

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Программа учебной практики

ПМ 03 Классное руководство

(ред. от 27.05.2020)

Специальность:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Учитель начальных классов

Волжский, 2017 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353.

Составители программы учебной практики:

Пшеничная Г.В., преподаватель

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Способ проведения учебной практики: стационарный.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля «Классное руководство».

Учебная практика базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики, являются базовыми для прохождения производственной практики (по профилю специальности) производственной практики (преддипломной).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Общекультурные компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;	планировать деятельность классного руководителя;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;	оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;	проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий	педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи;	составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих	содержание и формы работы с семьей; способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; логику анализа деятельности классного руководителя.	изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
		обучения и воспитания обучающихся класса; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления.	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты.	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.
ПК 3.2. Определить цели и задачи, планировать внеклассную работу.	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции.

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми.	организации; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы.	организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.	организации и проведения внеурочных мероприятий.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных	способы диагностики результатов воспитания; логику анализа деятельности	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий,

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
мероприятий.	классного руководителя.	анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).	обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).	составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей.	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	основы делового общения; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей.	вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся.	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	логику анализа деятельности классного руководителя.	анализировать процесс и результаты работы с родителями.	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; способы координации деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; использовать разнообразные способы координации деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.	разработки предложений по координации деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.			

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	детям; особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;	условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; разработки предложений по координации деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.4 Оформлять педагогические	классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;	организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;	мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; разработки предложений по координации деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; основы делового общения; особенности планирования,	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей	

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей; способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; логику анализа деятельности классного руководителя; способы координации деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>(родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом); использовать разнообразные способы координации деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	

4 Объем, структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 72 академических часа, 2 недели.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по учебной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;

- промежуточная аттестация: зачет.

Структура учебной практики Очная формы обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 3, ОК 10, ОК 11).	2	4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (ОК 1, ОК 4, ПК31.1, ПК 4.3).		24	24	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)
Раздел 3 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.2. ПК 4.3).		22	22	
Раздел 4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий (ОК 1 – 5, ОК 8, ПК 3.4. ПК 4.4).		14	14	
Подготовка отчета по учебной практике (ОК 2, ОК 5, ОК 8, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.3.ПК 4.4.).		4	4	
Промежуточная аттестация	2		2	
Итого	4	68	72	зачет

Содержание учебной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.

Раздел 2. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. Наблюдение и анализ взаимодействия учителя 1-го класса с обучающимися. Посещение Дня Знаний, уроков в 1-х классах и проведение педагогического наблюдения за характером взаимодействия учителя и обучающимися. Посещение уроков и педагогическое наблюдение с целью выявления и анализа особенностей организации учебно-воспитательного процесса в организационный период в 1-х классах.

Раздел 3. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу Организация с обучающимися динамических пауз на уроках, (по согласованию с учителем). Организация подвижных игр с обучающимися начальных классов на переменах; проведение на переменах мини-конкурсов, мини-викторин; организация спортивных эстафет и конкурсов по окончании уроков. Составление педагогической характеристики ученика.

Раздел 4. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Посещение родительского собрания и анализ взаимодействия учителя начальных классов с родителями: педагогическое наблюдение за характером взаимодействия с родителями (содержание индивидуальных бесед, стиль общения с родителями), помощь в подготовке и проведении родительского собрания, анализ родительского собрания. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. Разработать и оформить рекомендации педагогам и родителям по адаптации первоклассников к школьному обучению. Использовать разные формы оформления информации.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практике

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практике – отчет по учебной практике.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

6.1 Основная учебная литература

1. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практические материалы : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 361 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595968>. – Библиогр.: 353-358. – ISBN 978-5-4499-1487-3. – DOI 10.23681/595968. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением Министерства образования и науки РФ в качестве учебно-методического пособия для слушателей системы профессионального педагогического образования).

2. Социальная психология : учебник / под ред. А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2016. – 431 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02844-6. – Текст : электронный. (Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений).

3. Фоминова, А.Н. Педагогическая психология : учебное пособие / А.Н. Фоминова, Т.Л. Шабанова. – 3-е изд., перераб., доп. – Москва : Флинта, 2016. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>. – ISBN 978-5-9765-1011-1. – Текст : электронный. (Допущено УМО по направлениям педагогического образования)

Министерства образования РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Емельянова, И.Н. Теории воспитания : учебное пособие : [16+] / И.Н. Емельянова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01285-3. – Текст : электронный.

2. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие : [18+] / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова ; под ред. Ж.Е. Завадской. – Минск : РИПО, 2016. – 260 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486006>. – ISBN 978-985-503-610-5. – Текст : электронный.

3. Калинина, Н.В. Духовно-нравственное самоопределение младших школьников: диагностика и условия обеспечения / Н.В. Калинина. – Москва : Русское слово — учебник, 2017. – 49 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485752>. – ISBN 978-5-533-00307-0. – Текст : электронный.

4. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9740-5. – DOI 10.23681/493546. – Текст : электронный.

5. Психология девиантности: Дети. Общество. Закон / под ред. А.А. Реан. – Москва : Юнити, 2016. – 479 с. : схем., табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446432>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02807-1. – Текст : электронный.

6. Социальная педагогика : учебник / И.А. Липский, Л.Е. Сикорская, О.Г. Прохорова и др. ; под ред. И.А. Липского, Д.Е. Сикорской. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 279 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495832>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02024-7. – Текст : электронный. (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки “Социальная работа” (квалификация “бакалавр”).

7. Чельшева, И.В. Теория и методика развития социальной активности школьников с использованием элементов медиаобразования : учебное пособие / И.В. Чельшева, В.С. Шаповалова, Е.В. Мuryюкина ; под ред. И.В. Чельшевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496773>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9374-2. – DOI 10.23681/496773. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ

Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/197127/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

6.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство "Начальная школа и образование" ; главный редактор Степанов С. В. ; редакционный совет : Н. М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2020 – . - Издается 12 раз в год. – ISSN 0027- 7371. - Текст : непосредственный.

3. Профессиональное образование в современном мире : журнал / гл. ред. С.И. Черных ; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : СО РАН, 2020 – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563231. – ISSN 2224-1841. – Текст : электронный.

4. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561960. – Текст : электронный.

5. Социальная педагогика : практический журнал для социальных работников и педагогов / учредитель редакция журнала «Народное образование» ; редактор выпуска Гурьянова М. П. ; редакционная коллегия : С. В. Дармодехин [и др.]. – М., 2020. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2220-6051. - Текст : непосредственный.

7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, используемых при проведении учебной практики

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

6. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).
8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020 N 91-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

8 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.




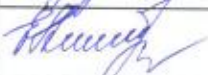
В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Согласование программы учебной практики

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин	Марченко Т.Т.	
Заведующий социально-педагогическим отделением	Чуркина И.С.	
Руководитель образовательной программы	Числова В.А.	

Программа учебной практики утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ 181 от 25 мая 2017 г.

Согласование обновления рабочей программы учебной практики

на 2018/2019 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин	Марченко Т.Т.	
Руководитель образовательной программы	Числова В.А.	

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 57-п от 25 мая 2018 г.

на 2019/2020 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин	Марченко Т.Т.	
Руководитель образовательной программы	Числова В.А.	

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 63-п от 27 мая 2019 г.

на 2020/2021 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин	Марченко Т.Т.	
Руководитель образовательной программы	Числова В.А.	

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 46-п от 27 мая 2020 г.