

Подписан: Скоков Р.Ю., ректор
ВИЭПП

Дата: 2026.01.19 12:28:56+03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Рабочая программа дисциплины:
«Психология общения»**

Специальность:
44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
учитель основ безопасности и защиты Родины

Волжский, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 5

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Воронкова Екатерина Витальевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N_____ от «___»_____ 20____ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов, развитие навыков эффективного общения, необходимого для работы, использование знаний в области психологии общения для предотвращения и регулирования конфликтных ситуаций, формирование навыков соблюдения этических норм общения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» - дисциплина учебного цикла «Общепрофессиональный цикл структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплине «Обществознание».

Знания концептуальных основ «Психологии общения» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), демонстрационного экзамену и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы¹

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте,	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий

¹ Данный подпункт используется в рабочих программах дисциплин

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по	(самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей ,в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
	специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		интересующие профессиональные темы.

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Объем дисциплины составляет 52 академических часа.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 44 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 22 часа;

практические занятия – 22 часа.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 8 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Первый год обучения Второй семестр					
Раздел 1 Основы психологии общения					
Тема 1.1 Введение в психологию общения	Лекции:	2			1,2
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Подходы к определению понятия «общение». Характеристика общения.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Психология взаимоотношений людей. Место и природа межличностных отношений. Виды, функции, модели общения.	2			
Тема 1.2 Характеристика и содержание общения. Виды и уровни общения	Лекции:	2			1,2
	1 Понятие и сущность общения, его структура. Цели и функции общения. Средства и механизм общения. Трудности общения. Характеристика общения.	2	2		
	Практические занятия:	2			
	1 Психология взаимоотношений людей. Место и природа межличностных отношений.	2			
Раздел 2 Структура общения					
Тема 2.1 Коммуникативная сторона общения	Лекции:	2			2,3

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	1 Особенности и структура коммуникации. Средства коммуникации. Стили и барьеры коммуникации. Коммуникативная компетентность.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния. Язык жестов и телодвижений.	2			
Тема 2.2 Перцептивная сторона общения	Лекции:	2			1,2
	1 Особенности социальной перцепции. Функции и механизмы межличностного восприятия. Психологические механизмы взаимопонимания в общении.	2			
Тема 2.3 Интерактивная сторона общения	Практические занятия:	2			2,3
	1 Сущность и типология взаимодействий. Механизмы партнерский отношений. Особенности и разновидности взаимодействия. Позиция взаимодействия в русле трансактного анализа.	2		2	
Раздел 3 Эффективность общения					
Тема 3.1 Роли и ролевые ожидания в общении	Лекции:	2			1,2
	1 Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении и группе. Виды социальных взаимодействий.	2			
Тема 3.2 Слушание в межличностном общении	Практические занятия:	2			2,3
	1 Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании. Виды и помехи слушания. Правила и приемы эффективного слушания.	2			
		Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2		
Тема 3.3 Деловые беседы	Лекции:	2			2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	1 Типы и структуры бесед. Правила и приемы ведения беседы. Убеждение и специфика его применения. Механизм трансформации убеждений. Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Навыки эффективного разговора один на один. Беседа по телефону, ее правила и рекомендации.	2		2	
Тема 3.4 Публичные речи, письменная коммуникация и условия ее эффективности	Лекции:	2			2,3
	1 Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей, правила и приемы. Письменная коммуникация: свойства и функции.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Этапы подготовки и произнесения публичных речей. Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы. Особенности эффективной письменной коммуникации.	2			
Тема 3.5 Личностные аспекты эффективности коммуникации	Лекции:	4			2,3
	1 Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Общение с людьми с ограниченными возможностями. Возрастные и гендерные особенности общения. Отношения и социально - психологические качества личности.	4			
	Практические занятия:	2			
	1 Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	2		2	
Раздел 4 Конфликты					
Тема 4.1 Характеристика конфликта.	Лекции:	2			2,3
	1 Конфликт. Источники, причины и функции конфликтов. Структура и содержание конфликтов.	2			
	Практические занятия:	4			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	1 Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.	4		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	4			
Раздел 5 Этические принципы общения					
Тема 5.1 Этика и этикет общения	Лекции:	2			2,3
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения. Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении. Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности. Формы и принципы этикета. Правила делового этикета.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы. Особенности служебного этикета, его нарушения. Этикет телефонных разговоров.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к зачету	2	×	×	
Итого		52			

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 22.12.2025).

2. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167> (дата обращения: 22.12.2025). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03643-4. — Текст : электронный.

3. Королев, Л. М. Социальная психология : учебник / Л. М. Королев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 208 с. : ил. — (Учебные издания для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709804> (дата обращения: 22.12.2025). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05553-9. — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 300 с. : ил., табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711130> (дата обращения: 22.12.2025). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05582-9. — Текст : электронный.

2. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 518 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04338-3. — Текст : электронный.

3. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. — 4-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 376 с. — (Библиотека психолога). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (дата обращения: 22.12.2025). — ISBN 978-5-9765-0125-6. — Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. — Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. — Текст: электронный // Некоммерческие интернетверсии системы КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286. – Текст: электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/400907193/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст: электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / гл. ред. Р. Ю. Скоков; учред. ГБОУ ВИЭПП. – Волжский, 2024. – ISSN 2658-6886. - Текст: непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: научный журнал / гл. ред. В. С. Басюк ; Голиченков ; учред. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова». – Москва : МГУ, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9245/udb/12>. – ISSN 2949- 270X. - Текст: электронный.

3. Педагогика: научно-теоретический журнал / гл. ред. Р. М. Асадуллин; учред. Трудовой коллектив редакции Российская академия образования. – Москва: ООО Педагогика, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://eivis.ru/browse/publication/598/udb/12/%D0%BF–ISSN0869-561X>. – Текст: электронный.

4. Психология обучения: журнал / гл. ред. Т.Н. Березина; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577_330. – ISSN 1561-2457. – Текст: электронный.

5. Современный педагогический взгляд: журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток: Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=576245. – Текст: электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права».
– Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа: для авториз.
пользователей. – Текст: электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст: электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс: сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст: электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Сервис «1С: Предприятие 8 для учебных заведений».

2. Microsoft Office Standard 2016.

3. Microsoft Windows 10 Pro.

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012.

5. Microsoft Windows Server - Standard 2012.

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016.

7. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.

8. Microsoft Window 8.1.

9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL».
2. ИТС ПРОФ ВУЗ.
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.