

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Психология общения»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Учитель начальных классов

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1353.

Составители рабочей программы дисциплины:

Иванова Н.С., преподаватель

Давыдович О.В., преподаватель

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов представлений о месте категории общения в системе категорий психологической науки и о соотношении психологической теории общения и психологической практики, а также познакомить с этическими и социально-психологическими аспектами трудовой деятельности и влиянием этических норм поведения на профессиональную деятельность и различные формы делового общения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» - дисциплина учебного цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Обществознание».

Знания концептуальных основ «Психологии общения» являются базовыми для изучения следующих профессиональных модулей: «Преподавание по образовательным программам начального общего образования», «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», «Классное руководство», «Методическое обеспечение образовательного процесса», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.		
ПК 1.2. Проводить уроки.		
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль,		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
оценивать процесс и результаты обучения.		
ПК 1.4. Анализировать уроки.		
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.		
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.		
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.		
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.		
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.		
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.		
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.		
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Объем дисциплины составляет 158 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 108 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 72 часа;

практические занятия – 36 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 50 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Осенний семестр					
Раздел 1 Общение как предмет научного знания		28			
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:	4			2, 3
	1 Общая характеристика понятия «отношение». Взаимодействие, общественные и психологические отношения. Виды, особенности и структура межличностных отношений.	2			
	2 Взаимосвязь общения и деятельности. Сущность педагогического общения. Модели поведения учителя в педагогическом общении. Структура педагогического воздействия.	2			
	Практические занятия:	2			
	Психология взаимоотношений людей. Место и природа межличностных отношений. Сущность педагогического общения. Качества личности учителя, влияющие на педагогическое общение.	2			
Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	4	×	×		

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹	
		всего	в том числе:			
			в интерактивной форме	по дуальному обучению		
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:	4			2, 3	
	1 Понятие и сущность общения, его структура. Цели и функции общения.	2				
	2 Средства и механизм общения.	2				
	Практические занятия:	2				
	1 Многоплановый характер общения.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе	4		×		×
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:	4			2, 3	
	1 Виды, формы и уровни общения.	2				
	2 Модели и стили общения. Трудности общения.	2				
	Практические занятия:	2				
	1 Виды, типы, формы и уровни общения.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2		×		×
Раздел 2 Структура общения		42				
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Лекции:	8			2, 3	
	1 Особенности и структура коммуникации.	2				
	2 Средства коммуникации.	2				
	3 Стили и барьеры коммуникации.	2				
	4 Коммуникативная компетентность.	2				
	Практические занятия:	2	2			
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния. Язык жестов и телодвижений.	2		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	4		×		×

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Лекции:	6	2		2, 3
	1 Особенности социальной перцепции. Функции и механизмы межличностного восприятия.	2			
	2 Психологические механизмы взаимопонимания в общении.	2			
	3 Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Эффекты восприятия. Особенности формирования социальных установок.	2	2		
	Практические занятия:	4	4		
	1 Восприятие себя. Восприятие других.	2	2		
	2 Эмпатия в структуре профессионально-значимых качествах личности педагога. Имидж личности учителя начальных классов.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации, написание эссе.	4	×	×	
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции:	6			2, 3
	1 Сущность и типология взаимодействий.	2			
	2 Содержание и динамика взаимодействия людей.	2			
	3 Механизмы партнерских отношений.	2			
	Практические занятия:	4	2		
	1 Сущность интеракции. Особенности и разновидности взаимодействия.	2			
	2 Правила корпоративного поведения в команде. Психологическая совместимость членов группы.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	4	×	×	
Итого за семестр		70	10		

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Весенний семестр					
Раздел 3 Эффективность общения		40			
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Лекции:	4			2, 3
	1 Понятие, виды, функции, основные характеристики социальной роли. Ролевые ожидания.	2			
	2 Влияние социальной роли на развитие личности. Особенности освоения социальных ролей.	2			
	Практические занятия:	2	2		
	1 Социальные роли и ролевые ожидания. Профессиональные роли учителя. Ролевая игра «Убеждение».	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе.	2	×	×	
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Лекции:	2			2, 3
	1 Виды и помехи слушания. Правила и приемы эффективного слушания.	2			
	Практические занятия:	2	2		
	1 Помехи эффективного слушания и приёмы повышения эффективности. Культура поведения личности.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2	×	×	
Тема 9 Деловые беседы	Лекции:	4			2, 3
	1 Типы и структуры бесед. Правила и приемы ведения беседы	2			
	2 Убеждение и специфика его применения. Механизм трансформации убеждений. Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Практические занятия:	2	2		
	1 Навыки эффективного разговора один на один. Беседа по телефону, её правила и рекомендации.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации.	2	×	×	
Тема 10 Публичные речи	Лекции:	2			2, 3
	1 Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей. Правила и приемы публичной речи.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Этапы подготовки и произнесения публичных речей. Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы. Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации.	2	×	×	
Тема 11 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Лекции:	2			2, 3
	1 Письменная коммуникация: свойства и функции. Особенности эффективной письменной коммуникации.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Деловые письма и требования к ним. Культура деловой переписки.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации.	2	×	×	
Тема 12 Личностные аспекты эффективности	Лекции:	2			2, 3
	1 Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
коммуникации	Практические занятия:	2			
	1 Возрастные и гендерные особенности общения. Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отношения и социально-психологические качества личности.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2	×	×	
Раздел 4 Конфликты		10			
Тема 13 Характеристика конфликта	Лекции:	2			2, 3
	1 Источники, причины и функции конфликтов. Виды конфликтов. Структура и содержание конфликта. Динамика конфликта.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Конфликт как особая форма взаимодействия. Условия конструктивного разрешения конфликта.	2			
Тема 14 Тактики завершения конфликта	Лекции:	2			2, 3
	1 Особенности и формы завершения конфликта. Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.	2			
	Практические занятия:	2	2		
	1 Педагогический конфликт, его источники. Стратегии взаимодействия учителя и ученика в конфликтной ситуации. Ролевая игра «Согласование целей».	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2	×	×	
Раздел 5 Эффективные		24			

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
технологии общения					
Тема 15 Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Лекции:	2			2, 3
	1 Техники и приемы передачи информации. Техники и приемы активного слушания. Интерактивные техники. Техники и приемы межличностного восприятия.	2			
	Практические занятия:	2	2		
	1 Частные техники и приемы эффективного общения.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2		×	
Тема 16 Технология беспроблемного общения Т. Гордона	Лекции:	2			2, 3
	1 Теоретические аспекты технологии беспроблемного общения Т. Гордона.	2			
Тема 17 Технология подлинного общения Э. Берна	Лекции:	2			2, 3
	1 Теоретические аспекты технологии подлинного общения Э. Берна.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2		×	
Тема 18 Технология спонтанности Ф.Перлза	Лекции:	2			2, 3
	1 Теоретические аспекты технологии спонтанности Ф.Перлза.	2			
Тема 19 Технология моделирования успеха в общении	Лекции:	2			2, 3
	1 Теоретические аспекты технологии моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Р. Бэндлера и Дж. Гриндера					
Тема 20 Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч	Лекции: 1 Теоретические аспекты технологии идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.	2			2, 3
		2			
Тема 21 Технология Манипуляции	Лекции: 1 Признаки, предпосылки и причины манипуляции в общении. Технология манипуляции, ее стадии, процедуры и факторы. Манипулятивные приемы в деловом общении. Распознавание манипулятивного воздействия и психологическая защита от него.	2			2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	4	×	×	
Раздел 6 Этические принципы общения		8			
Тема 22 Этика и этикет общения	Лекции: 1 Этика, этикет, репутация и культура общения. Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении. 2 Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности. Формы и принципы этикета. Правила делового этикета.	4			2, 3
		2			
	Практические занятия:	2	2		
	1 Этические принципы и нормы. Коммуникативная культура учителя. Этикет телефонных разговоров.	2	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации.	2	×	×	
Раздел 7 Общение специфическая форма взаимодействия между людьми		6			
Тема 23 Общение как важнейший компонент социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья	Лекции:	2			2, 3
	1 Развитие речи как средство общения у детей. Нарушения в развитие речи, их причины и последствия. Общение ребенка с ограниченными возможностями здоровья со взрослыми и сверстниками. Трудности ребенка с ограниченными возможностями здоровья в общении.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	4	×	×	
Итого за семестр		88	12		
Итого		158	22		

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов вузов).

2. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практические материалы : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 361 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595968>. – Библиогр.: 353-358. – ISBN 978-5-4499-1487-3. – DOI 10.23681/595968. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением Министерства образования и науки РФ в качестве учебно-методического пособия для слушателей системы профессионального педагогического образования).

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата)

Дополнительная учебная литература

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/400907193/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2022. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Коррекционная педагогика : теория и практика : научно-методический журнал / учредитель и издатель ИП Давыдова Г. В. ; главный редактор журнала Левченко И. Ю. ; члены редакционного Совета : О. Г. Приходько [и др.]. – 2008. - Москва, 2020 – . - Издается 4 раза в год. - Текст : непосредственный.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Начальная школа и образование» ; главный редактор Степанов С. В. ; редакционный совет : Н. М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2020. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Современный педагогический взгляд : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=576245. – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

4. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

5. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

7. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2023).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Педагогики и психологии». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.