

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Деловые коммуникации на иностранном языке»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Деловые коммуникации на иностранном языке»
(Немецкий язык)

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
**Психолого-педагогическое сопровождение образования и педагогическая
деятельность в дошкольном образовании**

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
2.1.	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	9
2.1.1	Тест, используемый для входного контроля.....	9
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	12
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой	12
2.2.2	Примерное тестовое задание к зачету с оценкой	12
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине.....	15
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	15
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	16
2.3.3	Задания для самостоятельной работы	17
2.3.4	Тесты по дисциплине	18
2.3.5	Задания для контрольной работы.....	24
2.3.6	Методика проведения контрольной работы	28
2.3.7	Методика проведения устного опроса.....	29
2.3.8	Методика проведения письменного опроса.....	30
2.3.9	Методика проведения лингафонного практикума	30
2.3.10	Методика проведения коллоквиума	31
2.3.11	Методика проведения дискуссии с элементами презентации.....	32
2.3.12	Методика проведения беседы	33
2.3.13	Методика проведения викторины.....	33
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	34
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине.....	34

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>-знает профессиональную терминологию и грамматические конструкции для деловой коммуникации на немецком языке;</p> <p>- технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на немецком языке;</p> <p>-умеет свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических высказываний, текстов на немецком языке для осуществления деловой коммуникации;</p> <p>-вести и поддерживать деловую коммуникацию, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии,</p>	<p>-знает на начальном уровне терминологию и грамматические конструкции немецкого языка для деловой коммуникации;</p> <p>- частично знает технику и правила построения устного и письменного высказывания на немецком языке;</p> <p>-умеет воспринимать на слух монологические высказывания и поддерживать диалогические высказывания на немецком языке;</p> <p>- поддерживать диалог-расспрос, соблюдая нормы речевого этикета, но делает незначительные ошибки в использовании инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкциях;</p> <p>- составлять необходимые документы для поддержания деловой коммуникации;</p> <p>- владеет слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими языковыми средствами с небольшими ошибками при осуществлении деловой коммуникации на немецком языке;</p> <p>- начальными навыками понимания, содержания речевого общения на немецком языке;</p> <p>- начальными навыками реферирования,</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций;</p> <p>- вести деловую переписку на немецком языке с правильным использованием грамматических и лексических конструкций немецкого языка;</p> <p>- свободно владеет слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими средствами при осуществлении деловой коммуникации на немецком языке;</p> <p>- навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на немецком языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации.</p>	<p>аннотирования текста в процессе деловой коммуникации;</p> <p>-знает основную терминологию и грамматические конструкции для осуществления деловой коммуникации на немецком языке;</p> <p>- основные правила и технику построения устного и письменного высказывания на немецком языке в деловом взаимодействии;</p> <p>-умеет воспринимать и понимать содержание монологических и диалогических высказываний, текстов на немецком языке для осуществления деловой коммуникации;</p> <p>- поддерживать и осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций;</p> <p>- вести деловую переписку на немецком языке, составлять необходимые документы для поддержания и создания деловых контактов;</p> <p>- владеет слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими языковыми средствами при осуществлении деловой коммуникации на немецком языке;</p> <p>- базовыми навыками понимания, содержания речевого общения на немецком языке;</p> <p>- основными навыками реферирования, аннотирования текста для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> профессиональную терминологию и грамматические конструкции для деловой коммуникации на немецком языке; - технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на немецком языке; - <i>умеет</i> свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических текстов и высказываний на немецком языке для осуществления деловой коммуникации; - вести и поддерживать деловую коммуникацию, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций; - вести деловую переписку на немецком языке с правильным использованием грамматических и лексических конструкций немецкого языка; - <i>владеет</i> слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими средствами при осуществлении деловой коммуникации на немецком языке; - навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на немецком языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации. 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

2.1.1 Тест, используемый для входного контроля

№ 1. Выберите правильную форму множественного числа.

1. Er schreibt taglich drei...
a) Briefen b) Briefe
2. Ich habe viele...besucht.
a) Stadte b) Stadten
3. Die...der Stadt waren sehr sauber.
a) Straßen b) Straße
4. Im Hofe spielen viele...
a) Kinder b) Kind
5. Wir brauchen vier...
a) Stuhlen b) Stuhle

№ 2. Какой вопрос следует задать, чтобы получить данный ответ:

1. Meine Schwester steht um 7 Uhr auf.
a) Wo steht meine Schwester auf?
b) Wann steht meine Schwester auf?
c) Wie steht meine Schwester auf?
2. Seine Mutter ist Arztn
a) Wer ist seine Mutter?
b) Was ist seine Mutter?
c) Wessen Mutter ist das?
3. Ich kaufe meinem kleinen Bruder Spielzeuge.
a) Warum kaufe ich meinem kleinen Bruder Spielzeuge?
b) Wo kaufe ich meinem kleinen Bruder Spielzeuge?
c) Wem kaufe ich Spielzeuge?
4. Das Wetter ist heute schlecht.
a) Wie ist heute das Wetter?
b) Wo ist das Wetter schlecht?
c) Warum ist das Wetter schlecht?
5. Sie wollen heute ins Theater gehen.
a) Mit wem wollen sie heute ins Theater gehen?
b) Wozu wollen sie heute ins Theater gehen?
c) Wohin wollen sie heute gehen?

№ 3. Выберите правильное вопросительное местоимение (a, b, c):

1. ... ist dein Vater von Beruf? - Mein Vater ist Buchhalter.
a) wer b) was c) wen

2. ... kaufst du in diesem Geschäft? - Ich kaufe Bücher.
a) was b) wen c) wo
3. ... war das Wetter am Sonntag? - Am Sonntag war das Wetter schön.
a) was b) wie c) wann
4. ... Stunden Unterricht habt ihr heute? - Heute haben wir 6 Stunden Unterricht.
a) wann b) wieviel c) welche
5. ... bist du gestern zur Versammlung nicht gekommen? - Ich war krank.
a) wozu b) wie c) warum
6. ... begrüßen die Schüler? - Die Schüler begrüßen ihren neuen Lehrer.
a) was b) wen c) wem

№ 4. Напишите цифрами следующие числительные:

siebzehn, zweiundsiebzig, sechs, sechzehn, sechzig, vierundsechzig,
 funfunddreißig, achtundvierzig, siebenundachtzig, achtundneunzig, vierhundertvierundzwanzig,
 sechstausendsiebenhundertdreiundachtzig,
 eine Million achthunderttausendfunfundsiebzig, zweitausendeins,
 dreihundertvierundzwanzigtausendzweihundertachtundneunzig

№ 5. Выберите подходящий предлог:

1. Mein Bruder Oleg und sein Freund Paul sind ... einem Monat Studenten.
a) seit b) mit c) von
2. Ich weiß sehr viel... ihrem Leben.
a) für b) von c) mit
3. Ich bleibe heute in der Schule... 6 Uhr.
a) mit b) bis c) von
4. Wir übersetzen den Text ... Wörterbuch.
a) nach b) ohne c) für
5. Paul geht die Straße...
a) aus b) entlang c) nach
6. Diese Bücher sind... meine Schwester.
a) seit b) für c) seit
7. Paul kommt oft... meinem Bruder.
a) zu b) entlang c) aus

№ 6. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Präsens:

1. Der Schüler ... den Veteranen nach Hause.
a) begleitet b) begleitete c) begleite
2. Wir... die Schule mit erweitertem Deutschunterricht.
a) besucht b) besuche c) besuchen
3.du im Garten Asten?
a) pflanzet b) pflanzen c) pflanzest
4. Die Stunde ... um halb 12.
a) endet b) ende c) endete
5. Was ... du mit dem Wörterbuch?
a) übersetzt b) übersetze c) ubesetz
6. Warum ... ihr das Schaufenster so aufmerksam?
a) betrachtet b) betrachte c) betrachteten

7. An wen ... die Kinder Ihre Frage?
a) richtet b) richten c) richte
8. In der Pause ... man das Klassenzimmer.
a) luftet b) luften c) luftest
9. Welchem Thema ... die Schriftsteller ihre neuen Erzählungen?
a) widmen b) widmet c) widmest
10. Entschuldigung. Wir ... die Leopoldstraße.
a) suchtet b) sucht c) suchen
11. Aber Onkei Bernhard ... nicht in dieser Straße, glaub' ich.
a) wohnt b) wohntet c) wohnen
12. - Hallo, Mutti! Ist das Essen fertig?
- Nein, es ... noch ein bißchen.
a) dauerst. b) dauerte c) dauert
13. Wovon ... du überhaupt?
a) redet b) redest c) rede
14. Und was ... sein Freund Jens in den Ferien?
a) machst? b) macht c) machtest
15. Meine Mutter ... in einer Fabrik.
a) arbeitet b) arbeiteten c) arbeite

№ 7. Укажите номера предложений с прямым порядком слов:

1. Du sollst heute das Frühstück zubereiten.
2. Jeden Morgen regnet es.
3. Die Reiseleiterin hat mir seine Telefonnummer genannt.
4. Unterwegs ist das kleine Kind eingeschlafen.
5. Diese Bücher gehören meinen Verwandten.
6. Die Touristen werden die Sehenswürdigkeiten unserer Stadt kennenlernen.
7. Am Wochenende gehe ich gewöhnlich ins Theater.
8. Hier spricht man Deutsch.

№ 8. Выберите правильный перевод:

1. Wenn er besser aufgepasst hatte, wäre das nicht passiert.
a) Если бы он был более внимательным, с ним бы этого не случилось.
b) Если он будет более внимательным, с ним этого не случится.
2. Er sagt immer, er habe kein Kleingeld dabei.
a) Он всегда говорит, что у него нет мелких денег.
b) Он всегда говорил, что у него нет мелких денег.
3. Das hatte ich meiner Freundin nie erzählt.
a) Я никогда не рассказывала об этом своей подруге.
b) Я никогда не рассказала бы об этом своей подруге.
4. Wenn ich doch etwas sparsamer wäre!
a) Если бы я был экономнее!
b) Если бы я тогда был экономным!
5. Er ist traurig, aber er tut so, als wäre alles in Ordnung.
a) Он расстроен, но делает вид, что все в порядке.
b) Он был расстроен, но делал вид, что все было в порядке.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Sprechen Sie zu den Themen:

Perfekt. Прошедшее время.

Глаголы с частицей sich.

Модальные глаголы.

Сложносочиненное предложение.

Сложноподчиненное предложение.

Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

Повелительное наклонение глаголов.

Придаточные предложения причины.

Дополнительные придаточные.

Lesen und übersetzen Sie die Texte:

«In der Buchhandlung »,

«Bundeslander»,

«Hamburg»,

«Munich»,

«Meine Reise».

2.2.2 Примерное тестовое задание к зачету с оценкой

Задание №1

Впишите недостающие формы.

- | | | | |
|-----|--------|-------|----------------|
| 1. | _____ | _____ | am nächsten |
| 2. | hell | _____ | _____ |
| 3. | warm | _____ | _____ |
| 4. | schön | _____ | _____ |
| 5. | stark | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ | am leichtesten |
| 7. | klug | _____ | _____ |
| 8. | schwer | _____ | _____ |
| 9. | _____ | mehr | _____ |
| 10. | _____ | _____ | am liebsten |
| 11. | bald | _____ | _____ |
| 12. | oft | _____ | _____ |

Задание №2

Поставьте знак × около правильного варианта.

- | | | |
|----|-----------------------------|---|
| 1. | Er ist nicht sicher, ob ... | a-er moprgen nach Hamburg fährt
b- er nach Hamburg fährt moprgen
c- moprgen er nach Hamburg fährt |
| 2. | Er fragt, wieviel ... | a-er noch Geld hat
b- Geld er noch hat
c- hat er noch Geld |
| 3. | Ich möchte fragen, wie ... | a-Sie sich bei uns fühlen
b- sich Sie bei uns fühlen
c- fühlen Sie sich bei uns |

4. Die Mutter fragt, wann ...
 a-ich aus der Schule komme
 b - komme ich aus der Schule
 c- ich komme aus der Schule
5. Sie möchte wissen, mit wem ...
 a-ich fahre nach Moskau
 b- ich nach Moskau fahre
 c- fahre ich nach Moskau

Задание №3

Вставьте союз или союзное слово.

1. Der Gast erzählt, _____ seine Reise war.
2. Er fragt, _____ Peter auch eingeladen worden ist.
3. Inge fragt, _____ die Party zu Ende ist.
4. Der Arzt fragt, _____ ich die Arznei einnehme.
5. Ralf möchte wissen, _____ mit mir kommt.
6. Ich habe nicht gewusst, _____ diese Stadt so schön ist.
7. Ich möchte wissen, _____ du das machst.
8. Frage Jana, _____ sie die Ferien verbracht hat.
9. Frage Maria, _____ ihr Moskau gut gefallen hat.
10. Erzähle uns, _____ du heute warst.
11. Sage uns, _____ du mit deiner reise zufrieden bist.

Задание №4

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Präteritum:

1. Mein Muttageßen ... mir nie mehr als 16 Pfennig.
 a) kosteten b) kosten c) kostete
2. Ich ... nicht mehr als sechs Wochen, um diese Sprache fließend sprechen zu können.
 a) brauchtete b) brauchte c) gebraucht
3. Auf diese Weise ... ich zwei englische Romane auswendig!
 a) lernte b) lernen c) lerntet
4. Dann ... wir Cuxhaven und fuhren in die offene See hinaus.
 a) passiert b) passiertest c) passierten
5. Erst im Jahre 1927 ... der sowjetische Gelehrte L.K. Kulik die Stelle, wo der Meteorit niedergegangen war.
 a) erreichte b) erreichtest c) erreichen
6. Ein Junger Wald ... das ganze Gebiet des Windwurfes.
 a) bedeckten b) bedeckte c) bedecke
7. Dann ... die Römer das alte Griechenland.
 a) erobere b) eroberten c) erobert
8. Schnell ... ich einen Plan für die woche.
 a) entwirft b) entwerfen c) entwarf
9. Die polarforscher ... auf einer grossen Eisscholle ostwärts.
 a) treiben b) trieben c) trieb
10. Mein Bruder ... in den Wagen und fuhr ab.
 a) stieg b) steigt c) steige
11. - Gestern war ich sehr hungrig, deshalb ... ich mit großem Appetit.
 a) eßt b) esse c) aß
12. Zum erstmal ... ein Mensch in den Kosmos 1961.
 a) floge b) flog c) fliege
13. Gestern ... wir Zeit und gingen in den Park.
 a) hatten b) haben c) hätten

Задание №5

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной, выбрав форму глагола в *Futurum*:

1. Bald ... ich meine Katze
a) werde ... dressieren b) habe ... dressiert c) hat ... dressiert
2. Wir ... die Fragen zum Text
a) wird ... beantworten b) haben ... beantwortet c) werden ... beantworten
3. Wann ... du den Text ... ?
a) wird ... übersetzt b) wirst ... übersetzenc) hast ... übersetzt
4. Nach einigen Tagen ... unsere Lehrerin uns noch einmal
a) werde ... geprüft b) wird ... prüfen c) wirst ... prüfen
5. Ich ... das Foto an die Wand
a) werde ... hängen b) wird ... gehängt c) würde ... hängen
6. Im Sommer ... ich bei meiner Freundin
a) würde wohnen b) habe ... gewohnt c) werde wohnen
7. Ihrem Freund ... ich ein Buch
a) wirst ... schenken b) habe ... geschenkt

Задание №6

Вставьте модальные глаголы, данные в скобках, в нужном лице и числе, в *Präteritum*:

1. _____ ich hier Platz nehmen? (dürfen)
2. _____ du den Satz übersetzen? (können)
3. Mein Vater _____ die Theaterkarten holen. (sollen)
4. Wir _____ den Kranken nur sonntags besuchen. (dürfen)
5. _____ ich das Fenster öffnen? (dürfen)
6. Ihr _____ euch beeilen! (müssen)
7. Wir _____ mit dem Taxi fahren. (wollen)
8. _____ das Kind richtig zähler? (können)
9. Was _____ du essen? (wollen)
10. Wie lange _____ man noch warten? (müssen)
11. _____ ich ein Zimmer mit Bad haben? (können)
12. meine Eltern _____ leider nicht kommen. (können)

Задание №7

Выберите правильный вариант перевода:

1. Meine Freundin spricht gut sowohl deutsch als auch französisch.
a) Моя подруга не говорит хорошо ни по-французски, ни по-немецки.
б) Моя подруга говорит хорошо не только по-французски, но и по-немецки.
в) Моя подруга говорит хорошо как по-немецки, так и по-французски.
2. Einerseits ist er geizig und rechnet mit jeder Münze, andererseits gibt er Geld mit vollen Händen aus.
a) С одной стороны, он жадный и считает каждую монету, с другой стороны он швыряет деньги на право и налево.
б) Он был жадным и ни кому не давал денег.
в) Он немного жадный, но дает деньги взаймы.
3. Sowohl wir besuchen dich heute abend, als auch unser Lehrer, der dir Bücher bringen will.
a) Сегодня вечером придем к тебе как мы, так и наш учитель, который хочет принести тебе книги.
б) Мы придем к тебе с учителем и принесем книги.
в) Сегодня вечером мы принесем тебе книги, которые нам дал учитель.
4. Bald schreibt er mir, bald bekomme ich von ihm keinen Brief.
a) Он то пишет мне, то я не получаю от него письма.

б) Он либо пишет мне, либо я не получаю от него письмо.

5. Wir verbringen in Deutschland nicht nur unseren Urlaub, sondern wir lernen auch das kennen.

а) Мы либо проводим отпуск в Германии, либо знакомимся со страной.

б) Мы провели отпуск в Германии и познакомились со страной.

в) Мы не только проводим отпуск в Германии, но и знакомимся со страной.

6. Er schreibt an mich weder Briefe noch ruft er mich an.

а) Он мне не пишет писем и не звонит.

б) Он мне либо пишет письма, либо звонит.

в) Он мне писал письма, иногда он звонил.

7. Bald regnet es im April, bald schneit es.

а) В апреле шел иногда дождь, иногда снег.

б) В апреле идет то дождь, то снег.

в) В апреле идет как дождь, так и снег.

Задание №8

Переделайте предложения в сложноподчиненные с придаточным причины с союзами da или weil:

1. Mein Freund muss einen Aufsatz schreiben, deshalb will ich ihm ein Lehrbuch geben.

2. Karin hat Ohrenentzündung, deshalb geht sie zweimal pro Woche zum Arzt.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.	Методика проведения устного опроса. Типовые задания.
Письменный опрос	Метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени. Письменный опрос чаще	Контрольные вопросы к текстам, тестовые задания контрольные работы, Методика проведения письменного опроса.

	бывает дифференцированным: тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием.	
Лингафонный практикум	По отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий погружения в искусственно созданную иноязычную среду, и оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации. Лингафонный кабинет-это специальная аудитория, оснащенная звукотехнической аппаратурой.	Методика проведения лингафонного практикума.
Дискуссия с элементами презентации	Публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определённую тему, с презентацией и с последующим обсуждением	Методика проведения дискуссии с элементами презентации
Коллоквиум	Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов.	Методика проведения коллоквиума.
Викторина	Игра, заключающаяся в ответах на устные или письменные вопросы из различных областей знаний.	Методика проведения викторины.
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе.	Задания для контрольной работы, Методика проведения контрольной работы
Беседа	Метод беседы предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих студентов к усвоению пройденного лексического и грамматического материала.	Методика проведения беседы.

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
2. Чтение профессионально-ориентированных текстов.

3. Составление монологических и диалогических высказываний.
4. Предлоги двойного управления.
5. Сложносочиненное предложение. Словообразование: Суффикс существительных –
ung
6. Предлоги с родительным падежом.
7. Претерит глаголов sein, haben. Словообразование: Образование сложных
существительных. Словообразование: суффиксы –en, -ern.
8. Степени сравнения имён прилагательных и наречий.

2.3.3 Задания для самостоятельной работы

Занятие №1 Сложноподчиненное предложение. Objektsätze und Kausalsätze.
Придаточные дополнительные предложения. Придаточные предложения причины

Вопросы:

1. Die Grammatik zum Thema.
2. Objektsätze und Kausalsätze.

Ключевые понятия: dass, ob, wozu, womit, wer, was, wohin, weil, da.

Контрольные вопросы на закрепление материала:

1. Machen Sie Übungen.
2. Übersetzen Sie den Text.
3. Beantworten sie Fragen zum Text.

Занятие №3 «Das Essen in Deutschland». Чтение текстов по теме.

Вопросы:

1. Die Lexik zum Thema: «Das Essen».
2. Üben Sie Lexik.
3. Arbeiten Sie am Text.

Ключевые понятия: als Vorspeise, als Nachspeise, als ersten Gang, als zweiten Gang, das
Frühstück, das Mittagessen.

Контрольные вопросы на закрепление материала:

1. Stellen Sie Dialoge zusammen.
2. Erzählen Sie darüber, was Sie zum Frühstück, zu Mittag und zu Abend essen.

Занятие № 4 Перевод рецептов Европейской кухни с немецкого на русский язык.

Вопросы:

1. Lesen Sie Rezepte.
2. Übersetzen Sie sie aus dem Deutschen ins Russische.
3. Machen Sie Projekte.

Ключевые понятия: Pelmeni, Ravioli, Pfannkuchen, Pasta, Eintopf

Контрольные вопросы на закрепление материала:

1. Stellen Sie die Projekte vor.
2. Erzählen Sie über die Gerichte der deutschen Küche.
3. Vergleichen Sie die Gerichte.

Занятие №6 Местоимённые наречия.

Вопросы:

1. Die Bildung der Adverbien
2. Frageformen der Adverbien

Ключевые понятия: womit, wozu, wonach, wofür

Контрольные вопросы на закрепление материала:

1. Sprechen Sie zum Thema: «Adverbien».
2. Machen Sie die Übungen.

Занятие №8 Степени сравнения имён прилагательных и наречий.

Занятие № 9 Чтение профессионально-ориентированных текстов.

Занятие № 11 Претерит глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Вопросы:

1. Präteritum der schwachen Verben.
2. Präteritum der starken Verben.

Ключевые понятия: Претерит глаголов.

Контрольные вопросы на закрепление материала:

1. Stellen Sie die richtigen Formen der Verben.
2. Lesen Sie den Text und erzählen Sie im Präteritum nach.

Занятие № 14 «Die Bundesländer».

Вопросы:

1. Geografische Lage und Klima des Bundeslandes.
2. Wirtschaftliche Lage (Firmen und Werke, die Sitz da haben).
3. Sehenswürdigkeiten und Kulturveranstaltungen.
4. Weltberühmte Personen des Bundeslandes.

Ключевые понятия:

Berlin, Hamburg, Bremen, Sachsen, Niedersachsen, Mecklenburg-Vorpommern, Schleswig-Holstein, Brandenburg, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Baden-Württemberg, Bayern.

Контрольные вопросы на закрепление материала:

1. Was Neues haben Sie erfahren?
2. Welche deutsche Dichter, Komponisten, Wissenschaftler kennen Sie?
3. Welche typische Gerichte der Länder gefallen Ihnen?

Занятие № 17 Infinitiv с zu и без zu. Выполнение грамматических упражнений. Устный опрос.

Вопросы:

1. Infinitiv mit zu.
2. Infinitiv ohne zu.

Ключевые понятия: lernen, nennen, heissen, den Wunsch haben, es ist leicht.

Контрольные вопросы на закрепление материала:

1. Welche Verben gebrauchen «zu»?
2. Welche Konstruktionen kennen Sie?

Занятие № 19. Повторение пройденного лексического материала по теме «Die Reise».

2.3.4 Тесты по дисциплине

Тест № 1

Задание №1

Впишите недостающие формы.

- | | | | |
|----|-------|--------|--------------|
| 1. | _____ | _____ | am kleinsten |
| 2. | alt | _____ | _____ |
| 3. | kurz | _____ | _____ |
| 4. | jung | _____ | _____ |
| 5. | _____ | größer | _____ |

5. Da ... er an Bord eines Schiffes Arbeit zu finden.
a) versuchte b) versuchtet c) versuchtest
6. Seitdem ... ich diese Stelle.
a) besucht b) besuchtest c) besuchte
7. Die Hälfte meines Gehaltes gab ich für meine Studien aus, mit dem übrigen Geld ... ich ein kümmerliches Dasein.
a) führte b) führt c) führen
8. Mein Bruder ... ein Taxi
a) nahm b) nimmt c) nehmt
9. Heute beginnt die Deutschstunde um halb neun. Und gestern? - Gestern ... sie auch um halb neun.
a) begonnen b) begann c) begannen
10. Es ... in der Nacht, und der Fluß wurde mit Eis bedeckt.
a) froh b) frier c) froren
11. Die Mannschaft aus Polen ... das Spiel.
a) gewinnen b) gewannt c) gewann
12. Die Schüler ... das Altpapier in den schulhof.
a) trugen b) tragen c) tragen
13. Das Mädchen ... in der Versammlung ums Wort.
a) bat b) bittet c) batet

Задание №5

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Futurum:

1. Was ... ihr ..., wenn ihr Urlaub zu Ende ist?
a) werden ... machen b) werdet ... machen c) werden ... gemacht
2. Meine Mutter ... dann in der Schweiz einen Kurort ...
a) wird ... besuchen b) werde ... besuchen c) wird ... besucht
3. Wir ... viel ...
a) werde ... wandern b) werden ... wandern c) haben ... gewandert
4. Nach den Ferien ... wir einander alles ...
a) werden ... erzählen b) haben ... erzählt c) erzählten
5. Sie ... das ...
a) versuchen b) haben ... versucht c) werden ... versuchen
6. Morgen ... das Buch auf dem Tisch ...
a) werde ... legen b) werden ... liegen c) wird ... liegen
7. Wann ... ihr neue Lehrbücher ...?
a) haben ... gekauft b) sind ... gekauft c) werdet ... kaufen

Задание №6

Вставьте модальные глаголы, данные в скобках, в нужном лице и числе, в Präteritum:

1. Ich _____ zu meinen Eltern fahren. (wollen)
2. Sie _____ schon gut deutsch sprechen. (können)
3. Wir _____ viel lernen. (müssen)
4. Er _____ seinen Schlüssel nicht finden. (können)
5. Anna _____ in Bonn aussteigen. (wollen)
6. _____ du zur Disco gehen? (wollen)
7. Ich _____ zu Hause bleiben. (müssen)
8. _____ du um 18 Uhr bei Peter sein? (können)
9. Morgen _____ ich früh aufstehen. (müssen)
10. Was _____ ich ihm schenken? (sollen)
11. Er _____ den Fehler suchen. (sollen)
12. Ich _____ heute nicht kommen. (können)

Задание №7

Выберите правильный вариант перевода:

1. In diesem Park kann man sich nicht nur gut erholen, sondern man kann auch viel Neues sehen.

- a) В этом парке можно не только хорошо отдохнуть, но и увидеть много нового.
- б) В этом парке можно было хорошо отдохнуть и увидеть много нового.
- в) В этом парке нельзя ни хорошо отдохнуть, ни увидеть ничего нового.

2. Entweder kommst du heute Abend, oder du besuchst uns morgen Mittag.

- a) Не приходи ни сегодня вечером, ни завтра в обед.
- б) Приходи или сегодня вечером, или навести нас завтра в обед.
- в) приходи не только сегодня вечером, но и завтра в обед.

3. Er war wunden zu Hause, noch konnten wir ihn in seinem Büro erreichen.

- a) Его не было ни дома, мы не смогли застать его и в его бюро.
- б) Его нет ни дома, ни в бюро.
- в) Он был сначала дома, потом в бюро.

4. Bald fährt er mit dem Auto, bald geht er zu Fuß, den Bus nimmt er nie.

- a) Он, то ездит на машине, то ходит пешком, на автобусе он не ездит.
- б) Он не толь ездит на машине, но и ходит пешком, и ездит на автобусе.
- в) Либо он ездил на машине, либо ходил пешком, автобусом он никогда не ездил.

5. Der kranke bekommt nicht nur Suppe, sondern er darf auch schon Fleisch und Gemüse essen.

- a) Больному давали и суп, и мясо, и овощи.
- б) Больной получает не только суп, но ему уже позволено есть мясо и овощи.
- в) Либо больной получает суп, либо ему позволяют есть мясо и овощи.

6. Entweder bringst du mir die Hausaufgaben, oder komme ich selbst zu dir.

- a) Так как ты принес мне домашнее задания, то я не зайду к тебе.
- б) Либо ты принесешь мне домашние задания, либо я сам зайду к тебе.
- в) Ты принес мне домашние задания, потом я зайду к тебе.

7. Ich bin krank, bald huste ich, bald habe ich Kopfschmerzen.

- a) Я болен, я то кашляю, то у меня болит голова.
- б) Я болен. Я не только кашляю, но и у меня болит голова.
- в) Я был болен, у меня был кашель и болела голова.

Задание №8

Переделайте предложения в сложноподчиненные с придаточным причины с союзами da или weil:

1. Es regnet stark, deshalb bleibt Peter zu Hause.

2. Ich hatte keine Zeit, deshalb habe ich mir die Fernsehsendung nicht angesehen.

Тест № 2

Задание № 1. Выберите правильную форму множественного числа.

1. Er schreibt taglich drei... .

- a) Briefen b) Briefe

2. Ich habe viele... besucht.

- a) Stadte b) Stadten

3. Die...der Stadt waren sehr sauber.

- a) Straßen b) Straße

4. Im Hofe spielen viele... .
 a) Kinder b) Kind
 5. Wir brauchen vier... .
 a) Stuhlen b) Stuhle

Задание № 2. Какой вопрос следует задать, чтобы получить данный ответ:

1. Meine Schwester steht um 7 Uhr auf.
 a) Wo steht meine Schwester auf?
 b) Wann steht meine Schwester auf?
 c) Wie steht meine Schwester auf?
2. Seine Mutter ist Ärztin
 a) Wer ist seine Mutter?
 b) Was ist seine Mutter?
 c) Wessen Mutter ist das?
3. Ich kaufe meinem kleinen Bruder Spielzeuge.
 a) Warum kaufe ich meinem kleinen Bruder Spielzeuge?
 b) Wo kaufe ich meinem kleinen Bruder Spielzeuge?
 c) Wem kaufe ich Spielzeuge?
4. Das Wetter ist heute schlecht.
 a) Wie ist heute das Wetter?
 b) Wo ist das Wetter schlecht?
 c) Warum ist das Wetter schlecht?
5. Sie wollen heute ins Theater gehen.
 a) Mit wem wollen sie heute ins Theater gehen?
 b) Wozu wollen sie heute ins Theater gehen?
 c) Wohin wollen sie heute gehen?

Задание № 3. Выберите правильное вопросительное местоимение (a, b, c):

5. ... ist dein Vater von Beruf? - Mein Vater ist Buchhalter.
 a) wer b) was c) wen
6. ... kaufst du in diesem Geschäft? - Ich kaufe Bücher.
 a) was b) wen c) wo
7. ... war das Wetter am Sonntag? - Am Sonntag war das Wetter schön.
 a) was b) wie c) wann
8. ... Stunden Unterricht habt ihr heute? - Heute haben wir 6 Stunden Unterricht.
 a) wann b) wieviel c) welche
5. ... bist du gestern zur Versammlung nicht gekommen? - Ich war krank.
 a) wozu b) wie c) warum
6. ... begrüßen die Schüler? - Die Schüler begrüßen ihren neuen Lehrer.
 a) was b) wen c) wem

Задание № 4. Напишите цифрами следующие числительные:

siebzehn, zweiundsiebzig, sechs, sechzehn, sechzig, vierundsechzig,
 funfunddreißig, achtundvierzig, siebenundachtzig, achtundneunzig, vierhundertvierundzwanzig,
 sechstausendsiebenhundertdreiundachtzig,
 eine Million achthunderttausendfunfundsiebzig, zweitausendeins,
 dreihundertvierundzwanzigtausendzweihundertachtundneunzig

Задание № 5. Выберите подходящий предлог:

1. Mein Bruder Oleg und sein Freund Paul sind ... einem Monat Studenten.

a) seit b) mit c) von

2. Ich weiß sehr viel... ihrem Leben.

a) für b) von c) mit

3. Ich bleibe heute in der Schule... 6 Uhr.

a) mit b) bis c) von

4. Wir übersetzen den Text ... Wörterbuch.

a) nach b) ohne c) für

5. Paul geht die Straße...

a) aus b) entlang c) nach

6. Diese Bücher sind... meine Schwester.

a) seit b) für c) seit

7. Paul kommt oft... meinem Bruder.

a) zu b) entlang c) aus

Задание № 6. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Präsens:

1. Der Schuler ... den Veteranen nach Hause.

a) begleitet b) begleitete c) begleite

2. Wir... die Schule mit erweitertem Deutschunterricht.

a) besucht b) besuche c) besuchen

3.du im Garten Astern?

a) pflanzet b) pflanzen c) pflanzest

4. Die Stunde ... um halb 12.

a) endet b) ende c) endete

5. Was ... du mit dem Wörterbuch?

a) übersetzst b) übersetze c) ubesetz

6. Warum ... ihr das Schaufenster so aufmerksam?

a) betrachtet b) betrachte c) betrachteten

7. An wen ... die Kinder Ihre Frage?

a) richtet b) richten c) richte

8. In der Pause ... man das Klassenzimmer.

a) luftet b) luften c) luftest

9. Welchem Thema ... die Schriftsteller ihre neuen Erzählungen?

a) widmen b) widmet c) widmest

10. Entschuldigung. Wir ... die Leopoldstraße.

a) suchtet b) sucht c) suchen

11. Aber Onkel Bernhard ... nicht in dieser Straße, glaub' ich.

a) wohnt b) wohntet c) wohnen

12. -Hallo, Mutti! Ist das Essen fertig?

- Nein, es ... noch ein Bißchen.

- a) dauerst. b) dauerte c) dauert
 13. Wovon ... du überhaupt?
 a) redet b) redest c) rede
 14. Und was ,... sein Freund Jens in den Ferien?
 a) machst? b) macht c) machtest
 15. Meine Mutter ... in einer Fabrik.
 a) arbeitet b) arbeiteten c) arbeite

Задание № 7. Укажите номера предложений с прямым порядком слов:

1. Du sollst heute das Frühstück zubereiten.
2. Jeden Morgen regnet es.
3. Die Reiseleiterin hat mir seine Telefonnummer genannt.
4. Unterwegs ist das kleine Kind eingeschlafen.
5. Diese Bücher gehören meinen Verwandten.
6. Die Touristen werden die Sehenswürdigkeiten unserer Stadt kennenlernen.
7. Am Wochenende gehe ich gewöhnlich ins Theater.
8. Hier spricht man Deutsch.

Задание № 8. Выберите правильный перевод:

1. Wenn er besser aufgepasst hatte, wäre das nicht passiert.
 a) Если бы он был более внимательным, с ним бы этого не случилось.
 b) Если он будет более внимательным, с ним этого не случится.
2. Er sagt immer, er habe kein Kleingeld dabei.
 a) Он всегда говорит, что у него нет мелких денег.
 b) Он всегда говорил, что у него нет мелких денег.
3. Das hatte ich meiner Freundin nie erzählt.
 a) Я никогда не рассказывала об этом своей подруге.
 b) Я никогда не рассказала бы об этом своей подруге.
4. Wenn ich doch etwas sparsamer wäre!
 a) Если бы я был экономнее!
 b) Если бы я тогда был экономным!
5. Er ist traurig, aber er tut so, als wäre alles in Ordnung.
 a) Он расстроен, но делает вид, что все в порядке.
 b) Он был расстроен, но делал вид, что все было в порядке.

2.3.5 Задания для контрольной работы

Контрольная работа № 1

1. Поставьте глагол sein в правильную форму.
 1. Die Güter ...gut.
 2. Was ...Sie von Beruf?
 3. ...du krank?
 4. Er ...Lehrer.

5. Ich ... Student.

2. Выберите правильный вариант артикля там, где он необходим.

1. Ich habe ...Bruder und ... Schwester.

a) einen b) den c) die d) eine

2. Das sind... Gemeinde.sind klein.

a) die b) eine c) - d) der

3. Da kommt ...Bus. ...Bus ist gross.

a) der b) ein c) das d) einen

4. ...Kollegen, lessen Sie, bitte.

a) die b) – c) eine d) der

5. Heute haben wir ... Vorlesung. ... Vorlesung beginnt um 9 Uhr.

a) der b) eine c) die d) das

3. Выберите правильный вариант ответа.

1. Ich komme heute ...

a) kein b) nicht c) nein d) doch

2. Er ist ... Student.

a) sondern b) kein c) doch d) nein

3. hast du kein Geld? - ich habe das Geld.

a) nein b) doch c) kein d) nicht

4. Das Buch ist... blau.

a) kein b) nicht c) nein d) doch

4. Проспрягайте следующие глаголы в Präsens.

1. machen, arbeiten, grüssen, antworten.

5. Составьте предложения, обращая внимание на порядок слов:

1 lange, wie, du, Deutsch, lernst?

2 nur, arbeite, ich, am Tage.

3 einen Fremdsprachenkursus, er, besucht?

4. gehen, Sie, Herr Below, an die Tafel.

6. Переведите текст и выполните задания:

Ich heisse Dieter Schmidt. Ich bin Student. Ich studiere am Institut. Der Unterricht beginnt um 8 Uhr. Um 16 Uhr ist er zu Ende. Die Gruppe ist nicht gross. Wir sind 20 Hörer. Die Vorlesungen sind interessant. Ich besuche die Vorlesungen mit Vergnügen. Alle Studenten antworten gut. Wir sind immer fleissig. Das Studienjahr besteht aus 2 Semestern. Dazwischen liegen Semesterferien: Sommerferien und Winterferien. Ein Studienjahr dauert effektiv 8 Monate. Das zentrale Organ der Universität ist der Rektorat. Die Universität ist in mehrere Fachbereiche und Fakultäten eingeteilt. Jeder Fachbereich hat einen Fachbereitsrat. Er legt Studienpläne und ist für sonstige Studienfragen zuständig. Der Vorsitzende eines Fachbereichsrates ist der Dekan. Die Studiendauer an der Universität beträgt in der Regel 5 Jahre. Das Studium an der Universität wird mit den Staatsprüfungen und einer Diplomarbeit abgeschlossen. Danach kann man die Ausbildung fortsetzen, eine Doktorarbeit schreiben und promovieren. Die Studenten der Univetsität bilden die Studentenschaft. Sie versammeln sich in einem Studentenclub oder Mensen. Studenten sind junge dynamische Leute. Sie wohnen meist in Studentenwohnheimen. Studienzeit ist die beste Zeit im Leben.

Aufgaben:

1. Beantworten die Fragen:

- Um wieviel Uhr beginnt der Unterricht?
- Um wieviel Uhr ist er zu Ende?
- Aus wieviel Semestern besteht das Studienjahr?
- Wie lange dauert das Studienjahr?
- Wie heisst das zentrale Organ der Uni?
- Was bilden die Studenten der Uni?

2. Finden Sie die Synonyme zu folgenden Wörtern und bilden die Sätze:
beenden, studieren, die Unterricht, der Student, heissen.3. Finden Sie die Antonyme zu folgenden Wörtern und bilden die Sätze:
beginnen, fleissig, zu Ende sein, interessant, antworten.**Контрольная работа №2**

1. Выберите правильный вариант артикля там, где он необходим.

1. Ich habe...Bruder und ... Schwester.
a) einen b) den c) die d) eine
2. Das sind... Hefte.sind blau.
a) die b) eine c) - d) der
3. Da kommt ...Bus. ...Bus ist gross.
a) der b) ein c) das d) einen
4. ...Kollegen, lesen Sie, bitte.
a) die b) – c) eine d) der
5. Heute haben wir ... Vorlesung. ... Vorlesung beginnt um 9 Uhr.
a) der b) eine c) die d) das

2. Выберите для ответа соответствующую форму личного местоимения в Akkusativ:

1. Brauchst du ein Buch? – Ja, ich brauche...
a) sie b) es c) ihm d) er
2. Liest du diese Zeitung? – Ja, ich lese...
a) sein b) sie c) ihn d) ihre
3. Nimmst du deinen Kugelschreiber? – Ja, ich nehme...
a) es b) ihn c) dir d) mein
4. Hat Peter die Hefte? – Ja, er hat ...
a) seine b) sie c) ihr d) es
5. Lernst du den Text? – Ja, ich lerne...
a) ihm b) ihn c) er d) sie

3. Вставьте модальные глаголы: либо können, либо dürfen, переведите.

1. Ich ... dich heute abend anrufen.
2. ... ich Sie fragen?
3. Auf dem Postamt ... wir Postkarten kaufen.
4. Entschuldigen Sie, bitte, ... ich hier anrufen?
5. Ich habe Zeit und ... dich bis zum Bahnhof begleiten.

4. Переведите текст и ответьте на вопросы:

Text: Ich bin der Meinung, daß Geld erwerben Klugheit erfordert. Man braucht eine gewisse Weisheit um Geld zu bewahren. Außerdem ist Geld ausgeben eine Kunst, die nicht jeder Mensch besitzt. Man muß sparsam sein um Schulden nicht zu machen. Heute gibt es viele Jugendlichen, die von ihren Eltern Geld geschenkt bekommen und als Ergebnis schätzen sie Geld nicht. Diese Jugendlichen können sich weiter dem Leben schwer anpassen um unabhängig zu wohnen. Ich glaube, daß die Eltern ihre Kinder finanziell unterstützen müssen, aber sie sollen nicht zu freigebig sein. Zum Beispiel, früher kriegte ich 200 Rubles Taschengeld im Monat. Ich hielt das Geld zusammen und gab es nur für Notwendiges aus. Jetzt drehe ich jeden Pfennig nicht um und es gelingt mir auch Geld zu sparen. Ich verstehe die Menschen nicht, die Geld für Alkohol ausgeben. Ich finde es absolut sinnlos. Es ist besser Geld für etwas wichtiges auszugeben. Leider, habe ich unterdessen keine Lebensversicherung, keinen Bausparvertrag, kein fettes Konto, aber ich glaube, das alles erreichbar ist.

Beantworten die Fragen:

Was erwerbt das Geld?

Was braucht man die Leute?

Müssen die Eltern ihre Kinder finanziell unterstützen?

Können sich die Jugendlichen weiter dem Leben schwer anpassen um unabhängig zu wohnen?

Контрольная работа №3

1. Переведите текст на русский язык:

Geografische Lage Deutschlands

1. Das heutige Deutschland entstand am 3. October 1990. Nach Artikel 20 des Grundgesetzes ist die BRD "ein demokratischer und sozialer Bundesstaat". Vier Prinzipien bestimmen die Staatsordnung der Republik: sie ist eine Demokratie, ein Rechtsstaat, ein Sozialstaat, ein Bundesstaat.

2. Die geografische Lage Deutschlands ist günstig. Es liegt in der Mitte Europas und grenzt im Osten an Polen und die Tschechische Republik, im Süden an Österreich und die Schweiz, im Westen an Frankreich, Luxemburg und die Niederlande, im Norden an Dänemark. Die Ostsee und Nordsee bilden die natürliche Grenze Deutschlands. Die Fläche des Landes ist 357000quadratkm, die Bevölkerungszahl- über 82 Mill. Einwohner.

3. In Deutschland gibt es 4 verschiedene Landschaftstypen. Die Nördlichste Landschaft ist das norddeutsche Tiefland. Weiter südlich folgt das Mittelgebirge. Ganz im Süden liegen die Alpen und das Alpenvorland.

4. Durch Deutschland fließen viele Flüsse. Der längste Fluss ist der Rhein. Er ist auch die wichtigste Wasserstrasse für die europäische Binnenschiffahrt. Der zweite fluss ist die Elbe. Beide Flüsse fließen nach norden und münden in die Nordsee.

5. BRD gehört der kühlgemäßigten Zone an mit den durchschnittlichen Temperaturen im Januar zwischen +1,5 Grad C und – 6 Grad C. Die BRD besteht aus 16 Bundesländern.

1. Определите, является ли утверждение:

BRD entstand am 3. October 1991

- в тексте нет информации

- ложным

- истинным

2. Определите, является ли утверждение:

Vier Prinzipien bestimmen die Staatsordnung der Republik.

- ложным
- в тексте нет информации
- истинным

3. Определите, является ли утверждение:

Deutschland grenzt im Osten an Polen und die Tschechische Republik

- истинным
- ложным
- в тексте нет информации

4. Определите, является ли утверждение:

In Deutschland gibt es 5 verschiedene Landschaftstypen

- истинным
- ложным
- в тексте нет информации

5. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4, 5) соответствует следующая информация:
Das Territorium BRD ist 357000quadratkm.

6. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4, 5) соответствует следующая информация:
die BRD ist ein demokratischer und sozialer Bundesstaat

7. Ответьте на вопросы:

Wie heisst der längste Fluss Deutschlands?

Wieviel Bundesländer hat BRD?

Wie gross ist die BRD?

Welche Landschaftstypen gibt es in Deutschland?

Wann entstand BRD?

8. Выберите правильный вариант ответа:

1. Offizielle Begrüssung:

- a) Hallo alle.
- b) Morgen.
- c) Grüss dich.
- d) Guten Tag.

2. Freundlicher Abschied:

- a) Bis bald.
- b) Auf Wiedersehen.
- c) Grüss Gott.
- d) Guten Abend.

9. Вставьте, где необходимо zu.

- 1. Er hat das Recht... die Firma .. leiten.
- 2. Ich rufe ein Taxi, um pünktlich am Bahnhof ...sein.
- 3. Ich bleibe zu Hause, um etwas...arbeiten.

2.3.6 Методика проведения контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др.

Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с Учебным планом, являются обязательными. Контрольные работы, не предусмотренные Учебным планом, проводимые преподавателем по своему усмотрению, являются факультативными. Оценка за обязательную контрольную работу выставляется в специальной графе Журнала преподавателя и учитывается отдельно при выведении рубежной (зачетной) оценки. Оценка за факультативную контрольную работу приравнивается к 10 баллам.

Преподавателю в нагрузку включаются только часы за проведение и проверку обязательных контрольных работ. Проведение и проверка факультативных контрольных работ не учитывается при расчете нагрузки.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на лабораторном занятии. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом. Если Учебным планом предусмотрены только лекции по дисциплине, то контрольные работы могут быть заданы на дом.

О проведении обязательной контрольной работы студентам преподаватель сообщает заранее.

Контрольная работа проводится в течение всего лабораторного занятия. Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем является основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу. В этом случае студенту надлежит переписать работу в консультационные часы преподавателя, при этом за вторую контрольную работу не может быть выставлена оценка «отлично».

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

Требования к оформлению и содержанию факультативных работ устанавливаются преподавателем, проводящим такие контрольные работы, самостоятельно. При этом рекомендуется учитывать следующее: факультативные контрольные работы должны проводиться по теме лабораторного занятия, чтобы не нарушать план проведения лабораторных занятий. Однако предпочтительнее проводить работы, рассчитанные на 20-30 минут. В этом случае остается возможность обсудить вопросы занятия, предусмотренные Программой учебной дисциплины.

2.3.7 Методика проведения устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

2.3.8 Методика проведения письменного опроса

Письменный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени.

Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, в связи с этим выше объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменный опрос используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий). Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: контрольные работы, тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием, лексические диктанты, ответы на вопросы, грамматические тесты и др.

По продолжительности, письменный опрос может быть кратковременными (7-15 мин.), когда проверяется усвоение небольшой объема учебного материала, и более длительным, но не свыше одного академического часа.

2.3.9 Методика проведения лингафонного практикума

Лингафонный кабинет - это специальная аудитория, оснащенная звукотехнической аппаратурой.

По отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий погружения в искусственно созданную иноязычную среду, и оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации.

В лингафонном кабинете каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место с

возможностью подключения головных микрофонов (наушники), регулировкой громкости, вызовом преподавателя путем нажатия кнопки вызова. Преподаватель использует лингафонный кабинет для достижения учебной цели рациональным способом, повышения эффективности учебного процесса при значительной экономии времени. Лингафонный кабинет дает возможность преподавателю организовать коллективную работу с элементами самостоятельных действий каждого обучающегося, проконтролировать или скорректировать деятельность каждого обучающегося путем подключения к его рабочему месту.

Применение лингафонного кабинета при изучении иностранного языка дает преподавателю возможность разнообразить методы, формы, приёмы обучения, делает структуру занятия более насыщенной и глубокой и определенным образом на продуктивность педагогического труда. Это также создает определенный эмоциональный настрой при изучении материала, что способствует активизации познавательной деятельности обучающихся.

В лингафонном кабинете применяют в работе аудиоматериал (аудиокурсы к УМК или фонетические курсы, озвученные носителями языка), с помощью которого эффективно решаются следующие дидактические задачи:

- формирование артикуляции и ритмико-интонационных навыков;
- формирование и совершенствование навыка чтения;
- формирование и совершенствование навыка аудирования;
- формирование и совершенствование лексического и грамматического навыка говорения;
- развитие и контроль речевого навыка устной речи (монологическая/ диалогическая);
- контроль понимания прослушанного;
- контроль усвоения лексического материала.

Работать в лингафонном компьютерном классе можно по следующим вариантам:

Вариант 1. Преподаватель демонстрирует новый материал всем студентам или группе, используя режим демонстрации видеоматериала. При этом преподаватель может комментировать материал и давать прослушивать материал, озвученный носителями языка.

Вариант 2. Все обучающиеся читают текст. Преподаватель выборочно подключается к ученику и проверяет правильность чтения, делает замечания. Перед чтением обучающиеся имеют возможность прослушать текст в исполнении носителя языка.

Вариант 3. Обучающиеся ведут диалоги между собой в аудиогруппах. Преподаватель выборочно подключается к аудиогруппам и проверяет правильность произношения, делает замечания. Перед началом диалога обучающиеся могут прослушать текст.

Различные формы работы в мультимедиа-лингафонном кабинете позволяют повысить эффективность учебного процесса, создать условия для индивидуального и дифференцированного обучения студентов, увеличить время устной практики для каждого студента, обеспечить высокую мотивацию обучения, преодолеть личностно-психологический барьер общения, установить благоприятный психологический климат в аудитории.

2.3.10 Методика проведения коллоквиума

Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене или зачете. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов (развёрнутые ответы на вопросы, доклады, эссе и т.д.)

Коллоквиум обеспечивает единство теоретического и практического аспектов

образовательного процесса. Цель коллоквиума заключается в развитии регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний.

Среди задач коллоквиума выделяются: закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление, докладов, эссе.

Выполнение коллоквиума студентами направлено:

1. На обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины.

2. На формирование общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, которые позволят обучающимся наиболее полно реализовать себя в современных условиях;

3. На развитие интеллектуальных умений (аналитических, коммуникативных и художественных);

4. На выработку профессионально значимых качеств (самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач;

5. На проверку проекта, доклада и других результатов деятельности студентов.

2.3.11 Методика проведения дискуссии с элементами презентации

Дискуссия с элементами презентации – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему. Это информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления. Главная цель мультимедийной презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте в удобной форме. Для достижения этой цели в презентации могут использоваться тексты, гипертекстовые ссылки, компьютерная анимация, графики, таблицы, диаграммы, схемы и т.п., видео, музыка и звуковой ряд, которые организованы в единую среду.

Цель презентации – облегчить процесс восприятия информации с помощью запоминающихся образов.

Учитывая назначение и особенности использования презентации в учебном процессе, она также должна отвечать следующим требованиям:

1) в качестве конструктора мультимедийной презентации желательно использовать Microsoft PowerPoint;

2) у презентации должен быть сюжет или сценарий, определяющий ее структуру, которая должна быть четкой и удобной для восприятия информации;

3) презентация не должна содержать развёрнутого текста, так как текст проговаривается говорящим;

4) презентация должна обеспечивать наглядность и служить визуализации слов говорящего;

5) для эффективности в презентации должны использоваться приемы оптимизации текста, структурирования и визуализации данных, выделения ключевых слов и понятий;

6) после презентации проводится дискуссия;

7) подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы;

8) обращается внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий;

9) оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приёмы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики;

10) даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Информация на слайдах не может превышать 20 - 30 % текста от устного выступления обучающегося.

Требования к оформлению презентации с элементами дискуссии:

Объем – не менее 10 слайдов.

1-й – тема, ФИО обучающегося.

2-й – содержание.

3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели и задачи.

С 5-го - основная часть (текст) с таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д.

Заключение: краткие выводы (1-2 слайда).

Список использованной литературы.

Сноски не нужны.

Последний слайд указывает на логическое завершение работы: «Спасибо за внимание!» или «Благодарим за внимание!».

Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера.

Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста.

Рекомендуется применять эффекты анимации.

Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку».

Допускается прикрепление музыкального файла.

2.3.12 Методика проведения беседы

Беседа предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих обучающихся к усвоению системы фактов, нового понятия или закономерности.

В ходе применения метода беседы используются приемы постановки вопросов (основных, дополнительных, наводящих и др.) приемы обсуждения ответов и мнений студентов, приемы корригирования ответов, приемы формулирования выводов из беседы.

Вопросы к беседе должны быть достаточно емкими для целостного восприятия. Слишком большое дробление темы на вопросы разрушает логическую ее целостность, а слишком крупные вопросы становятся недоступными для обсуждения обучающимися. Вопросы не должны требовать от обучающегося односложных ответов. Преподаватель может использовать вспомогательные, наводящие вопросы, позволяющие продолжить обсуждение изучаемой проблемы.

Возможны беседы, в ходе которых обучающиеся вспоминают, систематизируют, обобщают ранее усвоенное, делают выводы, подыскивают новые примеры использования в жизни изучаемого ранее явления. Такие беседы носят в основном объяснительный характер и рассчитаны в основном на оперирование ранее усвоенного материала, на активизацию памяти обучающихся.

2.3.13 Методика проведения викторины

Викторина – игра, заключающаяся в ответах на устные или письменные вопросы из различных областей знаний.

Активное вовлечение студентов во внеклассную деятельность способствует развитию навыков общения, так необходимых в их будущей профессии, укрепляет межличностные отношения, способствует росту мотивации к изучению иностранного языка, помогает достижению целей обучения, предусмотренных стандартом и программой.

Следует выделить такую форму работы как викторина по иностранному языку. Эта форма по своему характеру является массовой, так как предусматривает участие в ней широкого контингента студентов.

Викторина по иностранному языку должна оказывать содействие целенаправленной организации и систематизации всей внеаудиторной работы по предмету, способствовать формированию творческих отношений между студентами и преподавателями, предоставлять студентам возможность на практике применить полученные на занятиях знания, независимо от их уровня, и дает возможность поверить в свои силы в изучении иностранного языка.

Тематика мероприятия должна быть интересной, познавательной, доступной, связанной с учебным материалом и отвечать возрастным особенностям обучаемых, уровню их языковой

подготовки.

Познавательная-развлекательная форма подачи учебного материала поможет преподавателю углубить знания, развить навыки активного говорения у студентов.

Цели и задачи:

- Способствовать активному вовлечению учащихся в процесс изучения иностранного языка, содействовать повышению познавательной мотивации;
- Познакомить учащихся с интересными и малоизвестными фактами по географии, истории, культуре стран изучаемого языка;
- Воспитывать у студентов уважение и толерантное отношение к культуре, традициям и обычаям народа страны изучаемого языка;
- Развивать и поддерживать интерес к изучению культурного наследия страны изучаемого языка;
- Развивать и совершенствовать способности к групповому общению и взаимодействию развить умение выбирать рациональные способы работы, умение действовать в команде;
- Совершенствовать языковые навыки (говорения, чтения, аудирования, письма).
- Способствовать развитию социокультурной компетенции;
- Расширять кругозор учащихся.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

Нормативы реализации балльно-рейтинговой системы по кафедре иностранных языков, педагогики и психологии

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
Посещение лабораторных занятий	1
Работа с профессионально-ориентированными текстами, лексические упражнения и пересказ	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Лексико - грамматические упражнения	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Устная речь (диалог, монолог)	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Аудирование	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Письмо: лексический диктант, перевод с немецкого на русский язык	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Отказ от ответа	-0,5; -1
Контрольная работа	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 6 баллов «Оценка 4» - 8 баллов

	«Оценка 5» - 10 баллов
Всего за семестр (не более)	60

Примечание № 1: Для получения допуска к зачету с оценкой студент должен по данной учебной дисциплине набрать в семестре не меньше 30 баллов. Если студент в ходе текущего контроля набрал менее 30 баллов, то к зачету с оценкой по данной дисциплине он не допускается.

Примечание № 2: преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения набранных баллов за пропуск занятий, за нарушение сроков выполнения учебной, за систематический отказ отвечать на занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента.

Примечание № 3: за творческое выполнение отдельных видов заданий, активную работу на занятиях студенту могут начисляться премиальные баллы. Сумма всех премиальных баллов не может превышать 5. Премиальные баллы могут начисляться студенту по итогам семестра.

Примечание № 4: для допуска к прохождению промежуточного контрольного мероприятия по дисциплине, студент обязан выполнить все семестровые контрольные мероприятия, предусмотренные графиком изучения дисциплины. Изучение каждого раздела дисциплины завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме тестовых заданий или контрольной работы. Преподаватель по согласованию с кафедрой самостоятельно определяет формы и методы промежуточного контроля.

При семестровой аттестации студентов критериями выставления оценки на зачете с оценкой выступает степень полноты освоения студентом основного содержания дисциплины, изученной в семестре:

Оценка «отлично» (35-40 баллов) ставится в случае, если студент умеет решать поставленные коммуникативные задачи, демонстрируя глубокое и прочное знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии.

Оценка «хорошо» (26-34 баллов) ставится в случае, если студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, его грамотное изложение, самостоятельное применение теоретических знаний, усвоение основной рекомендованной литературы, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно, при указании преподавателя на данные неточности.

Оценка «удовлетворительно» (15-25 баллов) ставится в случае, если студент демонстрирует усвоение основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но при ответе допускаются неточности или недостаточно правильные формулировки, затрудняется в выполнении практических заданий, при этом исправляет допущенные ошибки самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» (1-14 баллов) ставится в случае, если студент демонстрирует незнание большей части учебно-программного материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Не умеет проявлять коммуникативную инициативу, допускает большое количество грубых грамматических и лексических ошибок.

Уровень освоения дисциплины ««Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык) оканчивается зачетом с оценкой, успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» на основе набранных баллов по следующей шкале:
Оценка «отлично» (90-100 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание

курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо» (75-89 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

Оценка «неудовлетворительно» (59 и менее баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

ВИЭШ