692> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04033-7. – Текст : электронный. (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (квалификация «бакалавр»)).

2. Харисова, И. Г. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций : учебник : [12+] / И. Г. Харисова, К. М. Царькова, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 216 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1519-1. – DOI 10.23681/596002. – Текст : электронный.

3. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. II Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС» / И. В. Бутенко, И. А. Антропова, Н. Р. Гарипова [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 307 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601213>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1780-5. – Текст : электронный.

2. Анохина, Е.Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.Ю. Анохина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 210 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032>. – Библиогр.: с. 194-207. – ISBN 978-5-9765-2384-5. – Текст : электронный.

3. Болманенкова, Т. А. Основы физического воспитания : учебное пособие : [12+] / Т. А. Болманенкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571983>. – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4499-0197-2. – DOI 10.23681/571983. – Текст : электронный.

4. Ворожбитова, А. Л. Гендер в спортивной деятельности : учебное пособие : [12+] / А. Л. Ворожбитова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500657>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1031-9. – Текст : электронный.

5. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

6. Коровин, С.С. Физическая культура. Ценности. Личность: учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования: [12+] / С.С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570992>. – Библиогр.: с. 193-195. – ISBN 978-5-4499-0428-7. – DOI 10.23681/570992. – Текст : электронный.

7. Кривунь, М. П. Профессиональная подготовка тьюторов для сферы образования / М. П. Кривунь, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599625>. – Библиогр.: с. 177-189. – ISBN 978-5-4499-1642-6. – DOI 10.23681/599625. – Текст : электронный.

8. Музыка, О. А. Азбука подготовки водителя : учебное пособие : [12+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128>. – Библиогр.: с. 208-211. – ISBN 978-5-4499-2664-7. – DOI 10.23681/619128. – Текст : электронный.

9. Музыка, О. А. Основы подготовки водителей для детских оздоровительных центров : учебно-методическое пособие : [16+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – Выпуск 1. – 160 с. : ил., табл. – (Азбука водителя). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614522>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7279-2496-9. – Текст : электронный.

10. Неретина, Т. Г. Основы работы водителя в детском оздоровительном лагере : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602397>. – Библиогр.: с. 99-100. – ISBN 978-5-4499-1934-2. – Текст : электронный.

11. Подвижные игры : учебное пособие : [16+] / О. С. Шалаев, В. Ф. Мишенькина, Ю. Н. Эртман, Е. Ю. Ковыршина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 159 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573661>. – Библиогр.: с. 86. – ISBN 978-5-91930-122-6. – Текст : электронный.

12. Посмитная, С. Л. Азбука гражданина. Игровые занятия для любознательных третьеклассников : учебное пособие для внеклассной работы с учащимися 3 классов общеобразовательных школ : [6+] / С. Л. Посмитная. – Москва : Владос, 2021. – 65 с. : ил. – (Дополнительное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690445>. – ISBN 978-5-907482-18-0. – Текст : электронный.

13. Посмитная, С. Л. Мой первый класс. Игровые занятия для любознательных первоклассников : учебное пособие для внеклассной работы с учащимися 1 классов общеобразовательных школ : [6+] / С. Л. Посмитная. – Москва : Владос, 2020. – 57 с. : ил., табл. –

(Дополнительное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690340>. – ISBN 978-5-00136-147-3. – Текст : электронный.

14. Посмитная, С. Л. Обо мне и моей стране. Игровые занятия для любознательных второклассников : учебное пособие для внеклассной работы с учащимися 2 классов общеобразовательных школ : [6+] / С. Л. Посмитная. – Москва : Владос, 2021. – 85 с. : ил. – (Дополнительное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690446>. – ISBN 978-5-00136-182-4. – Текст : электронный.

15. Программирование учебно-воспитательного процесса в деятельности учителя физической культуры: учебно-методическое пособие : [16+] / Е. И. Шеенко, В. В. Юров, Е. В. Колтыгина, Е. Н. Чудоякова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686767>. – ISBN 978-5-4499-3082-8. – Текст : электронный.

16. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. Н. Ю. Галой, Е. А. Леванова, И. А. Горбенко, З. И. Петрина [и др.]. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 150 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613635>. – ISBN 978-5-4263-0927-2. – Текст : электронный.

17. Развитие познавательных способностей младших школьников: материалы VII научно-практической конференции, г. Москва, 24 октября 2019 г. / под общ. ред. Т. В. Зотовой ; Московский педагогический государственный университет. – электрон. изд. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598965>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0855-8. – Текст : электронный.

18. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>. – ISBN 978-5-4499-2507-7. – DOI 10.23681/616112. – Текст : электронный.

19. Чельшева, И. В. Теория и методика развития социальной активности школьников с использованием элементов медиаобразования : учебное пособие : [16+] / И. В. Чельшева, В. С. Шаповалова, Е. В. Мурюкина ; под ред. И. В. Чельшевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496773>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9374-2. – DOI 10.23681/496773. – Текст : электронный.

20. Чуйко, Л. В. История декоративно-прикладного искусства: древний мир : учебное пособие : [16+] / Л. В. Чуйко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683191> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2960-0. – Текст : электронный

21. Шеенко, Е.И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е.И. Шеенко, Б.Г. Толистинов, И.А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597370>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1472-9. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/400907193/>.

1. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

6.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2022. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Дошкольное воспитание : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и издатель ООО Издательский дом «Воспитание школьника» ; главный редактор Гризик Т. И. ; редакционная коллегия: И. А. Бурлакова [и др.]. – 1928. – Москва, 2021. - Издается один раз в месяц. – ISSN 0012-561X. - Текст : непосредственный.

3. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории / гл. ред. В. П. Дронов ; учред. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=614215. – ISSN 1819-463X. – Текст : электронный.

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Начальная школа и образование» ; главный редактор Степанов С. В. ; редакционный совет : Н. М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2021. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

5. Педагогика и психология образования / гл. ред. А.А. Вербицкий ; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500986. – ISSN 2500-297X. – Текст : электронный.

6. Психология обучения / гл. ред. Т.Н. Березина ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598387. – ISSN 1561-2457. – Текст : электронный.

7. Социальная педагогика : практический журнал для социальных работников и педагогов / учредитель редакция журнала «Народное образование» ; редактор выпуска Гурьянова М. П. ; редакционная коллегия : С. В. Дармодехин [и др.]. – М., 2022. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2220-6051. - Текст : непосредственный.

8. Физическая культура в школе / гл. ред. Е.В. Жукунов ; учред. Школьная Пресса. – Москва : Школьная пресса, 2021. – № 3. – 2 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614247>. – ISSN 0130-5581. – Текст : электронный.

7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной практики (тип практики)

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2023).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

8 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики (по профилю специальности).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.