

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Деловые коммуникации на иностранном языке»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Деловые коммуникации на иностранном языке»
(Английский язык)

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Психолого-педагогическое сопровождение образования и педагогическая деятельность в дошкольном образовании

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
2.1.	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	10
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой	13
2.2.2.	Примерное тестовое задание на зачет с оценкой	13
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	15
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	15
2.3.2	Вопросы, выносимые на изучение на лабораторных работах.....	16
2.3.3	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	20
2.3.4	Задания для самостоятельной работы	20
2.3.5	Тесты по дисциплине	23
2.3.6	Задания для контрольной работы.....	25
2.3.7	Методика проведения устного опроса	28
2.3.8	Методика проведения письменного опроса	29
2.3.9	Методика проведения контрольной работы.....	29
2.3.10	Методика проведения лингафонного практикума	30
2.3.10.1	Типовые задания для работы в лингафонном кабинете:	31
2.3.11	Методика проведения дискуссии с элементами презентации.....	31
2.3.12	Методика проведения беседы.....	32
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине.....	33
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине	33

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);</p>	<p>-знает профессиональную терминологию и грамматические конструкции для деловой коммуникации на английском языке; - технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на английском языке; -умеет свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических высказываний, текстов на английском языке для осуществления деловой коммуникации; -вести и поддерживать деловую коммуникацию, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций;</p>	<p>-знает на начальном уровне терминологию и грамматические конструкции английского языка для деловой коммуникации; - частично знает технику и правила построения устного и письменного высказывания на английском языке; -умеет воспринимать на слух монологические высказывания и поддерживать диалогические высказывания на английском языке; - поддерживать диалог-расспрос, соблюдая нормы речевого этикета, но делает незначительные ошибки в использовании инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкциях; - составлять необходимые документы для поддержания деловой коммуникации; - владеет слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими языковыми средствами с небольшими ошибками при осуществлении деловой коммуникации на английском языке; - начальными навыками понимания, содержания речевого общения на английском языке; - начальными навыками реферирования, аннотирования текста в процессе деловой коммуникации;</p>	<p>Начальный</p>	<p>зачтено (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>- вести деловую переписку на английском языке с правильным использованием грамматических и лексических конструкций английского языка;</p> <p>- <i>свободно владеет</i> слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими средствами при осуществлении деловой коммуникации на английском языке;</p> <p>- навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на английском языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации;</p>	<p>-знает основную терминологию и грамматические конструкции для осуществления деловой коммуникации на английском языке;</p> <p>- основные правила и технику построения устного и письменного высказывания на английском языке в деловом взаимодействии;</p> <p>-умеет воспринимать и понимать содержание монологических и диалогических высказываний, текстов на английском языке для осуществления деловой коммуникации;</p> <p>- поддерживать и осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций;</p> <p>- вести деловую переписку на английском языке, составлять необходимые документы для поддержания и создания деловых контактов;</p> <p>- владеет слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими языковыми средствами при осуществлении деловой коммуникации на английском языке;</p> <p>- базовыми навыками понимания, содержания речевого общения на английском языке;</p> <p>- основными навыками реферирования, аннотирования текста для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации;</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- знает профессиональную терминологию и грамматические конструкции для деловой коммуникации на английском языке;</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> - технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на английском языке; - <i>умеет</i> свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических текстов и высказываний на английском языке для осуществления деловой коммуникации; - вести и поддерживать деловую коммуникацию, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций; - вести деловую переписку на английском языке с правильным использованием грамматических и лексических конструкций английского языка; - <i>владеет</i> слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими средствами при осуществлении деловой коммуникации на английском языке; - навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на английском языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации; 		
Способность воспринимать межкультурное разнообразие	- знает правила коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> правила коммуникативного аспекта разговора, но не всегда учитывает межкультурное разнообразие общества; - социокультурную специфику стран 	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>общества социально-историческом, этическом философском контекстах (УК-5).</p>	<p>в и</p> <p>разнообразия общества; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника; - речевые клише и штампы, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; - культурные особенности и традиции различных социальных групп; - умеет свободно и логически верно выстраивать технику общения на английском языке с соблюдением норм речевого этикета, принимая во внимание межкультурное разнообразие общества; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия информацию на английском языке о культурных особенностях и</p>	<p>английского языка, но делает незначительные ошибки при выборе речевого поведения, не учитывая реакцию собеседника; - речевые клише, устойчивые словосочетания и фразеологические единицы; - культурные особенности различных социальных групп; - умеет выстраивать технику общения, принимая во внимание межкультурное разнообразие общества; - использовать необходимую для саморазвития информацию на английском языке о культурных особенностях различных социальных групп; - взаимодействовать с людьми, но не всегда учитывает их социально-культурные особенности; - владеет начальными навыками аргументировано выражать свои мысли, отстаивать свое видение проблемы на английском языке в деловом общении; - начальными навыками ведения дискуссии, полемики диалога на английском языке, используя языковой и речевой материал в коммуникативных ситуациях; - начальными навыками изучения научной литературы на английском языке, самостоятельной работы по повышению уровня языковой компетенции; - навыками работы в команде для достижения общих целей; - способностью использовать набор</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>традициях различных социальных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач на английском языке; - владеет навыками аргументировано выражать свои мысли, отстаивает свое видение проблемы на английском языке в деловом общении, толерантно воспринимая межкультурное разнообразие общества; - навыками ведения дискуссии, полемики диалога на английском языке, используя языковой и речевой материал в коммуникативных ситуациях; - навыками изучения научной литературы на английском языке, самостоятельной работы по повышению уровня языковой компетенции; - навыками работы в 	<p>коммуникативных средств в различных ситуациях общения, но испытывает трудности при выборе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные правила коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества на английском языке; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого поведения при осуществлении деловой коммуникации на английском языке; - речевые клише и штампы, свободные и устойчивые словосочетания для осуществления делового взаимодействия на английском языке; - основные культурные особенности и традиции различных социальных групп; - умеет логически верно выстраивать технику общения на английском языке с соблюдением норм речевого этикета, и старается принимать во внимание межкультурное разнообразие общества; - использовать необходимую для саморазвития информацию на английском языке о культурных особенностях различных социальных групп; - взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей; - владеет основными навыками аргументировано выражать свои мысли, отстаивает свое видение проблемы на английском языке в деловом общении, 	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	команде для достижения общих целей; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать правильный выбор в зависимости от ситуаций общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры).	<p>старается толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками ведения дискуссии, полемики диалога на английском языке, используя языковой и речевой материал в коммуникативных ситуациях; - основными навыками изучения научной литературы на английском языке, самостоятельной работы по повышению уровня языковой компетенции; - навыками работы в команде для достижения общих целей; - способностью использовать набор коммуникативных средств, делать правильный выбор в зависимости от ситуаций общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры). 		
		<ul style="list-style-type: none"> - знает правила коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника; - речевые клише и штампы, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; - культурные особенности и традиции различных социальных групп; - умеет свободно и логически верно выстраивать технику общения на английском 	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>языке с соблюдением норм речевого этикета, принимая во внимание межкультурное разнообразие общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия информацию на английском языке о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач на английском языке; - <i>владеет</i> навыками аргументировано выражать свои мысли, отстаивает свое видение проблемы на английском языке в деловом общении, толерантно воспринимая межкультурное разнообразие общества; - навыками ведения дискуссии, полемики, диалога на английском языке, используя языковой и речевой материал в коммуникативных ситуациях; - навыками изучения научной литературы на английском языке, самостоятельной работы по повышению уровня языковой компетенции; - навыками работы в команде для достижения общих целей; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать правильный выбор в зависимости от ситуаций общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры). 		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. Some children say that school is boring and _____.
a) excellent b) waste of time c) interesting d) events
2. We have a lot of interesting after-school _____ during the year
a) mix b) discover c) outings d) events
3. If you have a comfortable homework area, you _____ less time looking for things you need.
a) will spend b) spends c) have been spent d) would spend
4. Yesterday I won the _____.
a) school b) achievement c) competition d) ambition
5. The pupils are _____ in charity concerts all over the world.
a) awarded b) performed c) involved d) donated
6. _____ things means using them again, making new things from old one instead of throwing them away.
a) reducing b) recycling c) destroying d) pollution
7. It is good when people are _____ about nature around them.
a) in charge b) concerned c) close d) babies
8. The Complete Miss Marple book _____ 12 novels and short stories.
a) collects b) represents c) includes d) past
9. I want to invent a new medicine that could help to _____ people with serious diseases.
a) develop b) follow c) space d) treat
10. The museum _____ last year.
a) was built b) will be built c) build d) will build
11. Today the cathedral _____ by thousands of people.
a) will be visited b) visits c) is visited
12. Suzdal was _____ in the 11 century.
a) invented b) founded c) made d) housed
13. I _____ the school is over.
a) am glad b) be glad c) is glad d) are glad

Задание 2. Используйте глаголы в скобках в форме Present Continuous или Present Simple.

1. I _____ English exercises twice a week. (to write)
2. My friend _____ his homework in the afternoon as a rule. (to do)
3. My sister _____ her homework now. (to do)
4. Don't shout! The baby _____. (to sleep)
5. The baby always _____ after dinner. (to sleep)
6. What _____ you _____ now? (to read)
7. What books _____ you _____ for your literature lessons? (to read)
8. What _____ your mother usually _____ for lunch? (to cook)
9. _____ she _____ a cake now? (to cook)
10. _____ (You, to see) that man over there? — Which man? The man in the brown jacket? — No, I _____ (to talk) about the man who _____ (to wear) the blue shirt. — Oh, that man! - _____ (You, to know) him? — No, I _____ (not to think) so. - I _____ (to know, not) him either.

Задание 3. Используя информацию из предыдущего упражнения, составьте шесть предложений о себе, используя Present Simple или Present Continuous.

Example: 1. I often wear jeans / I don't often wear jeans.

Задание 4. Заполните пропуски подходящими по смыслу глаголами в Past Simple:

Hurt, teach, spend, sell, throw, fall, catch, buy, cost

Example: I was hungry, so I bought something to eat in the shop.

1. Tom's father ... him how to drive when he was 17.
2. Don ... down the stairs this morning and ... his leg.
3. We needed some money so we ... our car.
4. Ann ... a lot of money yesterday. She ... a dress which ... \$50.
5. Jim ... the ball to Sue who ... it.

Задание 5. Раскройте скобки, используя Future Simple или be going to. Choose between Future Simple and be going to to complete the conversation.

- Can I speak to Fiona, please?
 — Speaking. Is that you, Pat?
 — It's me. Hi. What you _____ (1 -do) tonight?
 — I don't know yet. I think, I _____ (2 — read) the book Nora gave me yesterday.
 — How about going to the cinema?
 — Sounds good, but I'm looking after my little brother after eight, because my parents are going to their friend's birthday party.
 — Poor you. Your brother is so naughty sometimes!
 — But I love him. He's so funny! I think, he _____ (3 — be) a good clown. He says he _____ (4 — be) a pilot, nothing else. Well, what _____ (5 — do) you tonight?
 — I don't know either. I wanted to go somewhere nice with you, but you are baby-sitting tonight, so I _____ (6 - help) you to baby-sit, if you don't mind.
 — Of course, I don't. Come along and we _____ (7 - have) a nice cup of tea and _____ (8-play) with my brother.

Задание 6. Переведите предложения, используя конструкцию there is/there are.

1. Рядом с отелем есть чистый пляж.
2. На диване три кошки.
3. В холодильнике есть бутылка молока.
4. В корзине нет клубники.
5. На автобусной остановке есть люди?
6. В твоей сумке есть зеркало?
7. В этом парке нет туалета.
8. В нашем саду много цветов.
9. Под столом зеленый мяч.
10. За дверью никого нет.

Задание 7. Вставьте подходящий предлог места.

1. There's a strange woman standing ____ a tree. (под)
2. There's a motorbike ____ the car (перед) and a bicycle ____ it (позади), so the car is ____ the yellow motorbike and the bicycle.
3. There's a bus waiting ____ a bus stop.
4. There's a briefcase ____ the desk. (под)
5. Can you see a camera ____ the drawer?
6. There's a large picture ____ the wall ____ two small
7. There are two bedrooms ____ the flat.
8. Santa Monica is ____ Southern California.

9. I've got a poster of Kevin Costner _____ my wall.
10. Heidelberg is _____ the River Neckar.

Задание 8. Продолжите предложения в косвенной речи, соблюдая правила согласования времен.

Ex: He said, "I work in New York." (Он сказал: «Я работаю в Нью-Йорке.») – He said that he ... (He said that he worked in New York. – Он сказал, что работает в Нью-Йорке.)

1. She said, "I speak French." – She said that she ...
2. She said, "I am speaking French."
3. She said, "I have spoken French."
4. She said, "I spoke French."
5. She said, "I am going to speak French."
6. She said, "I will speak French."
7. She said, "I can speak French."
8. She said, "I may speak French."
9. She said, "I have to speak French."
10. She said, "I must speak French."
11. She said, "I should speak French."
12. She said, "I ought to speak French."

Задание 9. Поставьте артикли a/an или the, где необходимо.

1. Yesterday I bought ... pair of ... shoes. Unfortunately ... shoes are too tight.
2. We had ... dinner in ... restaurant ... last night. – What is ... name of ... restaurant?
3. Tony has two children: ... boy and ... girl. They are ... twins. ... girl is in ... France now.
4. Would you like another piece of ... cake? – No, ... cake is too fat for me.
5. His office is on ... Floor 5. And I live on ... tenth floor.
6. Little Mike leaves for ... school very early because ... school is quite far from ... his home.
7. Lara saw ... letter under ... door. She read ... letter and started crying.
8. Did you enjoy ... food at ... party ... last Friday?
9. Roger is ... scientist, he works for ... government.
10. We go to ... gym twice ... week.

Задание 10. Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect.

1. He _____ (finish) training.
2. She _____ (score) twenty points in the match.
3. We _____ (watch) all the Champions League matches this season.
4. That's amazing! She _____ (run) fifteen kilometers this morning!
5. She _____ (buy) some really nice rollerblades!
6. Oh, no! I _____ (lose) my money!
7. My mum _____ (write) shopping list. It's on the kitchen table.
8. Dad, you _____ (eat) my biscuit!
9. I'm tired. I _____ (watch) three X-Files videos.
10. Hurry up! They _____ (start) the film!
11. Mary _____ (study) hard this year, so she'll pass her exams.
12. Oh no! She _____ (drop) the plate!

Задание 11. Ник готовится к путешествию. Он собирается навестить бабушку.

Ознакомьтесь со списком дел, которые Ник планирует сделать до отъезда. Напишите, что он уже сделал, а что нет. Используйте already/ yet. Nick is getting ready to travel. He is going to visit his Granny. Read the list of things he must do before travelling. Write what he has done and what he hasn't done.

Задание 12. Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в Past Perfect.)

1. I ... (to have) breakfast before I went to school.
2. He went to meet his friends after he ... (to do) his homework.
3. By 8 o'clock the rain ... (to stop).
4. Alice was late because she ... (to miss) the bus.
5. She went to the post-office after she ... (to write) the letter.
6. He ... (to work) at the factory before he entered the college.
7. He got a bad mark for his test because he ... (to make) a lot of mistakes in it.
8. I went to bed after I ... (to finish) reading the book.
9. The child ... (to fall) asleep before the parents came home.
10. They ... (to marry) before they bought this house.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Неличные формы глагола: Причастия I и II.
2. Speak on «Public holidays and traditions in the United States of America».
3. Неличные формы глагола: Герундий.
4. Speak on «Public holidays and traditions in the United States of America».
5. Неличные формы глагола: Инфинитив
6. Speak on «Cinema and theatre».
7. Speak on «Customs and traditions of English-speaking countries»
8. Конструкция Сложное дополнение.
9. Конструкция Сложное подлежащее.
10. Speak on «Places of interest in England and America».
11. Speak on «William Shakespeare».
12. Speak on «Moscow places of interest».
14. Speak on «Places of interest and literature in England and America».
15. Speak on «Sightseeing» and «Literature».

2.2.2. Примерное тестовое задание на зачет с оценкой

Choose the correct answer and mark it on your answer sheet.

1. If it _____, we won't go to the park.
a) will rain b) rains c) will not rain d) doesn't rain
2. If you spoke a foreign language, you _____ a better job.
a) could get b) can get c) have got
3. If I _____ the time, I would go to the beach this weekend.
a) have had b) had c) was
4. When we _____ ready, I'll call you.
a) shall be b) would be c) are
5. If I had a lot of money, I _____ round the world.
a) would travel b) did travel c) can travel
6. I will see you when you _____ in Moscow next time.
a) are b) will be c) would be
7. There ... 30 pupils in our class last year.
a) were b) are c) was
8. She ... anything since 9 o'clock this morning.
a) hasn't eaten b) ate c) didn't eat
9. ... they go to the Zoo with us next week?
a) shall b) do c) will
10. They ... their homework yet.
a) haven't finish b) didn't finish c) don't finish

11. Look at him! He ... a horse
 a) rides b) riding c) is riding
12. My brother is tired. He ... just ... out the rubbish.
 a) has gone b) has taken c) will take
13. My best friend ... his chance next time
 a) takes b) will take c) would take
14. What ... your sister ... at the moment?
 a) has ... done b) are ... doing c) is doing
15. They ... the art gallery two days ago.
 a) visited b) visit c) has visited
16. There was not a cloud ... the sky.
 a) at b) on c) in
17. To tell ... truth, I didn't expect to see him.
 a) the b) a c) –
18. Could you translate these words from English ... Russian?
 a) to b) in c) into
19. Dan doesn't spend ... money on his clothes.
 a) many b) much c) few
20. Take ... book you like.
 a) some b) any c) no
21. The day before yesterday we ... to the restaurant by Tom Jenkins.
 a) are invited b) invite c) were invited
22. I ... in a small Russian town not far from Samara.
 a) was born b) am born c) born

23. Письмо отправят утром.

- a) The letter will send tomorrow. b) The letter will be sent tomorrow.

24. Can you speak ..., please?

- a) more loudly b) loudlier c) louder

25. Mom was angry with her son because he ... her vase.

- a) broke b) had broken c) has broken

26. I'm so sorry, Mom. I ... your favourite vase.

- a) broke b) had broken c) have broken

27. My uncle has bought bricks. He ... a house in the country.

- a) will build b) is going to build

28. The population of our city ... one million by 2010.

- a) reaches b) will reach c) is going to reach

29. Тема: Выдающиеся личности англо-говорящих стран

The most prolific of all inventors in history, who patented 1,093 different inventions in the USA including the incandescent electric lamp, the motion-picture projector and the phonograph is ...

- a) Thomas Alva Edison b) James Prescott Joule c) Charles Robert Darwin
 d) Michael Faraday

30. Тема: Великобритания

The collective decision-making body of Her Majesty's Government in the United Kingdom, composed of the Prime Minister and some 22 Cabinet Ministers is called ...

- a) the Shadow Cabinet b) the Cabinet c) The British Parliament d) Ministry of Justice of the UK.

31. Тема: США

The building where the US Congress meets is called the ...

- a) Capitol b) White House c) Monument d) Mall

32. Тема: Канада

Canadians honour those who served in wartime on ...

- a) Remembrance Day b) Christmas c) Thanksgiving Day d) May Day

33. Тема: Фразовые глаголы

Sue was offered a job of a translator but she ...

- a) turned on b) turned out c) turned off d) turned dawn

34. Тема: Словообразование

They've published a book of George Bush's _____ and it looks really interesting.

- a) correspond b) corresponding c) correspondence d) correspondent

35. Тема: Степени сравнения прилагательных и наречий

My new job is _____ than the old one. I work fewer hours and earn more.

- a) worse b) the best c) bad d) far better

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе.	Задания для контрольной работы Методика проведения контрольной работы
Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение отвечать на вопросы по тексту, применять грамматические правила и использовать активную лексику, применять определения, правила в конкретных случаях.	Методика проведения устного опроса.
Письменный опрос	Метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени. Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием.	Контрольные вопросы к текстам, тестовые задания, контрольные работы, лексико-грамматические упражнения, лексические диктанты, ответы на вопросы.
Беседа	Метод беседы предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы	Методика проведения беседы

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	вопросов, постепенно подводящих студентов к усвоению пройденного лексического и грамматического материала.	
Лингафонный практикум	По отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий погружения в искусственно созданную иноязычную среду, и оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации. Лингафонный кабинет-это специальная аудитория, оснащенная звукотехнической аппаратурой.	Методика проведения лингафонного практикума. Типовые задания для работы в лингафонном кабинете.
Дискуссия с элементами презентации	Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему, с презентацией и с последующим обсуждением.	Методика проведения дискуссии с элементами презентации

2.3.2 Вопросы, выносимые на изучение на лабораторных работах

Занятие 1.

1. Неличные формы глагола: Причастия I и II.
2. Словообразование: суффиксы *-ness, -dom*, префикс *dis-*.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений:
 - form participle I, II active and passive from the following verbs;
 - find participle I and II in the following passage;
 - translate the sentences into Russian paying attention to the participles;
 - join the sentences according to the model.

Занятие 2.

1. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Public holidays and traditions in the United Kingdom». Обсуждение составления материала для создания проекта. Подготовка к дискуссии с элементами презентации по темам:

- 1) Public holidays in Great Britain.
- 2) Holidays and traditions in the United Kingdom.
- 3) Traditions and customs in Great Britain.
- 4) Holidays and traditions in Russian.

Занятие 3.

1. Неличные формы глагола: Герундий.
2. Словообразование: суффиксы *-ive, -ful, -age, -ize*.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений:
 - complete the sentences using gerunds;
 - use the gerund of the verbs in brackets;
 - answer the questions using gerunds;
 - find gerund and translate the sentences into Russian;

Занятие 4.

1. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Public holidays and traditions in

the United States of America». Обсуждение составления материала для создания проекта.

Подготовка к дискуссии с элементами презентации по темам:

- 1) Public holidays which are widely celebrated in the USA.
- 2) Holidays and traditions in America.
- 3) Traditions and customs in the USA.
- 4) The American flag.
- 5) Holidays and traditions in Russian.

Занятие 5.

1. Неличные формы глагола: Инфинитив.
2. Выполнение лексико-грамматических навыков:
 - translate into Russian paying attention to the functions of the infinitive;
 - change the sentences using infinitive according to the model;
 - use the necessary form of the infinitive;
 - change the sentences using “to + infinitive passive”;
 - read the sentences and find infinitives, translate into Russian.

Занятие 6.

1. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Cinema and theatre».
2. Развитие навыков устной речи.
3. Беседа по следующим темам:
 - 1) Cinema and theatres in Great Britain.
 - 2) Hollywood.
 - 3) Cinema in your life.
 - 4) Your last visit to the theatre.
 - 5) Your favorite actor/actress.

Занятие 7 .

1. Выполнение грамматических упражнений:
 - change the sentences using infinitive according to the model;
 - use the necessary form of the infinitive;
 - change the sentences using “to + infinitive passive”;
 - read the sentences and find infinitives, translate into Russian.

Занятие 8.

1. Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Customs and traditions of English-speaking countries»:

1. Clans and Tartans.
2. The Eisteddfod.
3. Tea.

Вопросы для обсуждения:

1. When is morris dance performed?
2. What is a “bank holiday”?
3. What do children usually say at Halloween?
4. What do children leave at the end of their beds on Christmas Eve and why?
5. What three articles were the first footer required carrying?
6. What song do people usually sing at midnight on 31st December throughout Great Britain?

Занятие 9.

Чтение профессионально-ориентированных текстов:

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.

3. Compare the texts and give your own opinion.

Занятие 10.

1. Контрольная работа

Занятие 11.

1. Конструкция Сложное дополнение.
2. Конструкция Сложное подлежащее.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений:
 - point out the complex object and the verb after which this construction is used;
 - join the two sentences using the complex object;
 - change the sentences using the complex object;
 - change the sentences using the complex subject;
 - translate into English.

Занятие 12.

1. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «William Shakespeare».
2. Развитие навыков устной речи:
 - What is his greatest achievement as a poet?
 - How many periods of his work as a playwright can be subdivided?
 - What are the most important milestones of Shakespeare's life?

Занятие 13.

1. Сослагательное наклонение.
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений:
 - comment on the use of the subjunctive mood in the sentences;
 - use the necessary form of the subjunctive mood after *I wish*;
 - put the verb in brackets into the correct mood;
 - translate into English paying attention to the subjunctive mood.

Занятие 14.

1. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Places of interest in England and America».
2. Развитие навыков устной речи:
 - make up a dialogue using information from the texts;
 - speak on the topics:
 - a) Historic monuments of London.
 - b) The Tower of London.
 - c) Westminster.
 - d) London's museums.
 - e) American sights.

Занятие 15.

1. Повторение пройденного грамматического материала:
 - form participle I, II active and passive from the following verbs;
 - the gerund;
 - the functions of the infinitive;
 - using "to + infinitive passive";
 - the complex object;
 - the verb *to* before the infinitive.

Занятие 16.

1. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Moscow places of interest».
2. Развитие навыков устной речи:
 - the history of Moscow;
 - Moscow places of interest;
 - Moscow theatre;
 - Moscow museums;
 - the Tretyakov Gallery

Занятие 17.

1. Выполнение грамматических упражнений:
 - translate into Russian paying attention to the functions of the infinitive, the participles, the gerund, complex object, subjunctive mood;
 - change the sentences using infinitive according to the model;
 - find participle I and participle II in the following passage;
 - join the sentences according to the modes;
 - complete the sentences using gerunds;
 - point out the complex object and the verb after which this construction is used;
 - join the two sentences using the complex object;
 - put the verb *to* before the infinitive if necessary;
 - comment on the use of the subjunctive mood in the sentences;
 - use the necessary form of the subjunctive mood after *I wish*;
 - put the verb in brackets into the correct form;
 - translate into English paying attention to the subjunctive mood.

Занятие 18.

1. Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Places of interest and literature in England and America».
2. Развитие навыков устной речи:
 - make up a dialogue using information from the texts;
 - speak on the topics:
 - a) Historic monuments of London.
 - b) The Tower of London.
 - c) Westminster.
 - d) London's museums.
 - e) American sights.
 - f) The Statue of Liberty.
 - g) The White House.
 - h) Niagara Falls.
 - i) The Golden Gate Bridge.
 - j) The Grand Canyon.
 - k) Times Square.
 - l) The Empire State Building.
 - m) Hollywood.
 - n) William Shakespeare.
 - o) Mark Twain.
 - p) Adventures of Tom Sawyer.
 - q) Jack London.
 - r) Charles Dickens.
 - s) Daniel Defoe.

Занятие 19.

1. Повторение пройденного лексического материала по темам «Sightseeing» и «Literature».

- translate the sentences into Russian;
- make up dialogues;
- use the new words and expressions while giving the summary;
- speak on the topics «Sightseeing» and «Literature».

Занятие 20.

1. Контрольная работа.

2.3.3 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Занятие 1 (Тема 1) . Неличные формы глагола: Причастия I и II. Словообразование: суффиксы *-ness, -dom*, префикс *dis-*. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 2 (Тема 3). Неличные формы глагола: Герундий. Словообразование: суффиксы *-ive, -ful, -age, -ize*. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 3 (Тема 5). Неличные формы глагола: Инфинитив. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 4 (Тема 8). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Customs and traditions of English-speaking countries».

Занятие 5 (Тема 11). Конструкция Сложное дополнение. Конструкция Сложное подлежащее. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 6 (Тема 13). Сослагательное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 7 (Тема 14). Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Places of interest in England and America». Развитие навыков устной речи.

Занятие 8 (Тема 17). Выполнение грамматических упражнений.

Занятие 9 (Тема 18). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Places of interest and literature in England and America».

Занятие 10 (Тема 19). Повторение пройденного лексического материала по темам «Sightseeing» и «Literature».

2.3.4 Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Праздники, обычаи и традиции Великобритании и США. «Holidays, customs and traditions in the UK and the USA»

Тема 1. Неличные формы глагола: Причастия I и II. Словообразование: суффиксы *-ness, -dom*, префикс *dis-*. Выполнение лексико-грамматических упражнений:

- form participle I, II active and passive from the following verbs;
- find participle I and II in the following passage;
- translate the sentences into Russian paying attention to the participles;

Вопросы:

1. Speak about Participles I and II.
2. When do we use suffix *-ness, -dom*, prefix *dis-*?

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. Speak about forms of Participle I, Participle II.
2. When do we use Active and Passive forms of Participle I?
3. Form Participle II from the verbs.
4. Write sentences using the Participles.

Тема 3. Неличные формы глагола: Герундий. Словообразование: суффиксы *-ive, -ful, -age, -ize*. Выполнение лексико-грамматических упражнений:

- complete the sentences using gerunds;

- use the gerund of the verbs in brackets;
- answer the questions using gerunds;
- find the gerund and translate the sentences into Russian;

Вопросы:

1. Speak about the gerund.
2. When do we use suffixes *-ive, -ful, -age, -ize*?

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. Speak about the using of the gerund.
2. Write sentences using the gerund.
3. Verbs and Word combinations followed by a gerund.

Тема 5. Неличные формы глагола: Инфинитив. Выполнение лексико-грамматических упражнений:

- translate into Russian paying attention to the functions of the infinitive;
- change the sentences using infinitive according to the model;
- use the necessary form of the infinitive;
- change the sentences using “to + infinitive passive”;
- read the sentences and find infinitives, translate into Russian.

Вопросы:

1. What are the functions of the infinitive?
2. Can you give all forms of the infinitive?
3. Explain the construction “to + infinitive passive”.

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. Speak about the using of the infinitive.
2. Write sentences using the infinitive.
3. The verb *to* before the infinitive.
4. The functions of the infinitive

Тема 8. Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Customs and traditions of English-speaking countries». Обсуждение составления материала для создания проекта. Подготовка к презентации по темам:

- 1) Public holidays in Great Britain.
- 2) Holidays and traditions in the United Kingdom.
- 3) Traditions and customs in Great Britain.
- 4) Holidays and traditions in Russia.

Вопросы:

1. Dwell upon the UK traditions and customs.
2. Speak about American customs and traditions.

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. Summarize your knowledge of Canadian and Australian traditions.
2. Summarize your knowledge of England, Scotland, Wales and Northern Ireland.
3. Summarize your knowledge of the USA traditions.

Раздел 2. Достопримечательности Англии и США. «Places of interest in England and America».

Тема 11. Конструкция Сложное дополнение. Конструкция Сложное подлежащее. Выполнение лексико-грамматических упражнений:

- point out the complex object and the verb after which this construction is used;
- join the two sentences using the complex object;
- change the sentences using the complex object;
- change the sentences using the complex subject;
- translate into English.

Вопросы:

1. When do they use the complex object?
2. When do they use the complex subject?
3. Using the necessary form of the complex object.
4. Using the necessary form of the complex subject.

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. Speak about the using of the complex object.
2. Speak about the using of the complex subject.
3. The functions of the complex object.
4. The functions of the complex subject.

Тема 13. Сослагательное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений:

- comment on the use of the subjunctive mood in the sentences;
- use the necessary form of the subjunctive mood after *I wish*;
- put the verb in brackets into the correct mood;
- translate into English paying attention to the subjunctive mood.

Вопросы:

1. When do they use the subjunctive mood?
2. How many forms have the subjunctive mood?
3. Using the necessary form of the subjunctive mood.

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. Speak about the using of the subjunctive mood I.
2. Speak about the using of the subjunctive mood II.
3. The functions of the subjunctive mood after *I wish*.

Тема 14. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Places of interest in England and America». Развитие навыков устной речи:

- make up a dialogue using information from the texts;
- speak on the topics:
 - a) Historic monuments of London.
 - b) The Tower of London.
 - c) Westminster.
 - d) London's museums.
 - e) American sights.

Вопросы:

1. Do you know the main tourist attractions in London?
2. Do you know the main tourist attractions in New York?
3. Which museum would you prefer to go and see? Why?
4. What is Westminster Abbey famous for?

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. What was the original colour of the White House?
2. What is the Buckingham Palace?
3. What is the most ancient historic monument of London?
4. What is the most ancient historic monument of Washington?

Тема 17. Выполнение грамматических упражнений.

- translate into Russian paying attention to the functions of the infinitive, the participles, the gerund, complex object, subjunctive mood;
- change the sentences using infinitive according to the model;
- find participle I and participle II in the following passage;
- join the sentences according to the modes;

- complete the sentences using gerunds;
- point out the complex object and the verb after which this construction is used;
- join the two sentences using the complex object;
- put the verb *to* before the infinitive if necessary;
- comment on the use of the subjunctive mood in the sentences;
- use the necessary form of the subjunctive mood after *I wish*;
- put the verb in brackets into the correct form;
- translate into English paying attention to the subjunctive mood.

Вопросы:

1. What are the functions of the infinitive?
2. Speak about the gerund.
3. What is the general formula of subjunctive mood I?
4. What is the general formula of subjunctive mood II?
5. When do they use the complex object?
6. When do they use the complex subject?

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. When do we use Active and Passive forms of Participle I?
2. Verbs and Word combinations followed by a gerund.
3. Explain the construction "to + infinitive passive".
4. The functions of the complex object.
5. The functions of the complex subject.
6. How many forms have the subjunctive mood?

Тема 18. Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Places of interest and literature in England and America».

Вопросы:

1. Who are the most outstanding British and America writers and poets?
2. Enumerate the most famous places of interest in the UK and the USA.
3. What kind of books do you like to read most of all?

Контрольные вопросы (вопросы на закрепление материала):

1. Speak about "Lake District" poets, R. Burns, J. Keats, P. B. Shelley.
2. Which do you prefer: novels or plays?
3. What is the Shakespeare famous for?

Тема 19. Повторение пройденного лексического материала по темам «Sightseeing» и «Literature»:

- translate the sentences into Russian;
- make up dialogues;
- use the new words and expressions while giving the summary;
- speak on the topics «Sightseeing» and «Literature».

2.3.5 Тесты по дисциплине**Задание № 1**

The answer _____ from the sellers greatly surprised us.

- having received
- receiving
- received
- to have received

Задание № 2

At the airport we _____ by the immigration officer.

- questioned

- were questioned
- were questioning
- was being questioned

Задание № 3

Bob's been away on business for two weeks. You can't have seen _____ in the Institute today.

- himself
- his
- he
- him

Задание № 4

You can _____ in a dictionary if you don't know what it means.

- look up
- look out
- look for
- look through

Задание № 5

The city centre was not so _____ as usual.

- the most crowded
- more crowded
- much more crowded
- crowded

Задание № 6

Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country.

- independently
- a dependent
- an independent
- depending

Задание № 7

What _____ doing since you returned from school? Your homework isn't ready.

- will you be
- are you
- were you
- have you been

Задание № 8

I shan't give you a definite answer _____ I get a letter from them.

- until
- because
- since
- although

Задание № 9

Тема: Артикли

Let's buy Peter _____ for his birthday. His watch is always slow.

- a good watch
- the good watch
- an good watch

- good watch

Задание № 10

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Receptionist: «Good evening, Madam Can I help you? »

Guest: «_____? »

- One room.
- My name is Saunders. I have a reservation.
- I want a room.
- I will book a room here.

Задание № 11

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Could you show me the way to the nearest hotel? »

B.: «_____».

- No, I can't.
- I don't know.
- I'm afraid, I can't.
- That's OK.

Задание № 12

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: «I'm about to finish my course of studies, but I don't know what to do: study further or take a job».

Teacher: «_____».

- That sounds like a good idea. Go ahead!
- You should continue your studies, I'm sure. You are really talented.
- That's a problem. It is for you to decide.
- I think you'd better study further.

Задание № 13

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «Excuse me. Are you Tom MacDonald? »

B: «_____».

- What?
- I am Tom.
- Don't you see that?
- Yes, that's right.

2.3.6 Задания для контрольной работы**Контрольная работа № 1****1. Раскройте скобки, используя Причастие 1 или Причастие 2.**

1. All the engineers (work) at the Ministry of Foreign Trade must know foreign languages.
2. You must learn all the words (give) on page 125.
3. (Travel) about Siberia, he saw a lot of newly-built towns.
4. When (speak) at the meeting yesterday, I forgot this fact.
5. The question (discuss) at the meeting was very important.
6. The boy sometimes went to sleep while (watch) TV.

2. Раскройте скобки, используя герундий в правильной форме.

1. The children are good at (to swim).
2. Go on (to read).
3. The students are found of (to listen) to his songs.

4. The play is worth (to see).
5. We enjoy (to skate).
6. He began (to play) the piano two years ago.
7. The pupils go in for (to sing).

3. Раскройте скобки, используя инфинитив в правильной форме.

1. I'm happy (to hear) of Tom's success.
2. I'm glad (to see) you again.
3. I'll be happy (to visit) you soon.
4. I'm delighted (to meet) you.
5. Bill will be happy (to find) his watch.
6. He is pleased (to be) in London again.
7. Mary was happy (to see) them.
8. She was delighted (to meet) Mr. Brown.
9. I'll be glad (to have) dinner with you.

4. Перевести на английский, используя сослагательное наклонение.

1. Если бы я знала немецкий, я бы уже давно написала ему письмо.
2. Если бы я знал французский, я бы читал Бальзак в оригинале.
3. Если бы он не был талантливым музыкантом, у него не было бы сольных концертов.
4. Вы бы много знали, если бы регулярно посещали занятия.
5. Если бы я жила близко, я бы не опаздывала в университет.
6. Если бы я узнала об этом раньше, то не сидела бы сейчас дома.

5. Переведите текст и выполните задания:

In some ways people all over the world are alike. They eat, they sleep, they work, they play, they laugh, and they cry. But in other ways they are different. The way they look at the world is different. Their points of view differ. Let's take time, for example. If a North American makes an appointment with someone in an office for 11.00 a. m., she will probably come to the office early - maybe about five minutes before eleven. She will tell the secretary that she has an appointment for 11.00, and she will wait. But after ten minutes she will become uncomfortable. In many other countries it is different. If a person makes an appointment with someone for 11.00 a. m., there he may not come to the office until 11.15 or 11.30. He will not be surprised if he has to wait until 11.45.

The idea of what is early and what is late differs from country to country. We also have different ideas about space. North Americans like to stand about eighteen to twenty inches from each other when they talk. People from many other countries like to stand twelve -to fourteen inches from each other when they talk. When a North American talks to someone from one of these countries, everyone feels uncomfortable. The North American thinks that the person is trying to be too close. The other person thinks that the North American is too unfriendly, too far away. When he stands in a line, he will stay about eighteen inches away from the next person, if it is possible. When he is on a bus, he will try to find a seat far from everyone. In many other countries people do not make lines when they wait for a bus. They stand in a group. When they sit on a bus, they sit close to each other.

To express the idea that everyone has his own point of view, the English say, "To each his own".

Tasks:

Choose the right variant:

1. A North American will become uncomfortable if the person she has an appointment with is:

- a) five minutes late
- b) ten minutes late
- c) fifteen minutes late
- d) fifty minutes late

2. North Americans like to stand from each other:

- a) about 13 to 15 inches
- b) about 18 to 20 inches
- c) about 30 to 40 inches
- d) about 12 to 14 inches

3. When he is on a bus, a North American will try to find a seat:

- a) close to the window
- b) close to other people
- c) far from everyone
- d) far from the door

4. The idea of the text is:

- a) People all over the world are alike.
- b) To each his own.
- c) People have different ideas about space.
- d) People have different ideas about time.

Say which of the following statements are true:

- a) A North American who has an appointment usually comes five minutes earlier.
- b) A North American who has an appointment usually comes ten minutes earlier.
- c) A North American who has an appointment usually comes at the exact time.

Say which of the following statements are true:

- a) In many countries people make lines when they wait for bus.
- b) In many other countries people don't make lines when they wait for a bus.
- c) People in North America don't make lines when they wait for a bus.

Say which of the following statements are true:

- a) People have the same idea about space.
- b) People have no idea about space.
- c) People have different ideas about space.

Say which of the following statements are true:

- a) The idea of what is early and what is late differs from country to country.
- b) The idea of what is late differs from country to country.
- c) The idea of what is early and what is late is the same in every country.

Контрольная работа № 2**1. Найдите глаголы в сослагательном наклонении в придаточных предложениях и определите их временную форму:**

- 1. If he were here, he would demonstrate the experiment to us.
- 2. If you were cleverer, you wouldn't get into such a mess.
- 3. If they had told me about it, I wouldn't have gone there alone.

2. Закончите предложения:

- 1. If I were you I would . . .
- 2. If he had phoned me...
- 3. If I were home....

3. Переведите на английский язык:

1. Она бы перешла на этот факультет, если бы знала немецкий язык.
2. Он бы смог ответить на вопрос, если бы подготовился вчера.
3. Если бы ты купил билеты, мы бы пошли сегодня в театр.
4. Если бы машина не сломалась, он бы подвез меня вчера.

4. Выстройте абзацы текста в логическом порядке:

- a) Now he was back with the Dursleys for summer and he was treated like a dog.
- b) Harry's parents had died in Voldemort's attack but Harry stayed alive.
- c) Suddenly Uncle Vernn cleared his throat and said that it was a very important day because he was going to make the biggest deal of his life.
- d) When Harry was one, he survived a curse from the greatest dark wizard Voldemort.
- e) Uncle Vernon told Harry to be in his room and pretend that he wasn't at home when some rich builder and his wife came.
- f) Some time later Harry went out to the lawn, sat on the garden bench.
- g) The Dursleys didn't even remember that today was Harry's twelfth birthday. They ignored his birthday completely.
- h) So hARRY was brought up by his Uncle Vernon and his wife Petunia.
- j) It was a sunny and brilliant day but Harry was sad because he missed his friends very much and most of all he missed his parents.

5. Продолжите предложения, используя конструкцию Complex Object.

1. Do you expect.....?
2. I felt somebody....
3. Do you often see.....?
4. Can they make.....?
5. Does he want.....?

6. Соедините два простых предложения в одно сложное, используя конструкцию Complex Object:

1. I saw her. She was dancing.
2. Jimmy heard his friend. He was speaking English.
3. She watched her children. They played in the garden.
4. You will see this play with us. We expect this.
5. The people in the North don't see the sun for a long time. It doesn't come out for months.

2.3.7 Методика проведения устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

2.3.8 Методика проведения письменного опроса

Письменный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени.

Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, в связи с этим выше объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменный опрос используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий). Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: контрольные работы, тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием, лексические диктанты, ответы на вопросы, грамматические тесты и др.

По продолжительности, письменный опрос может быть кратковременными (7-15 мин.), когда проверяется усвоение небольшой объема учебного материала, и более длительным, но не свыше одного академического часа.

2.3.9 Методика проведения контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, ответы на вопросы по тексту, нахождения соответствия определений и характеристик. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с планом, содержанием и структурой дисциплины, отраженной в Рабочей программе в пункте 4, являются обязательными.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на лабораторном занятии. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом. Если форма обучения дистанционная, то студенты выполняют контрольную работу дистанционно и отправляют преподавателю на проверку.

О проведении обязательной контрольной работы студентам преподаватель сообщает заранее.

Контрольная работа проводится в течение всего лабораторного занятия. Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем,

является основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу.

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

2.3.10 Методика проведения лингафонного практикума

По отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий погружения в искусственно созданную иноязычную среду, и оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации.

Лингафонный кабинет-это специальная аудитория, оснащенная звукотехнической аппаратурой.

В лингафонном кабинете каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место с возможностью подключения головных микрофонов (наушники), регулировкой громкости, вызовом преподавателя путем нажатия кнопки вызова. Преподаватель использует лингафонный кабинет для достижения учебной цели рациональным способом, повышения эффективности учебного процесса при значительной экономии времени. Лингафонный кабинет дает возможность преподавателю организовать коллективную работу с элементами самостоятельных действий каждого обучающегося, проконтролировать или скорректировать деятельность каждого обучающегося путем подключения к его рабочему месту.

Применение лингафонного кабинета при изучении иностранного языка дает преподавателю возможность разнообразить методы, формы, приёмы обучения, делает структуру занятия более насыщенной и глубокой и определенным образом на продуктивность педагогического труда. Это также создает определенный эмоциональный настрой при изучении материала, что способствует активизации познавательной деятельности обучающихся.

В лингафонном кабинете применяют в работе аудиоматериал (аудиокурсы к УМК или фонетические курсы, озвученные носителями языка), с помощью которого эффективно решаются следующие дидактические задачи:

- формирование артикуляции и ритмико-интонационных навыков;
- формирование и совершенствование навыка чтения;
- формирование и совершенствование навыка аудирования;
- формирование и совершенствование лексического и грамматического навыка говорения;
- развитие и контроль речевого навыка устной речи (монологическая/диалогическая);
- контроль понимания прослушанного;
- контроль усвоения лексического материала.

Работать в лингафонном компьютерном классе можно по следующим вариантам:

Вариант 1. Преподаватель демонстрирует новый материал всем студентам или группе, используя режим демонстрации видеоматериала. При этом преподаватель может комментировать материал и давать прослушивать материал, озвученный носителями языка.

Вариант 2. Все обучающиеся читают текст. Преподаватель выборочно подключается к

ученику и проверяет правильность чтения, делает замечания. Перед чтением обучающиеся имеют возможность прослушать текст в исполнении носителя языка.

Вариант 3. Обучающиеся ведут диалоги между собой в аудиогруппах. Преподаватель выборочно подключается к аудиогруппам и проверяет правильность произношения, делает замечания. Перед началом диалога обучающиеся могут прослушать текст.

Различные формы работы в мультимедиа-лингфонном кабинете позволяют повысить эффективность учебного процесса, создать условия для индивидуального и дифференцированного обучения студентов, увеличить время устной практики для каждого студента, обеспечить высокую мотивацию обучения, преодолеть личностно-психологический барьер общения, установить благоприятный психологический климат в аудитории.

2.3.10.1 Типовые задания для работы в лингфонном кабинете:

1. Before you listen to Dialogue No 1 use Glossary to match the words below with their definitions.

2. Listen to Dialogue No 1 between two speakers and answer the questions below. Then listen again and check your answers.

2.3.11 Методика проведения дискуссии с элементами презентации

Дискуссия с элементами презентации – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определённую тему, с последующим обсуждением в группе, с постановкой проблемных задач и дискуссией на заданную тему. Это информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления. Главная цель мультимедийной презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте в удобной форме и обсудить наиболее спорные и интересные моменты. Для достижения этой цели в презентации могут использоваться тексты, гипертекстовые ссылки, компьютерная анимация, графики, таблицы, диаграммы, схемы и т.п., видео, музыка и звуковой ряд, которые организованы в единую среду.

Цель презентации – облегчить процесс восприятия информации с помощью запоминающихся образов.

Учитывая назначение и особенности использования презентации в учебном процессе, она также должна отвечать следующим требованиям:

1) в качестве конструктора мультимедийной презентации желательно использовать Microsoft PowerPoint;

2) у презентации должен быть сюжет или сценарий, определяющий ее структуру, которая должна быть четкой и удобной для восприятия информации;

3) презентация не должна содержать развернутого текста, так как текст проговаривается говорящим;

4) презентация должна обеспечивать наглядность и служить визуализации слов говорящего;

5) для эффективности в презентации должны использоваться приемы оптимизации текста, структурирования и визуализации данных, выделения ключевых слов и понятий;

6) после презентации проводится дискуссия;

7) подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы;

8) обращается внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий;

9) оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приёмы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики;

10) даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Информация на слайдах не может превышать 20 - 30 % текста от устного выступления обучающегося.

Требования к оформлению презентации с элементами дискуссии:

Объем – не менее 10 слайдов.

1-й – тема, ФИО обучающегося.

2-й – содержание.

3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели и задачи.

С 5-го - основная часть (текст) с таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д.

Заключение: краткие выводы (1-2 слайда).

Список использованной литературы.

Сноски не нужны.

Последний слайд указывает на логическое завершение работы: «Спасибо за внимание!» или «Благодарим за внимание!».

Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера.

Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста.

Рекомендуется применять эффекты анимации.

Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку».

Допускается прикрепление музыкального файла.

Примерные темы для обсуждения и презентаций:

1. Public holidays and traditions in the United Kingdom.

2. Public holidays and traditions in the United States of America.

2.3.12 Методика проведения беседы

Беседа предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих обучающихся к усвоению системы фактов, нового понятия или закономерности.

В ходе применения метода беседы используются приемы постановки вопросов (основных, дополнительных, наводящих и др.) приемы обсуждения ответов и мнений студентов, приемы корригирования ответов, приемы формулирования выводов из беседы.

Вопросы к беседе должны быть достаточно емкими для целостного восприятия. Слишком большое дробление темы на вопросы разрушает логическую ее целостность, а слишком крупные вопросы становятся недоступными для обсуждения обучающимися. Вопросы не должны требовать от обучающегося односложных ответов. Преподаватель может использовать вспомогательные, наводящие вопросы, позволяющие продолжить обсуждение изучаемой проблемы.

Возможны беседы, в ходе которых обучаемые вспоминают, систематизируют, обобщают ранее усвоенное, делают выводы, подыскивают новые примеры использования в жизни изучаемого ранее явления. Такие беседы носят в основном объяснительный характер и рассчитаны в основном на оперирование ранее усвоенным, на активизацию памяти обучаемых.

Примерные вопросы по заданной теме:

- What is his greatest achievement as a poet?
- How many periods of his work as a playwright can be subdivided?
- What are the most important milestones of Shakespeare's life?

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

Нормативы реализации балльно-рейтинговой системы по кафедре иностранных языков, педагогики и психологии

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
Посещение лабораторных занятий	0,5
Работа с профессионально-ориентированными текстами, лексические упражнения по тексту, реферирование текста	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Лексико- грамматические упражнения	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Устная речь (диалог, монолог)	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Аудирование	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Письмо: лексический диктант, перевод с английского на русский язык	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Отказ от ответа	-0,5; -1
Контрольная работа	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 6 баллов «Оценка 4» - 8 баллов «Оценка 5» - 10 баллов

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
Всего за семестр (не более)	60

Примечание № 1: Для получения допуска к зачету студент должен по каждой учебной дисциплине набрать в семестре не меньше 30 баллов. Если студент в ходе текущего контроля набрал менее 30 баллов, то к зачету или зачету с оценкой по данной дисциплине он не допускается.

Примечание № 2: преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения набранных баллов за пропуск занятий, за нарушение сроков выполнения учебной, за систематический отказ отвечать на занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента.

Примечание № 3: за творческое выполнение отдельных видов заданий, активную работу на занятиях студенту могут начисляться премиальные баллы. Сумма всех премиальных баллов не может превышать 5. Премиальные баллы могут начисляться студенту по итогам семестра.

Примечание № 4: для допуска к прохождению промежуточного контрольного мероприятия по дисциплине (зачета с оценкой) студент обязан выполнить все семестровые контрольные мероприятия, предусмотренные графиком изучения дисциплины. Изучение каждого раздела дисциплины завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме тестовых заданий или контрольной работы. Преподаватель по согласованию с кафедрой самостоятельно определяет формы и методы промежуточного контроля.

Уровень освоения дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» оканчивается зачетом с оценкой, успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» на основе набранных баллов по следующей шкале:

«Отлично» (90-100 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

«Неудовлетворительно» (59 и менее баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

При подготовке к зачету с оценкой студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

Основой для сдачи зачета с оценкой студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате

самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

На зачете с оценкой студент получает тестовое задание, включающее теоретические вопросы и задачи.

На решение тестового задания предоставляется 90 мин.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за тестовое задание составляет 40 баллов, в том числе 16 баллов за теоретическую часть и 24 балла за решение задач.

