

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Библиотекведение»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Библиотекведение»

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Психолого-педагогическое сопровождение образования и педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Психолого-педагогическое сопровождение общего образования и педагогическая деятельность в дошкольном образовании).....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	7
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	8
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету	8
2.2.2	Примерный экзаменационное тестовое задание	9
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	11
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	11
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	12
2.3.3	Задания для самостоятельной работы	13
2.3.4	Тесты по дисциплине	14
2.3.5	Задания для контрольной работы	16
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	17
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине	17

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Психолого-педагогическое сопровождение образования и педагогическая деятельность в дошкольном образовании)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК - 4);</p>	<p>– <i>знать</i> устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры;</p> <p>- <i>уметь</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и применять методы и средства библиотечно-библиографической культуры для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности;</p> <p>-<i>владеет</i> навыками</p>	<p><i>-имеет базовые знания об</i> устной и письменной речи государственного языка Российской Федерации для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых задач осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и применять методы и средства библиотечно-библиографической культуры для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> по инструкции преподавателя устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; библиографической культуры; методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах данных;</p> <p>- формированием библиографического аппарата при разработке курсовой и</p>	<p>Начальный</p>	<p>зачтено (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; -навыками библиографической культуры; -методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах данных; -формированием библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы.	<p>выпускной квалификационной работы ;</p> <p>-знает устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры;</p> <p>- умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и применять методы и средства библиотечно-библиографической культуры для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности;</p> <p>-владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; библиографической культуры; методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах данных; формированием библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной .</p> <p>-знает устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры ;</p> <p>- умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>зачтено (75 – 89 баллов)</p> <p>зачтено (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>Российской Федерации и применять методы и средства библиотечно-библиографической культуры для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности;</p> <p>-владеет опытом устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>библиографической культуры; опытом поиска и отбора информации в библиотечных базах данных; опытом формирования библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной.</p>		
<p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>– знать принципы образования, способствующие реализации саморазвития;</p> <p>- уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- владеть навыками саморазвития на основе принципов образования.</p>	<p>-имеет базовые знания о принципах образования, способствующих реализации саморазвития;</p> <p>- умеет на основе типовых задач управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- владеет навыками по инструкции преподавателя саморазвития на основе принципов образования;</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		<p>- знает принципы образования, способствующие реализации саморазвития;</p> <p>- умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		образования в течение всей жизни; - владеет навыками саморазвития на основе принципов образования ;		
		- знает принципы образования, способствующие реализации саморазвития; - умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - владеет опытом саморазвития на основе принципов образования;	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Шкалы оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
61 – 75 баллов	76 – 90 баллов	91 – 100 баллов

На начальном этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. *Критерий оценивания* – способность воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. *Критерий оценивания* – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

На завершающем этапе происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. *Критерий оценивания* – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Библиотека – это:

А) информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

Б) общественно-значимый способ активного отношения личности и социализации к действительности, проявляющиеся в производстве, распространении ценностей культуры.

В) Организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование архивных документов.

2. Читатель – это:

А) человек, который занимается созданием словесных произведений, предназначенных так или иначе для общественного потребления (а не только для непосредственного адресата).

Б) посетитель общественной библиотеки.

3. Книга – это:

А) один из видов печатной продукции: непериодическое издание, состоящее из сброшюрованных или отдельных бумажных листов (страниц) или тетрадей, на которых нанесена типографским или рукописным способом текстовая и графическая (иллюстрации) информация, имеющее, как правило, твёрдый переплёт.

Б) длинный лист писчего материала, сматываемый для хранения в рулон, на таком листе писали поперёк его длины.

4. Журнал – это:

А) печатное периодическое издание.

Б) набор музыкальных композиций, выпущенных вместе, в стандартном формате, доступном для проигрывания на популярных воспроизводящих устройствах.

5. Газета – это:

А) печатное периодическое издание, выходящее под постоянным названием и не реже одного раза в месяц.

Б) информационное периодическое издание с краткой справочной информацией.

6. Чтение – это:

А) совокупность орфоэпических норм, присущих той или иной разновидности языка.

Б) совокупность практик и процедур работы с письменным текстом и непосредственно процесс работы с текстом, направленный на извлечение из него информации, на восприятие текста и его понимание.

7. Информация – это:

А) знания относительно фактов, событий, вещей, идей и понятий, которые в определённом контексте имеют конкретный смысл.

Б) сведения независимо от формы их представления.

В) это способ воздействия, направленный непосредственно на изменение направления активности людей.

8. Литературное произведение – это:

А) литературные произведения о науке, научных достижениях и об учёных, предназначенные для широкого круга читателей.

Б) это продукт художественного творчества, в котором в чувственно-материальной форме воплощен духовно-содержательный замысел его автора и который отвечает

критериям эстетической ценности.

9. Учебное издание – это:

А) издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку

Б) книга, содержащая систематическое изложение знаний в определённой области и используемая как в системе образования, на различных её уровнях, так и для самостоятельного обучения; вид учебной литературы.

10. Содержание у книжного издания – это:

А) указатель, содержащий на входе перечень имен (фамилий), а на выходе - сведения о текстах или документах, в которых эти имена упоминаются.

Б) указатель заголовков издания.

11. Титульный лист у книжного издания – это:

А) мягкое бумажное и иное покрытие книги, документов и так далее, а также элемент их художественного оформления.

Б) одна из первых страниц книги, предваряющая текст произведения.

12. Закон – это:

А) требование для исполнения неких условий (норма на поведение) всеми участниками какого-либо действия (игры, правописания, судебного процесса, организации, учреждения), за выполнение которого предусмотрено поощрение, а за невыполнение - наказание.

Б) в узком смысле нормативно-правовой акт, который принимается представительным (законодательным) органом государственной власти в особом порядке, регулирует определённые общественные отношения и обеспечивается возможностью применения мер государственного принуждения.

13. Энциклопедия – это:

А) печатный, электронный или аудиовизуальный справочник о каком-нибудь городе, историческом месте, музее, туристическом маршруте.

Б) приведённое в систему обозрение всех отраслей человеческого знания или круга дисциплин, в совокупности составляющих отдельную отрасль знания.

В) головоломка, представляющая собой переплетение рядов клеточек, которые заполняются словами по заданным значениям.

14. Электронное издание – это:

А) произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств.

Б) электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

15. Электронный образовательный ресурс – это:

А) способный развлечь, доставляющий развлечение.

Б) учебные материалы, которые воспроизводятся с помощью электронных устройств.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. В какие годы структура библиотковедения приобретает современный вид?
2. Что включает (как выглядит) структура библиотковедения сегодня как научной и учебной дисциплины?

3. Какова роль методологии в научном исследовании?
4. Назовите три типа научных исследований и дайте их характеристику.
5. Назовите этапы научного исследования и их последовательность.
6. Что такое сравнительное библиотековедение и региональное библиотековедение?
7. Перечислите некоторые общенаучные, частнонаучные и специфические библиотечные методы научного исследования.
8. Назовите элементы количественной методики исследования.
9. Что понимается под статусом библиотековедения?
10. К классу каких наук относится библиотековедение и почему?
11. Библиотека - общедоступный центр правовой информации.
12. Сотрудничество библиотек с международными благотворительными фондами, издательствами, библиотеками, информационными центрами.
13. Социальные функции публичных библиотек в изменившихся условиях.
14. Место профессиональных периодических изданий в непрерывном образовании библиотекарей.
15. Приоритеты государственной политики в области библиотечного строительства России.
16. Миссия библиотек в XXI веке: взгляды, подходы.
17. Медиатека в библиотеке.
18. Новые аспекты библиотечной профессии.
19. Библиотека - центр диалога культур в полиэтничном обществе.
20. Национальные библиотеки России: концепции их развития в демократическом обществе.

2.2.2 Примерный экзаменационное тестовое задание

1. Дайте определение понятию «Библиотековедение»:
 - А. наука об обществе, составляющих его системах и закономерностях его функционирования и развития, социальных институтах, отношениях и общностях;
 - В. наука, изучающая и разрабатывающая теоретические, методические и организационные вопросы архивного дела и его историю;
 - С. научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию, методику и организацию библиотечного дела, а также принципы формирования, развития, функционирования библиотечной системы.
2. Дайте определение понятию «Библиография»:
 - А. отрасль информационной, культурной, образовательной деятельности общества, включающая создание и развитие сети библиотек, формирование и обработку библиотечных фондов, организацию библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовку библиотечных кадров, научное и методическое обеспечение развития библиотек;
 - В. научное описание книг и составление их перечней, указателей;
 - С. программа или множество программ, используемых для управления компьютером.
3. Дайте краткое описание информационному ресурсу «Научная электронная библиотека e-library.ru»:
 - А. это научная электронная библиотека открытого доступа, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний;
 - В. это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты

более 34 млн. научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

4. К какой Электронной библиотечной системе есть доступ у студентов ВИЭПП:
 - А. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»;
 - В. ЭБС «Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента"»;
 - С. ЭБС «Университетская библиотека online».
5. Какой периодический журнал не выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 году:
 - А. Дошкольное воспитание;
 - В. Народное образование;
 - С. Социальная педагогика.
6. Какой периодический журнал выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 году:
 - А. Мировая экономика и международные отношения;
 - В. Российский журнал менеджмента;
 - С. Экономист.
7. Дайте краткую характеристику сервису «Антиплагиат»:
 - А. написание текста с целью рекламы или других форм маркетинга;
 - В. программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников;
 - С. это процесс усвоения одним языком слова, выражения или значения другого языка как есть.
8. Дайте определение понятию «Библиографическое описание»:
 - А. элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;
 - В. это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведённых в соответствии с определёнными правилами и являющихся результатом аналитико-синтетической переработки информации.
9. Что является объектом библиографического описания:
 - А. здания и сооружения;
 - В. книги, электронные ресурсы, составные части изданий;
 - С. достижения в науке.
10. Назовите базовый стандарт для составления библиографического описания:
 - А. Правила пользования библиотекой;
 - В. Федеральный Закон о библиотечном деле;
 - С. ГОСТ Библиографическая запись. Общие требования и правила составления.
11. Используется ли пунктуация при составлении библиографического описания:
 - А. нет;
 - В. да.
12. На каком языке составляется библиографическое описание:
 - А. только на русском;
 - В. на языке текста издания;
 - С. только на английском.
13. В каком падеже указывается автор в заголовке библиографического описания:
 - А. в именительном;
 - В. в родительном;
 - С. в предложном.
14. Какой знак предшествует в библиографическом описании сведения об ответственности:
 - А. знак «точка и тире»;
 - В. знак «косая черта»;
 - С. знак «двоеточие».

15. Область выходных данных в библиографическом описании – это обязательное поле или факультативное?

- A. обязательное поле;
- B. факультативное поле.

16. Показатель плана работы библиотеки, который планируется в соответствии с планом работы школы на предстоящий год и необходимостью охвата всех библиотечным обслуживанием – это...

- A. Прирост фонда;
- B. Количество посещений;
- C. Количество читателей;
- D. Показатель массовой работы;
- E. Количество книговыдач.

17. Считается, что адекватный уровень укомплектованности книжными материалами на одного учащегося ... книг

- A.5
- B.7
- C.10
- D.12
- E.15

18. Область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, его особенностях, отличающих данное издание от других публикаций того же документа – это...

- A. Область физической характеристики;
- B. Область выходных данных;
- C. Область заглавия и сведений об ответственности;
- D. Область серии;
- E. Область издания.

19. Совокупность справочных и библиографических изданий, фонда (архива) выполненных библиографических справок, библиотечных каталогов и картотек – это...

- A. Систематическая картотека статей;
- B. Тематическая картотека;
- C. Библиотечная картотека;
- D. Справочно-библиографический аппарат.

20. Учетный документ обслуживания читателей библиотеки, который служит для указания сроков возврата и фамилии (регистрационного номера формуляра) читателя – это...

- A. Листок сроков возврата;
- B. Дневник работы библиотеки;
- C. Листок читательского требования;
- D. Формуляр читателя;
- E. Книжный формуляр.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки	Примерный перечень

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Библиотечный фонд. Место библиотечного фонда в системе "Библиотека". ГОСТ 7,60-90. Основные виды, термины и определения. Документ - фондообразующий элемент. Состав библиотечных фондов. Функции библиотечных фондов: педагогическая, информационная, памяти человечества, досуговая. Свойства библиотечного фонда: ценности, упорядоченности, динамичности.

Тема 2. Фонды школьной библиотеки и их формирование.

Тема 3. Закон РФ «О библиотечном деле».

Тема 4. Реализация сущностных функций библиотеки в конкретно-исторических условиях; их зависимость от внешней среды.

Тема 5. Структурно-функциональный анализ библиотеки.

Тема 6. Закономерности формирования и развития библиотечных систем.

Тема 7. Крупнейшие библиотеки России.

Тема 8. Основные показатели библиотечной статистики.

Тема 9. Органы профессионального и общественного управления в библиотечном деле.

Тема 10. Профессиональная подготовка библиотечных специалистов в средних специальных, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного профессионального образования, аспирантурах, докторантурах.

Тема 11. Требования, предъявляемые к библиотечным кадрам.

Тема 12. Характеристика библиотековедческих исследований.

2.3.3 Задания для самостоятельной работы

Вариант 1.

1. По какому принципу располагаются библиографические описания в списках литературы?

2. Опишите информационный ресурс «Научная электронная библиотека». Какие виды поисков существуют там?

3. Что Вы знаете о виртуальной справке? На каком сайте можно выполнить бесплатную справку и чем будет полезен данный ресурс для Вас?

4. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП (из каких отделов состоит и где они размещены)?

5. Перечислите Экономические журналы, которые выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?

Вариант 2.

1. Какие виды каталогов существуют в библиотеке ВИЭПП ? В каком отделе библиотеки ВИЭПП расположен традиционный (карточный) каталог

2. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить?

3. Назовите Электронную библиотечную систему (ЭБС), к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП:

4. Расскажите о справочно-правовой системе, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП. Как она называется, что в себя включает и где можно ею воспользоваться?

5. Перечислите Юридические журналы, которые выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?

Вариант 3.

1. Расскажите о сайте Научная электронная библиотека (адрес сайта в интернете, чем Вам будет полезен данный ресурс) К какой ЭБС (электронной библиотечной системе) имеется доступ у студентов ВИЭПП?

2. Что Вы знаете о виртуальной справке? На каком сайте можно выполнить бесплатную справку и чем будет полезен данный ресурс для Вас?

3. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП (традиционная и электронная библиотека):

4. По какому принципу располагаются библиографические описания в списках литературы?

Вариант 4.

1. Расскажите о справочно-правовой системе, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП. Как она называется, что в себя включает и где можно ею воспользоваться?

2. Что такое электронная библиотечная система (ЭБС) и к какой ЭБС имеется доступ у студентов ВИЭПП?

3. Расскажите о сайте Научной электронной библиотеки (на каком сайте регистрировались и чем она Вам будет полезна):

4. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП (из каких отделов состоит и где они размещены)?

5. Какие виды поисков Вы знаете на сайте Научной электронной библиотеки?

Вариант 5.

1. Перечислите Педагогические журналы, которые выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?

2. Какие виды поиска существуют на сайте «Университетской библиотеки» ?

3. Расскажите о сайте Научной электронной библиотеки (особенности работы на

данном ресурсе):

4. Опишите электронную библиотеку ВИЭПП?
5. Расскажите о Виртуальной справочной службе, которая существует в нашей области (на каком сайте размещена и чем будет полезна)?

2.3.4 Тесты по дисциплине

1. Дайте определение понятию «Библиотекведение»:
 - А. наука об обществе, составляющих его системах и закономерностях его функционирования и развития, социальных институтах, отношениях и общностях;
 - В. наука, изучающая и разрабатывающая теоретические, методические и организационные вопросы архивного дела и его историю;
 - С. научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию, методiku и организацию библиотечного дела, а также принципы формирования, развития, функционирования библиотечной системы.
2. Дайте определение понятию «Библиография»:
 - А. отрасль информационной, культурной, образовательной деятельности общества, включающая создание и развитие сети библиотек, формирование и обработку библиотечных фондов, организацию библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовку библиотечных кадров, научное и методическое обеспечение развития библиотек;
 - В. научное описание книг и составление их перечней, указателей;
 - С. программа или множество программ, используемых для управления компьютером.
3. Дайте краткое описание информационному ресурсу «Научная электронная библиотека e-library.ru»:
 - А. это научная электронная библиотека открытого доступа, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний;
 - В. это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
4. К какой Электронной библиотечной системе есть доступ у студентов ВИЭПП:
 - А. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»;
 - В. ЭБС «Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента"»;
 - С. ЭБС «Университетская библиотека online».
5. Какой периодический журнал не выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 году:
 - А. Дошкольное воспитание;
 - В. Народное образование;
 - С. Социальная педагогика.
6. Какой периодический журнал выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 году:
 - А. Мировая экономика и международные отношения;
 - В. Российский журнал менеджмента;
 - С. Экономист.
7. Дайте краткую характеристику сервису «Антиплагиат»:
 - А. написание текста с целью рекламы или других форм маркетинга;
 - В. программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников;
 - С. это процесс усвоения одним языком слова, выражения или значения другого

языка как есть.

8. Дайте определение понятию «Библиографическое описание»:

А. элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;

В. это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведённых в соответствии с определёнными правилами и являющихся результатом аналитико-синтетической переработки информации.

9. Что является объектом библиографического описания:

А. здания и сооружения;

В. книги, электронные ресурсы, составные части изданий;

С. достижения в науке.

10. Назовите базовый стандарт для составления библиографического описания:

А. Правила пользования библиотекой;

В. Федеральный Закон о библиотечном деле;

С. ГОСТ Библиографическая запись. Общие требования и правила составления.

11. Используется ли пунктуация при составлении библиографического описания:

А. нет;

В. да.

12. На каком языке составляется библиографическое описание:

А. только на русском;

В. на языке текста издания;

С. только на английском.

13. В каком падеже указывается автор в заголовке библиографического описания:

А. в именительном;

В. в родительном;

С. в предложном.

14. Какой знак предшествует в библиографическом описании сведения об ответственности:

А. знак «точка и тире»;

В. знак «косая черта»;

С. знак «двоеточие».

15. Область выходных данных в библиографическом описании – это обязательное поле или факультативное?

А. обязательное поле;

В. факультативное поле.

16. Показатель плана работы библиотеки, который планируется в соответствии с планом работы школы на предстоящий год и необходимостью охвата всех библиотечным обслуживанием – это...

А. Прирост фонда;

В. Количество посетителей;

С. Количество читателей;

Д. Показатель массовой работы;

Е. Количество книговыдач.

17. Считается, что адекватный уровень укомплектованности книжными материалами на одного учащегося ... книг

А.5

В.7

С.10

Д.12

Е.15

18. Область библиографического описания, содержащая сведения о повторности

издания, его особенностях, отличающих данное издание от других публикаций того же документа – это...

- А. Область физической характеристики;
- В. Область выходных данных;
- С. Область заглавия и сведений об ответственности;
- Д. Область серии;
- Е. Область издания.

19. Совокупность справочных и библиографических изданий, фонда (архива) выполненных библиографических справок, библиотечных каталогов и картотек – это...

- А. Систематическая картотека статей;
- В. Тематическая картотека;
- С. Библиотечная картотека;
- Д. Справочно-библиографический аппарат.

20. Учетный документ обслуживания читателей библиотеки, который служит для указания сроков возврата и фамилии (регистрационного номера формуляра) читателя – это...

- А. Листок сроков возврата;
- В. Дневник работы библиотеки;
- С. Листок читательского требования;
- Д. Формуляр читателя;
- Е. Книжный формуляр.

2.3.5 Задания для контрольной работы

1. Какие виды карточных каталогов существуют в библиотеке ВИЭПП?
2. Что такое ББК (библиотечно-библиографическая классификация) в Библиотековедении? Для чего она нужна в каталогах?
3. В чем отличие Алфавитного каталога от Систематического?
4. Дайте определение понятию «Систематический каталог»? Как располагаются библиографические описания в Систематическом каталоге?
5. Какие базы данных созданы в электронном каталоге библиотеки ВИЭПП?
6. В каком отделе библиотеки ВИЭПП расположен электронный каталог?
7. Составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1) Социальная педагогика: методология, теория, история . Беляев В.И., Салтанов Е.Н. Москва, 2004. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

2) История коррекционной педагогики . Строгова Н.А. Учеб. пособие для студентов вузов физ. культуры / Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Москва, 2003. Издательство Наука. – 300 с. - ISBN 978-5-667745. История педагогики Корнетов Г.Б.

3) Введ. в курс "История образования и пед. мысли" : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям (ОПД.Ф. 02. - Педагогика). - Москва, 2003. Сер. Педагогическое знание / Ун-т Рос. акад. образования. - Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

4) Музейная педагогика. история, теория, практика . Столяров Б.А. учеб. пособие для студентов пед. и гуманитар. вузов. - Москва, 2004. Сер. Образование через искусство. - Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

5) История педагогики и философии образования Бахтигулова Л.Б., Петухова И.В., Техова И.А. учеб. пособие для студентов специальности 030500.18 / М-во высш. образования Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования, Моск. гос. ун-т леса. Москва, 2004. Издательство Наука. – 300 с. ISBN

978-5-667745.

6) История социальной педагогики. Басов Н.Ф., Басова В.М., Кравченко А.Н. учеб. пособие по специальности 031300 "Соц. педагогика". - Москва, 2005. Сер. Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности. - Издательство Наука. 300 с. ISBN 978-5-667745.

7) История отечественной педагогики. Беленчук Л.Н. учеб. пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по пед. - Москва, 2005. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

8) Практическая педагогика: история педагогики. Слипченко Ф.Ф., Вульфович А.С., Дубов Ф.Л. учебное пособие / Волгоградский мужской педагогический лицей. - Волгоград, 2005. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

9) Православная педагогика: история, теория и практика. Савченко Е.А., Молчан Э.М. / НОУ Ин-т экспертизы образовательных программ и гос.-конфессиональных отношений. - Москва, 2012. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

10) Психология и педагогика: история наук, психология семьи и отношений Ильюшкин В.В., Кулешова И.Н., Минников В.К. учебно-методическое пособие для студентов дневной формы обучения / Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Ивановская гос. текстильная акад.". Иваново, 2010. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене/зачете (итоговый контроль).

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля. Шкала итоговой оценки по дисциплине: 91 – 100 баллов – «отлично», 76 – 90 баллов – «хорошо», 61 – 75 баллов – «удовлетворительно», менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

К экзамену допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом не менее 30 баллов.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Текущий контроль

	Минимально по видам работы (в баллах)	Максимально по видам работы (в баллах)
Посещение лекций	5	10
Выступление на семинаре	5	15
Конспект лекций	5	10
Работа на семинарских (практических) занятиях	5	15
Контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, собеседование и др. виды контроля)	5	10

Для получения допуска к экзамену (зачету) по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

«Премиальные»	Кол-во баллов
Дополнение к ответу на семинаре	+ 0,5 балла
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 15 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 30 баллов

Шкала итоговой оценки

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» (зачтено)
75 – 89	«хорошо» (зачтено)
60 – 74	«удовлетворительно» (зачтено)
0 – 59	«неудовлетворительно» (не зачтено)

