

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«Общая педагогика»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины
«Общая педагогика»**

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
**Психолого-педагогическое сопровождение образования и педагогическая деятельность в
дошкольном образовании**

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.....	3
2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.....	3
3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.....	4
4 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.....	18
4.1 Формы самостоятельной работы.....	18
4.2 Методические указания по выполнению контрольной работы.....	18
4.3 Методические указания по написанию реферата и подготовке научного доклада.....	18
4.4 Методические указания по оформлению контрольной работы, реферата.....	20
4.5 Методические указания по написанию конспектов.....	23
4.6 Методические указания по подготовке презентации.....	25
4.7 Методические указания по написанию эссе.....	25
5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.....	27
Приложение А Макет титульного листа контрольной работы.....	33
Приложение Б Пример оформления списка использованных источников.....	34

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе дисциплины	10
Самостоятельное выполнение практических заданий	30
Написание конспектов и рефератов	20
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	10
Выполнение контрольных работ	30
Итого	100

Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработки мультимедийных сообщений, написания конспектов и рефератов студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении дисциплины рекомендуется пользоваться учебниками, указанными в списке основной литературы.

2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Рабочей программой по дисциплине «Общая педагогика» предусмотрены следующие виды лекций:

- активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация;
- интерактивные формы: лекция-беседа; лекция-дискуссия.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции.

Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции.

Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно

подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

Организуемая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических ситуаций под руководством преподавателя.

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины

понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении ситуаций на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения ситуаций.

Планы проведения практических (семинарских) занятий

Раздел 1. Общие основы педагогики.

Тема 1. Общее представление о педагогике как науке. Педагогика как наука о человеке, её основные характеристики. Этапы развития педагогики как науки. Объект и предмет педагогики. Задачи педагогики, их взаимосвязь. Функции педагогики и их характеристики.

Тема 2. Категориально-понятийный аппарат современной педагогики. Структура педагогики, её связь с другими науками. Взаимосвязь педагогической науки и практики. Место педагогики в системе наук о человеке. Структура педагогики. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, образовательный процесс, педагогическая технология.

Тема 3. Педагогическая деятельность. Общая характеристика педагогической профессии. Профессиональная деятельность и личность педагога. Особенности профессиональной деятельности педагога на современном этапе. Требования к личности педагога и его профессиональной компетентности. Профессионально-личностное становление и развитие педагога. Профессионально-педагогическая культура.

Тема 4. Педагогический процесс и его основные характеристики. Педагогическое взаимодействие. Педагогическая система. Сущность педагогического процесса. Педагогическое взаимодействие, его виды и особенности. Педагогическая система и ее виды.

Тема 5. Педагогические технологии. Общая характеристика и особенности педагогических технологий. Педагогические ситуации, педагогические задачи. Педагогические технологии и мастерство учителя. Технологии конструирования и осуществления педагогического процесса. Технология педагогического общения и установления педагогически целесообразных взаимоотношений.

Раздел 2. Образовательный процесс.

Тема 6. Образование как общественное явление и педагогический процесс. Сущность, движущие силы, противоречия и логика образовательного процесса. Цели и задачи

образовательного процесса. Субъекты образовательного процесса и их взаимодействие Цели, содержание и технологии лично-развивающего образования.

Тема 7. Содержание образования. ФГОС. Закономерности и принципы процесса обучения. Содержание образования как основа базовой культуры личности. ФГОС и его функции. Обучение как социально-педагогическое явление. Противоречия процесса обучения. Закономерности процесса обучения. Виды и принципы обучения. История проблем, классификация закономерностей обучения. Закон социальной обусловленности целей, содержания и методов обучения. Закон воспитывающего и развивающего обучения. Закон обусловленности обучения и воспитания характером деятельности учащихся. Закон целостности и единства педагогического процесса. Закон единства и взаимосвязи теории и практики. Закон единства и взаимообусловленности индивидуальной и коллективной организации учебной деятельности. Принцип обучения – основополагающие идеи, нормативное требование к организации и проведению дидактического процесса. Соотношение принципов и правил. Основные принципы обучения: принцип духовно-направленного на общечеловеческие ценности воспитывающего и развивающего обучения; научности; связи обучения с практикой; систематичности и последовательности; доступности; наглядности; сознательности и активности; прочности; рационального сочетания коллективных и индивидуальных форм и способов учебной работы; обучения, выдвигаемые отдельными педагогами и учителями новаторами (В. Ф. Шаталов, Л. В. Занков).

Тема 8. Обучение: функции, формы, методы и средства. Современные дидактические концепции и модели организации обучения. Структурные элементы процесса обучения. Организационные формы и системы обучения. Методы обучения. Дидактические средства. Контроль в процессе обучения. Современные концепции и модели организации обучения. Развивающее обучение. Технологии лично-развивающего образования. Развивающие учебные ситуации. Разработка и реализация (совместно с другими специалистами) индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. Блочно-модульное обучение. Дистанционное обучение. Авторские школы. Обучение одаренных детей. Обучение «трудных детей». Технологии выявления и коррективки трудностей в обучении.

Тема 9. Управление образовательными системами. Сущность и основные принципы управления образовательными системами. Основные функции внутришкольного управления. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Семья как специфическая педагогическая система. Инновационные процессы в образовании.

Раздел 3. Воспитание.

Тема 10. Сущность воспитания, движущие силы, логика воспитательного процесса. Цели, задачи, закономерности и принципы гуманистического воспитания. Личность в концепции гуманистического воспитания. Противоречия как движущие силы воспитания. Объективные внешние противоречия; объективные внутренние противоречия; субъективные противоречия.

Тема 11. Закономерности и принципы воспитания. Стили воспитания, модели, формы и методы. Общие закономерности и принципы воспитания. Различное видение принципов воспитания. Принципы воспитания: персонификация, природосообразность, культуросообразность, гуманизация, дифференциация. Структура воспитания как педагогического явления. Роль факторов воспитания и его место в системе факторов развития человека. Воспитание базовой культуры личности. Сущность методов воспитания и их классификация. Основные стили воспитания. Модели и формы воспитания. Закономерности и принципы воспитания. Структура и этапы развития воспитательной системы. Зарубежные и отечественные воспитательные системы. Методы стимулирования и коррекции действий и отношений воспитанников. Методы осмысления взрослым своего социального опыта, мотивации деятельности и поведения. Методы воспитания как способы взаимосвязанной деятельности воспитателей и воспитанников, личности и группы. Многообразие методов

воспитания, принципы их классификации. Методы формирования сознания личности: убеждение, внушение, беседа, диспут, лекции, конференции, метод примера, решение нравственно-этических задач, обсуждение книг, спектаклей, кинофильмов и др. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, упражнение, поручение, создание воспитывающих ситуаций и др. Методы стимулирования и коррекции поведения и деятельности: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха. Педагогическое общение. Личность педагога, его индивидуально-личностное влияние на отдельных воспитанников и группы. Педагогические условия выбора и эффективного использования методов воспитания. Формы организации воспитательного процесса. Массовые формы организации воспитательного процесса: коллективные трудовые дела; праздники, вечера, утренники; конференции, собрания, диспуты; фестивали, олимпиады; смотры художественного творчества; выставки; спортивные, военно-спортивные, трудовые соревнования и турниры; походы, экспедиции. Групповые формы организации воспитательного процесса: трудовые объединения; художественно-творческие объединения; клубы по интересам, предметные кружки; детские и юношеские общественные объединения и организации; научные сообщества. Индивидуальные формы организации воспитательного процесса: помощь в разработке и реализации индивидуальной программы самовоспитания; помощь в планировании и выполнении организаторской деятельности; индивидуальная научно-познавательная, творческая и трудовая деятельность; общественные поручения.

Тема 12. Основные направления воспитания. Самовоспитание. Воспитательные системы. Направления воспитания и их характеристика: гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое, физическое и др. Духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Этапы самовоспитания. Воспитательные системы. Структура и этапы развития воспитательной системы. Зарубежные и отечественные воспитательные системы. Понятие и история становления теории и практики воспитательных систем. Цели, этапы воспитательной системы. Личность школьника и воспитательная система школы. Понятие о едином воспитательном коллективе. Внутри коллективные отношения. Взаимодействие со средой. Традиции и инновации в функционировании воспитательной системы. Тенденции и перспективы развития воспитательных систем в различных типах. Новые технологии воспитания (И. П. Иванов, Н. Е. Щуркова и др.). Поликультурное воспитание. Личность в концепции гуманистического воспитания. Воспитание базовой культуры личности. Базовые теории, описывающие процесс развития и воспитания личности. Психодинамическая теория. Когнитивная теория. Теория научения. Гуманистические концепции. Культурно-антропологическая, религиозно-антропологическая, социально-антропологическая концепции воспитания. Современные концепции воспитания. Цель воспитания в глобальном и локальном плане. Социальный идеал человека. Содержание понятия «всестороннее развитие личности». Зависимость цели воспитания от эпохи, политических и социально-экономических обстоятельств. Отражение цели воспитания в законодательных документах. Задачи воспитания. Общая и индивидуальная цели воспитания. Цель воспитания в современных педагогических учениях Запада.

Тема 13. Коллектив как объект и субъект воспитания. Социализация как контекст социального воспитания. Социализация: виды, факторы, механизмы. Стадии, агенты социализации. Семья как институт социализации. Принципы, содержание и методика социального воспитания. Понятие о детском воспитательном коллективе. Сущность, структура, функции, типология коллектива. Основные признаки детского (ученического) коллектива. Сущность, организационные основы функционирования детского коллектива, этапы, уровни и условия его развития. Коллектив как объект и субъект воспитания. Уровни развития коллектива, механизмы его становления. Основные концепции воспитательного коллектива (А. С. Макаренко, В. А. Сухомлинский, Л. И. Новикова, В. А. Караковский). Психологический климат коллектива, его выявление; лидерство, малые группы в коллективе (А. В. Петровский, А. И. Донцов и др.). Развитие ученического коллектива, его специфика в различные периоды

онтогенеза личности. Самоуправление в детском коллективе. Самодеятельные детские организации и неформальные объединения.

Раздел 4. Методология и методы педагогического исследования.

Тема 14. Методологическая культура педагога. Понятие о методологии педагогической науки и методологической культуре педагога. Уровни методологии педагогики. Основные аспекты методологической культуры педагога

Тема 15. Методы педагогического исследования. Система методов и методика педагогического исследования. Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования.

Тема 16. Логика педагогического исследования. Конкретно-методологические принципы педагогических исследований. Этапы и виды педагогического исследования. Организация педагогического исследования.

Раздел 5. Целостный учебно-воспитательный процесс.

Тема 17. Педагогический процесс как система и целостное явление. Сущность и структура ЦУВП. Понятие и структура целостного педагогического процесса. Педагогический процесс как система. Исторические предпосылки понимания педагогического процесса как целостного явления. Понятия компетентность, компетенция. Компетентностный подход.

Тема 18. Движущие силы целостного педагогического процесса. Противоречия как основа движущих сил ЦУВП. Внутренние и внешние противоречия педагогического процесса.

Тема 19. Законы и закономерности педагогического процесса. Основные закономерности учебного процесса. Основные закономерности воспитательного процесса.

Тема 20. Принципы ЦУВП. Характеристика основных принципов ЦУВП. Особенности принципов обучения. Особенности принципов воспитания.

Раздел 6. Воспитание и обучение в ЦУВП.

Тема 21. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования. Понятие о содержании воспитания. Базовые теории воспитания и развития личности. Движущие силы и логика воспитательного процесса. Воспитание личности в коллективе. Воспитание культуры межнационального общения. Воспитание как неотъемлемая часть образовательного процесса. Развитие и социализация личности в процессе воспитания. Парадигмы воспитания. Воспитание патриотизма, толерантности. Цели и задачи гуманистического воспитания. Социальная сущность воспитания. Системный характер воспитания (Л. И. Новикова, В. А. Караковский, И. П. Иванов). Воспитание в целостном педагогическом процессе. Воспитание и социализация (А. В. Мудрик). Воспитание как процесс организации деятельности и общения детей. Двусторонний характер процесса воспитания. Человек как объект и субъект воспитания. Возможности и пределы воспитания как педагогического процесса. Критерии воспитанности личности ученика (В. Т. Лихачев). Воспитание, перевоспитание, самовоспитание. Изменение ребенка в процессе развития. Биологические и социальные факторы в развитии человека. Собственная преобразующая деятельность и общение как факторы развития человека. Взаимосвязь воспитания и развития человека в различные возрастные периоды. Индивидуальное и общее в развитии ребенка.

Тема 22. Обучение как способ организации педагогического процесса. Понятие о содержании обучения. Современные дидактические концепции. Урок как основная форма обучения. Типология уроков. Компетентностный подход в обучении. Структура процесса обучения. Функции процесса обучения. Системы обучения. Содержание образования в современных условиях. Инновации в образовании. Типология образовательных учреждений.

Раздел 7. Содержание целостного педагогического процесса.

Тема 23. Научные основы определения содержания образования и воспитания. Образование как общественное явление и педагогический процесс. Образовательный процесс: понятие, сущность. Модели образования. Сущность понятия «базовая культура личности». Содержание образования, принципы и критерии его отбора (ФГОС, основные документы).

Тема 24. Логика и условия построения ЦУВП. Сущность учебно-воспитательного процесса Противоречия ЦУВП. Условия, при которых противоречия становятся движущими

силами целостного педагогического процесса. Логика учебно-воспитательного процесса.

Раздел 8. Организация целостного педагогического процесса.

Тема 25. Основные подходы к пониманию и классификации методов ЦУВП. Характеристика методов обучения. Основные группы методов и средств обучения. Понятие о методах, приемах и средствах воспитания. Прием воспитания как часть метода. Классификация методов воспитания по их направленности. Формы организации целостного педагогического процесса. Педагогическая деятельность и организаторская деятельность.

Тема 26. Классификация средств целостного педагогического процесса. Средства осуществления ЦУВП, их основные группы и общая характеристика.

Тема 27. Формы организации ЦУВП. Понятие и сущность форм организации ЦУВП. Характеристика и виды педагогических ситуаций.

Раздел 9. Теория обучения.

Тема 28. Обучение в целостном педагогическом процессе. Сущность и структура обучения. Обучение как способ организации педагогического процесса. Сущность, структура, функции обучения. Дидактика как наука. Понятие о процессе обучения. Философские и психологические основы обучения. Движущие силы процесса обучения. Происхождение и развитие дидактики. Понятие «дидактика». «Великая дидактика Я. А. Коменского». Дидактика И. Ф. Гербарта. Дидактика прогрессивистов. Дидактика как система. Обучение как специфический процесс познания, управляемый педагогом. Цели, задачи и функции теории обучения как науки. Объект, предмет дидактики. Зарубежные концепции обучения: бихевиоризм, прагматизм, материалистическая теория познания и процесс обучения.

Тема 29. Современные дидактические теории. Дидактические концепции или дидактические системы. Три базовые дидактических концепции: традиционная, педоцентрическая и современная. Традиционная концепция (Я.А. Коменский, И. Г. Песталоцци, И. Ф. Герbart). Принципы учения: руководство, управление, правило. Педоцентрическая концепция. Приверженцы и разработчики этого учения Дж. Дьюи, Г. Кершенштейнер, В. А. Лай. Современная концепция: учение и преподавание – есть неотъемлемые составляющие процесса обучения (П. Я. Гальперин, Л. В. Занков, В. В. Давыдов, К. Роджерс). Элементы современной концепции – направления: проблемное обучение, программирование, развивающее обучение, педагогика сотрудничества. Современная дидактическая концепция: взаимодействие и взаимопонимание педагога и ученика, переход от репродуктивной к поисковой деятельности ученика.

Тема 30. Движущие силы процесса обучения. Противоречия между: 1) задачами учебного процесса и уровнем подготовленности учеников и их интеллектуальным развитием; 2) общественно-историческим опытом человечества и наличием объемов знаний, умений и навыков; 3) знаниями, усвоенными учеником и умением применять знания; 4) научными понятиями и суждениями и житейскими представлениями (понятиями) ученика; 5) фронтальным изложением учителем изучаемого материала и индивидуальным характером усвоения излагаемого учителем материала.

Тема 31. Особенности обучения в современных условиях. Конструирование целей и содержания образования. Типы обучения. Переход на новые образовательные стандарты. Виды и типы обучения. Основные виды и типы педагогических систем: архаическая (первобытная), древняя (шумерийская, египетская, китайская), греческая (эллинская, римско-греческая, римская), средневековая (догматическая, схоластическая), новые (объяснительного, объяснительно-иллюстративного, программированного, проблемно-программированного, компьютеризованного обучения). Классификация видов обучения: традиционное, дистанционное и развивающее обучение. Традиционное обучение – обучение знаниям, умениям и навыкам по схеме: изучение нового - закрепление - контроль - оценка. Дистанционное обучение – получение образовательных услуг без посещения образовательной организации с помощью современных информационно-образовательных технологий и систем телекоммуникации: электронная почта, телевидение, интернет. Развивающее обучение. Два

типа мышления: рассудочно-эмпирическое и теоретическое (В. В. Давыдов). Планирование и проведение учебных занятий по психолого-педагогическим дисциплинам.

Тема 32. Виды современных организационных форм и методов обучения. Виды, формы, функции, методы обучения и их характеристика. Понятие о видах обучения. Характеристика каждого вида. Признаки основных видов обучения. Объяснительно-иллюстративное обучение. Развивающее обучение. Проблемное и эвристическое обучение. Программированное обучение. Компьютеризация и информатизация обучения. Дифференцированное обучение. Личностно-ориентированное обучение. Характеристика обучения творческому саморазвитию.

Тема 33. Диагностика процесса и результатов обучения. Диагностика обучения – процесс выявления, оценки и сопоставления на каком-либо этапе обучения деятельности и результатов учебного процесса в связи с установленными требованиями. Основа беспристрастной оценки уровня обучения и квалификации выпускников, независимо от формы получения образования, – государственные образовательные стандарты. Функции диагностики обучения: контролирующая; обучающая; воспитывающая; побуждающая. Принципы диагностики: принцип объективности; принцип систематичности; принцип гласности. Виды диагностики: текущий контроль; периодический контроль; итоговый контроль; аттестационный контроль. Формы диагностики: устный выборочный опрос; контрольная работа; коллоквиум; зачет - персональное (групповое) собеседование либо выполнение практических работ с целью оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся; экзамен - устная, письменная или же практическая форма диагностики знаний, умений и навыков обучающихся по учебной дисциплине в общем либо по конкретному ее разделу.

Тема 34. Дидактические средства обучения. Принципы и критерии отбора содержания образования. Содержание образования как фундамент базовой культуры личности. Содержание общего среднего образования. Государственный образовательный стандарт. Сущность содержания образования и его исторический характер. Теория формирования содержания образования. Факторы, детерминирующие формирование содержания образования. Цель современного образования как развитие тех свойств личности, которые нужны ей и обществу для включения в социальную деятельность. Принципы и критерии отбора содержания общего образования. Принцип соответствия содержания образования требованиям развития общества, науки, культуры и личности. Принцип единой содержательной и процессуальной стороны обучения. Принцип структурного единства содержания образования. Принцип гуманизации. Фундаментализация содержания образования. Исторические и современные тенденции развития среднего общего образования. Сущность и источники содержания образования. Философские методпринципы образования, воспитания и саморазвития: а) аксиологический; б) культурологический; в) антропогенетический; г) гуманистический; д) синергетический; е) герменевтический. Стандарт образования как система основных параметров, принимаемых в качестве государственной нормы образованности, отражающей общественные идеи и учитывающей возможности реальной личности и системы образования по достижению этого идеала. Компоненты основных профессиональных программ: федеральный, национально-региональный, школьный. Требования к содержанию образования. Новые направления содержания образования. Основные направления перехода на новое содержание образования. Закон РФ об образовании.

Раздел 10. Методика воспитания.

Тема 35. Воспитание как культурно-исторический феномен и как категория педагогической науки. Разнообразие определений понятия «воспитание». Воспитание — это целенаправленный и организованный процесс, приводящий к развитию личностных качеств и личности в целом. Различные подходы к этой категории. Воспитание в широком и в узком смысле слова. Самовоспитание.

Тема 36. Содержание основных структурных компонентов воспитания в традиционной и гуманистической педагогике, сравнительный анализ. Воспитание, формирование, социализация, Общие признаки, характеризующие это явление: воспитание — это процесс, т.е. динамическое явление, предполагающее конкретные качественные и количественные

изменения в людях, с которыми взаимодействует воспитатель; воспитание характеризуется целенаправленностью воздействий на воспитанника; гуманистическая направленность; в качестве важнейшего признака воспитания называют взаимодействие воспитателя и воспитанника, этот признак подчеркивает активность самого воспитанника в процессе воспитания, определяет его субъектную позицию. «Антивоспитание».

Тема 37. Концепции гуманистического воспитания: гуманистические взгляды Ш. А. Амонашвили на воспитание, личностно-ориентированное воспитание в концепции Е. В. Бондаревской, гуманизация образования в концепции М. Н. Берулавы. Предметом гуманистической педагогики является воспитание Человека, гуманной свободной личности, способной жить и творить в демократическом обществе. Личностно-ориентированное образование, личностно-ориентированное воспитание, личностно-ориентированное обучение, личностный подход. Личностно-ориентированное воспитание — это развитие и саморазвитие личностных качеств на основе общечеловеческих ценностей. Гуманистическое личностно-ориентированное воспитание — это педагогически управляемый процесс культурной идентификации, социальной адаптации и творческой самореализации личности, в ходе которой происходит вхождение ребенка в культуру, в жизнь социума, развитие всех его творческих способностей и возможностей (Е. В. Бондаревская). Целевые ориентации гуманно – личностной технологии Ш. А. Амонашвили: способствование становлению, развитию и воспитанию в ребенке благородного человека путем раскрытия его личностных качеств; развитие и становление познавательных сил ребенка; идеал воспитания – самовоспитание. В рамках гуманистической образовательной парадигмы введена интегральная модель обучения (М. Н. Берулава), которая объединяет все стороны функционирования индивида как целого. В таком понимании гуманистический подход к обучению является более широким понятием, чем личностно-ориентированный, направленный на развитие одного из свойств личности учащегося (уровня интеллекта, развития логического мышления и др.).

Тема 38. Воспитательный процесс, его сущность и цели. Воспитательная работа, её роль в организации воспитательного процесса. Целостный педагогический процесс осуществляется в школе через систему разнообразной работы, в которой выделяются: учебно-воспитательная работа, связанная с осуществлением учебных занятий (уроки, факультативы, предметные кружки и т. д.); внеучебная воспитательная работа, организующая педагогический процесс в школе во внеучебное время; методическая работа, направленная на профессиональное совершенствование педагогов; работа с семьями учащихся и общественностью, направленная на включение семьи и общественности в педагогический процесс. Воспитательная работа – специально организованная деятельность участников педагогического процесса вне учебных занятий, направленная на реализацию функций воспитания. В воспитательной работе выделяются следующие виды воспитательных воздействий (Л. В. Байбородова, Л. А. Байкова, М. И. Рожков и др.): непосредственное влияние педагога на воспитанников, основанное на постоянном изучении их индивидуальных особенностей развития, интересов, окружения и реализуемое через комплекс форм, методов и приёмов воспитания; создание воспитывающей среды (опосредованное воспитательное воздействие на школьников): создание и сплочение ученического коллектива; формирование благоприятного эмоционального климата в коллективе; включение учащихся в разнообразную коллективную деятельность; развитие ученического самоуправления; разумная организация и эстетизация школьной жизни; создание благоприятной предметно-пространственной среды; координирование процесса воспитания на уроках и вне уроков; координирование школьного, семейного и общественного воспитания; коррекция влияния различных субъектов социальных отношений ребёнка: ученического коллектива и отдельных учащихся, педагогического коллектива и отдельных педагогов, семьи, социума, средств массовой коммуникации. Место внеучебной воспитательной работы в системе работы, осуществляемой современной школой. Основные функции внеучебной воспитательной работы: организационная функция (организация внеучебной деятельности); интегрирующая функция (связывание и координирование учебно-воспитательной работы, работы с родителями учащихся и общественностью с целью наиболее эффективного воспитания школьников);

компенсаторная функция (развитие у школьников качеств, которые недостаточно эффективно формируются другими видами работы).

Тема 39. Функции организаторов воспитательной работы: зам. директора по воспитательной работе, классного руководителя, воспитателя современной школы, воспитателя группы продлённого дня, социального педагога. Классный руководитель в воспитательной системе школы и развития детского коллектива. Классный руководитель – это непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначаемое ее директором для осуществления воспитательной работы в классе. Институт классного руководства. Типы классного руководства: а) учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; б) освобожденный классный руководитель, выполняющий только воспитательные функции; в) классный куратор (попечитель), которому поручено наблюдение за какой-либо работой; г) тьютор (защитник, покровитель, опекун), осуществляющий контроль в условиях, когда учащиеся берут на себя ряд организаторских функций педагога. Основные функции классного руководителя: воспитательная (социальная защита ребенка); организаторская (работа по всем педагогическим аспектам жизнедеятельности класса и школы, формирование личности и коллектива, изучение учащихся, состоит в активном содействии классному самоуправлению, развитию детской самостоятельности); управленческая (контроль за динамикой развития личности и коллектива на основе ведения личных дел учащихся и других видов документации); идейно-воспитательная функция - проявляется как аналитико-обобщающая; координационно-информационная - налаживание взаимодействия четырех коллективов (учащихся, учителей, родителей, общественности); психологическая функция - непосредственный доверительный контакт с детьми в целях своевременного снятия психических напряжений; стимулирующе-тормозящая функция - дает возможность активизировать общественно ценную деятельность детей и приостанавливать негативную; импровизационно-творческая функция - обеспечивает классному руководителю повышенную контактность, эффективность общения, целенаправленного взаимодействия с детьми. Важнейшие функции классного руководителя: когнитивно-диагностическая, организаторско-стимулирующая, объединительно-сплачивающая, координирующая и личностно-развивающая. Классный руководитель: контролирует ход целостного воспитательного процесса, процесс становления личности каждого ребенка, его нравственных качеств; анализирует характер оказываемых на него воздействий; координирует учебную деятельность каждого воспитанника и всего классного коллектива, самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование классного коллектива, развитие творческих способностей воспитанников, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса. Функции организаторов воспитательной работы: зам. директора по воспитательной работе, воспитателя современной школы, воспитателя группы продлённого дня, социального педагога.

Тема 40. Особенности воспитательного процесса в различных институтах воспитания. Воспитательный процесс в сельской школе. Организация воспитательной работы с детьми-сиротами. Воспитание в детских объединениях и организациях. Особенности воспитательной системы сельской школы: связаны с ее местонахождением (отдаленностью от культурных центров), спецификой учебно-воспитательного процесса, численностью и составом педагогов и учащихся, наличием учебно-методической базы и др., малочисленностью школьного коллектива, особым стилем взаимоотношений педагогов, родителей и учащихся, многочисленными и постоянными контактами сельской школы с социумом. Основная цель педагогического коллектива детского дома – формирование самостоятельной, зрелой личности, то есть личности, способной творчески реализовывать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы, развитие и совершенствование всех сущностных человеческих сфер ребенка, составляющих основу его индивидуальности (интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной, волевой, предметно-практической, экзистенциальной, сферы саморегуляции). Приоритетные задачи воспитания детей-сирот: формирование социальной грамотности то есть комплекса политических, экономических, правовых, психологических

знаний и умений, обеспечивающих адекватное включение в систему социальных отношений и реализацию функций социальной самозащиты; воспитание семьянина - формирование необходимых способностей для построения собственной семьи, в которой реализуется зрелое супружество, на основе осознанной материнской и отцовской позиции; воспитание готовности к трудовой деятельности: развитие разнообразных способностей воспитанников, подготовка их к выбору профессии, экономическая подготовка, позволяющая им самостоятельно реализовывать свои жизненные планы; формирование конкурентоспособной личности; гражданское воспитание, формирующее у воспитанников осознание гражданской ответственности, патриотических чувств, готовности к участию в управлении обществом и государством; формирование нравственных ценностей и гуманистической позиции во взаимодействии с людьми, готовности к оказанию помощи людям и другим нравственным поступкам; воспитание готовности к здоровому образу жизни.

Раздел 11. Система деятельности педагога-воспитателя.

Тема 41. Сущность педагогической деятельности, основные понятия. Характеристика деятельности педагога-воспитателя. Особенности воспитательной работы с трудновоспитуемыми детьми. Воспитательная работа в педагогическом процессе. Воспитательная работа, система воспитательной работы, воспитательная система. Понятия «трудновоспитуемый», «педагогически трудный», «труднообучаемый», «социально запущенный» ребенок, их неравнозначность. Разрешение противоречий во внутреннем мире ребенка как основа работы с трудновоспитуемыми детьми. Типичные особенности межличностных отношений трудных подростков. Отношение «воспитатель-воспитанник»: доброжелательность, доверительность, совместная деятельность как основа построения отношения. Анализ педагогом своих отношений с ребенком, коллективом, семьей. Действия и поступки ребенка, цели и мотивы этих поступков как критерии личности. Типичные затруднения начинающих педагогов при работе с трудновоспитуемыми детьми. Профессионально-значимые качества личности и умения, наиболее необходимые педагогу в воспитательно-коррекционной работе. Личность педагога, индивидуальный стиль работы, отношения, педагогического общения.

Тема 42. Методика планирования воспитательной работы в школе и классе. Планирование является частью конструктивной деятельности педагога-воспитателя. Модель и стратегия воспитательной работы создается на основе концептуального видения предназначения образовательного учреждения. Согласно концепции Е. В. Бондаревской о воспитании учащейся молодежи, важное значение имеют следующие задачи, которые ставятся перед различными воспитательными институтами и прежде всего перед школой: формирование самосознания, ценностного отношения к собственной жизни, потребности в ее проектировании и реализации; приобщение учащихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры отечества, своего народа, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшем обогащении; выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ребенка, подростка, юноши, девушки, реализация их склонностей и способностей в разнообразных сферах деятельности и общении; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, веры в созидательные способности человека, терпимости по отношению к людям), культуры общения, интеллигентности как высшей меры воспитанности; развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения, способности и готовности к рефлексии; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; воспитание положительного отношения к труду как к высшей ценности жизни, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности, честности и ответственности в деловых отношениях; развитие потребности в здоровом образе жизни, способности быть хорошим семьянином и жить счастливо. Методика планирования воспитательной работы в школе.

Методика планирования воспитательной работы в классе. Проектирование и реализация воспитательных программ.

Тема 43. Личностно-ориентированный подход и методика индивидуальной работы с обучающимися. Личностно-ориентированное воспитание — это развитие и саморазвитие личностных качеств на основе общечеловеческих ценностей. Личностный подход — это важнейший принцип психолого-педагогической науки, предусматривающий создание активной образовательно-воспитательной среды и учет своеобразия индивидуальности личности в развитии и саморазвитии. Индивидуальный подход – организация педагогического воздействия с учетом индивидуальных особенностей личности ребенка. Личность школьника и личность педагога — главное мерило наличия и развития гуманной воспитательной системы. Дифференцированный подход в воспитании предполагает реализацию педагогом воспитательных задач применительно к возрасту, полу, уровню обученности и воспитанности учащихся. Дифференциация направлена на изучение качеств личности, ее интересов, склонностей, уровня самосознания и социальной зрелости. При дифференцированном подходе учащиеся группируются на основе сходства в интеллекте, поведении, отношениях, уровне сформированности ведущих качеств. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности. Индивидуальная работа — это деятельность педагога-воспитателя, требующая знаний общего, типичного и индивидуального, и осуществляемая с учетом особенностей развития каждого ребенка. Она выражается в реализации принципа индивидуального подхода к учащимся в обучении и воспитании. Этапы индивидуальной работы. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

Тема 44. Педагогическое взаимодействие: сущность и принципы. Методы, приёмы и средства воспитания. Сущность педагогического взаимодействия. Принципы педагогического взаимодействия. Классификация типов взаимодействия (по М. И. Рожкову), в основе которой выделены три признака: отношение взаимодействующих сторон к интересам друг друга; наличие осознаваемой общей цели совместной деятельности; субъективности позиций по отношению друг к другу во взаимодействии. Различные сочетания признаков дают определенные типы взаимодействия: сотрудничество; диалог; соглашение; опека; подавление; индифферентность (равнодушие) – полная или частичная; конфронтация. Предметом воспитания выступает социальный опыт детей, их деятельность и отношения к миру и с миром, к себе и с самими собой. Методы воспитания. Первая группа — методы формирования социального опыта детей. Вторая группа — методы осмысления детьми своего социального опыта, мотивации деятельности и поведения. Третья группа — методы самоопределения личности ребенка. Четвертая группа — методы стимулирования и коррекции действий и отношений детей в воспитательном процессе. Выбор методов воспитания зависит: от целей воспитания; содержания и закономерностей воспитания; ведущего типа деятельности воспитанников в конкретном возрасте; сравнительных возможностей различных методов и приемов воспитания; возрастных особенностей воспитанников; индивидуальных и половых особенностей; воспитательных задач и условий их решения; уровня воспитанности и мотивации поведения. Определяющие условия: индивидуальные и личностные особенности педагога; стиль его педагогической деятельности; уровень его профессиональной компетентности. Приёмы и средства воспитания.

Тема 45. Алгоритм анализа педагогической ситуации и решения педагогических задач. Характеристика педагогической системы: назовите условия и обстоятельства, при которых происходит действие; дайте оценку уровня развития педагогической системы; определите особенности учебно-воспитательного процесса в этой системе. Выявление объектов и субъектов воспитания: определите, какую позицию по отношению друг к другу занимают

участники ситуации (объектную или субъектную); дайте их характеристику: индивидуальные и личностные особенности, цели, мотивы поведения в данной ситуации. Характеристика взаимоотношений субъектов: определите стили отношений, руководства, общения педагога; дайте характеристику особенностей межличностных отношений в детском коллективе; оцените особенности взаимодействия педагога с детским коллективом. Формулировка педагогических проблем и педагогических задач: сформулируйте цели воспитания в данной педагогической системе; определите проблему, возникшую в этой педагогической ситуации; конкретизируйте задачу, которую следует решить. Алгоритм решения педагогической задачи. Выдвижение гипотезы: выбор направления действий педагога, видов деятельности, общих методов воспитания; прогнозирование их результативности; рассмотрение различных вариантов действий педагога. Выбор оптимального варианта действий педагога: выбор методов педагогического воздействия; определение методических приемов; выбор организационных форм; подбор необходимых средств, способствующих решению задачи. Детализация: продумывание оперативной структуры действий педагога. Анализ предполагаемых результатов: характеристика предполагаемых изменений, которые должны произойти в педагогической системе благодаря решению задачи.

Тема 46. Виды и формы воспитывающей деятельности. Виды воспитывающей деятельности. Формы воспитывающей деятельности. Внеклассная познавательная деятельность осуществляется в ходе проведения познавательных игр, турниров, игр-путешествий, бесед, внеклассных мероприятий. Трудовая деятельность, её целью является формирование отношений к труду: желания трудиться, убеждения в том, что трудиться необходимо. Участвуя в самообслуживании, общественно-полезном труде, изготовлении игрушек, поделок, дети формируются как труженики, умеющие заботиться об окружающих людях, природе, школе, своему коллективе. Художественно-эстетическая деятельность направлена на воспитание у детей отношения к прекрасному. Занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой обогащают внутренний мир детей, помогают им полнее реализовать себя, свои представления о красоте. Физкультурно-спортивная деятельность формирует отношение к своему организму, здоровью, здоровому образу жизни. Умелая организация физкультурно-спортивной деятельности украшает жизнь детского коллектива веселыми подвижными играми, гимнастическими и ритмическими, спортивными праздниками, эстафетами. Социально-ориентационная деятельность формирует у детей отношение к обществу, Родине, своему народу, его традициям, языку, к природе, к себе как гражданину, они знакомятся с общественным устройством своей страны, ее государственным строем, символикой, узнают о своих правах. Именно в этой деятельности происходит социализация личности. Ценностно-ориентировочная деятельность носит развитый характер, присутствуя и в учебной, и в трудовой деятельности, и в свободном общении. Назначение данной деятельности в том, чтобы формировать отношение к общечеловеческим ценностям, ориентировать детей на эти ценности. Разнообразные формы ценностно-ориентировочной деятельности дают эмоционально окрашенную информацию о высших ценностях.

Раздел 12. Технология в воспитательном процессе.

Тема 47. Общая характеристика педагогических технологий. Сущность технологического подхода к воспитанию. Проектирование педагогических технологий. Педагогические технологии – это сложные системы приёмов и методик, объединенных приоритетными общеобразовательными целями, концептуально взаимосвязанными между собой задачами и содержанием, формами и методами организации учебно-воспитательного процесса, где каждая позиция накладывает отпечаток на все другие, что и создает в итоге определенную совокупность условий для развития учащихся. Воспитательные технологии – это система научно обоснованных приемов и методик, способствующих установлению таких отношений между субъектами процесса, при которых в непосредственном контакте достигается поставленная цель – приобщение воспитываемых к общечеловеческим культурным ценностям. Воспитательные технологии включают следующие системообразующие компоненты: диагностирование, целеполагание, проектирование, конструирование, организационно-

деятельностный компонент, контрольно-управленческий компонент. Содержательный компонент наряду с правильно поставленной целью определяет успешность и характер воспитательной технологии. От них зависит, будет ли воспитательная технология информативной или развивающей, традиционной или личностно-ориентированной, продуктивной или малоэффективной. Эффективность воспитательной технологии зависит от того, насколько концептуально увязаны между собой цели и содержание деятельности. Содержанием воспитательных технологий являются: научно обоснованные социализированные требования, передача социального опыта, постановка цели и анализ сложившейся ситуации, социализированная оценка ученика, организация творческого дела, создание ситуации успеха. Проектирование педагогических технологий.

Тема 48. Использование технологического подхода в воспитательном процессе. Психолого-педагогическая диагностика для оптимизации воспитательного процесса. Технологии организации и проведения группового воспитательного дела (по Н. Е. Щурковой). Общая воспитательная цель любого группового дела – формирование относительно устойчивых отношений человека к себе, окружающим, природе, вещам. Технологическая цепочка воспитательного дела: подготовительный этап, психологический настрой, содержательная деятельность, завершение, проекция на будущее. Психолого-педагогическая диагностика воспитательного процесса.

Тема 49. Технологии профессиональной ориентации школьников. Технология профессиональной ориентации школьников: 1. Постановка цели – достижение школьником более высокого уровня в профессиональном самоопределении (подтверждение правильности своего профессионального выбора; поиск своего призвания). 2. Изучение с помощью анкетирования профессиональных интересов, намерений, увлечений в свободное время, успеваемости школьников. Требования к анкете по изучению профессиональных намерений старшеклассников: должна содержать вопросы, позволяющие составить общее представление о школьнике, т.е. имя, возраст, профессии родителей, их место работы и отношение родителей профессиональному выбору школьника. Для выявления интересов школьников к учебным дисциплинам следует узнать их любимые предметы, но ещё важнее – нелюбимые, что позволяет определить соответствие профессионального выбора и интересов к учебным предметам и сведений об успеваемости. Информация о том, чем любит заниматься школьник в свободное время, соотносится с учебными интересами и поможет уточнить сведения о профессиональных склонностях школьника. Выяснить, кто или что повлияло на выбор профессии, когда произошел профессиональный выбор. Эта информация поможет определить устойчивость профессиональных интересов школьников. 3. Изучение учебных интересов школьников. Методика «Карта интересов» состоит из характеристик видов деятельности, связанных с отдельными учебными предметами. Методика Л. Голомштока и О. Мешковской «Ориентировочно-диагностическая анкета направленности интересов» (ОДАНИ). 4. Информирование школьников о типах профессий, объединённых по объекту труда, и о возможностях получения профессионального образования. Методы профессионального просвещения: беседа на тему «Защита профессий», встречи с представителями различных видов трудовой деятельности, экскурсии. Разъяснение классификации профессий на группы по объекту труда: «человек – природа», «человек – техника», «человек – знаковая система», «человек – человек», «человек – художественный образ». 5. Изучение профессиональных склонностей школьников. Методика Е. А. Климова «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО). 6. Профессиональная диагностика способностей и личностных особенностей школьников (специальные психологические методики). 7. Информирование учащихся о противопоказаниях к профессиям.

Раздел 13. Взаимодействие школы и семьи в воспитании детей.

Тема 50. Воспитательные функции семьи. Педагогические основы взаимодействия. Работа педагога с семьей как с субъектом социального воспитания. Функции семьи и ее воспитательные возможности. Родители как воспитатели. Социально-экономические, демографические и психологические проблемы современной семьи и семейного воспитания.

Содержание, формы и методы взаимодействия школы и семьи в целостном педагогическом процессе: положительный опыт, проблемы, противоречия, тенденции и перспективы. Взаимодействие школы и семьи обусловлено следующими обстоятельствами: единым объектом (субъектом) воспитания; общими целями и задачами воспитания детей; возможностью всестороннего изучения детей и координации влияний на их развитие; необходимостью согласованности действий педагогов и родителей; возможностью объединения усилий школы и семьи в решении проблем ребенка; возможностью взаимного обогащения семей, классного и школьного коллективов, каждого участника взаимодействия. Основой взаимодействия школы и семьи является общая цель: обеспечить формирование сотруднических отношений между всеми участниками педагогического процесса, создающими благоприятные условия для социального становления, воспитания и обучения детей. Сотрудничество педагогов и семьи направлено на решение общих задач воспитания детей: обеспечение качественного образования; развитие профессиональных интересов и подготовка детей к сознательному выбору профессии; формирование нравственности и культуры поведения у учащихся; подготовка школьников к семейной жизни; формирование потребности в здоровом образе жизни. Принципы: гуманистической ориентации во взаимодействии с семьей, интеграции и дифференциации целей, задач и действий участников педагогического процесса, направленных на воспитание и развитие детей, управления взаимодействием школы и семьи.

Тема 51. Психолого-педагогическая диагностика семьи. Содержание и формы совместной деятельности школы и семьи. Правила общения классного руководителя с семьями учащихся: к родителям проявлять искреннее уважение; общение с родителями ученика должно быть не во вред ему, а во благо; изучение семей учащихся должно быть тактичным и объективным; изучение семей учащихся должно предполагать дальнейшее просвещение родителей и коррекционную работу. Классный руководитель должен иметь следующую информацию о семье ученика: общие сведения о родителях или людях, их заменяющих; жилищные условия семьи и ее материальная обеспеченность; образовательный уровень семьи, интересы родителей к школе и к жизни ребенка в классном коллективе; уровень педагогической культуры родителей; авторитетность семьи в глазах ребенка; степень значимости воспитательного воздействия родителей на ребенка; семейные традиции, обычаи и ритуалы; положение ребенка в семье (благоприятное, неблагоприятное); воспитательные возможности семьи. Изучение семей учащихся позволяет ближе познакомиться с самим учеником, понять уклад жизни семьи, ее традиции и обычаи, духовные ценности, стиль взаимоотношений родителей и детей. Методы психолого-педагогической диагностики семьи: наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование, деловые игры, тренинги, материалы детского творчества, интерактивные игры. Родительское собрание – это обучение родителей быть ими с помощью теории и практики. Один из видов практики – это диагностические методики, которые позволяют родителю остаться один на один с серией вопросов и честно признаться себе в том, что получается у него хорошо в воспитании ребенка, а что не очень и требует исправления. Анкета «Знакомство с родителями», анкета «Перспективы обучения и воспитания ребенка», анкета «Ваш ребенок», методика «Незаконченные предложения», сочинение-размышление. Правило: «Воспитание детей в семье – это обучение их умению обходиться без родителей».

Тема 52. Педагогическое просвещение родителей. Взаимодействие семьи, школы и социума. Содержание и формы совместной деятельности школы и семьи. Одна из задач школы – это создание условий для развития ребенка и отношений в семье. Основным средством ее решения является совместная деятельность родителей и детей. Формы совместной деятельности учащихся, родителей и педагогов, используемые в практике. Задачи: развитие познавательных интересов, творческой активности учащихся; воспитание трудолюбия, подготовка к сознательному выбору профессии; формирование у детей нравственности, культуры поведения; подготовка учащихся к семейной жизни; формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, систематическая диагностика состояния здоровья детей. Формы взаимодействия педагогов с родителями – это способы организации их совместной

деятельности и общения: родительское собрание, классное собрание; родительский лекторий; конференция по обмену опытом; диспут-размышление по проблемам воспитания; встреча с администрацией, учителями класса родительского комитета, советы дел, групповые консультации, практические занятия для родителей с привлечением специалистов. Коллективные и групповые формы взаимодействия пронизывают индивидуальные формы: беседа, душевный разговор, консультация-размышление, выполнение индивидуальных поручений, совместный поиск решения проблемы, переписка.

Раздел 14. Современные технологии оценки учебных достижений обучающихся.

Тема 53. Менеджмент качества образования: понятие, сущность, особенности. Субъектно-педагогический менеджмент качества образовательного процесса в школе. Понятие о качестве образования. Оценка результатов обучения как элемент управления качеством.

Тема 54. Проблема качества образования в современных условиях. Традиционные и современные средства оценивания результатов обучения. Рейтинг как современное средство оценивания.

Тема 55. Традиционные технологии контроля, оценки и отметки. Контроль и оценка в современном образовании, основные инновационные тенденции. Сущность и роль оценки. Функции оценки (социальная, образовательная, эмоциональная, воспитывающая, информационная, направляющая, мотивационная, поучительная и др.). Принципы оценивания. Традиционные технологии контроля, оценки и отметки. Инновационные тенденции контроля и оценки.

Тема 56. Отметка и ее качественные характеристики. Развитие оценочной системы обучения. Понятие отметки, ее задачи.

Тема 57. Нетрадиционные технологии оценки учебных достижений обучающихся. Характеристика нетрадиционных технологий оценки учебных достижений обучающихся, их основные особенности.

Тема 58. Задачи тестирования и виды тестов. Портфолио: виды и особенности. Понятийный аппарат тестологии. Понятие теста. Предтестовое задание. Классическая теория тестов и теория моделирования и параметризации педагогических тестов. Гомогенность и гетерогенность. Тестовая искушенность, генерализация. Понятие и виды портфолио. Функции портфолио. Характеристика разделов портфолио.

4 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

4.1 Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы: подготовка к лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, зачету с оценкой, экзамену, написание конспектов, научных докладов, написание и защита рефератов, эссе, самостоятельное решение педагогических задач.

4.2 Методические указания по выполнению контрольной работы

Структурными элементами контрольной работы являются:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

Список использованных источников (Приложение Б)

Приложения (при необходимости).

Задания к контрольной работе приведены в фонде оценочных средств (Приложении 2 к рабочей программе дисциплины).

4.3 Методические указания по написанию реферата и подготовке научного доклада

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы, является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, в фонде оценочных средств.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости).

Примерный объем структурных элементов реферата:

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов или разделов и подразделов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф или раздел, подраздел.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа или 2-3 раздела, каждый из которых делится на 2-3 подраздела. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы или разделы, подразделы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов или разделов и подразделов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «Основная часть» в содержании реферата быть не должно.

Главы или разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами или разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются

следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Устный доклад при выступлении на практическом занятии строится на основе введения, развернутого реферата содержания работы и заключения. Заранее узнайте об установленном регламенте выступления. Помните, что обо всем рассказать в отведенное время не удастся, поэтому отберите наиболее значимые и интересные результаты, факты, выводы, наблюдения. Постарайтесь их включить в свое выступление. Наиболее важные и интересные результаты можно представить в виде слайдов. Слайды облегчат ваше выступление на практическом занятии, сделают более доступным его восприятие слушателями и придадут дополнительную значимость вашей работе.

Доклад следует рассчитывать на 5 – 15 минут (в зависимости от регламента) и построить следующим образом:

- 1) название темы работы, обоснование ее новизны и практической значимости. Можно указать мотивы выбора темы;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) характеристика предмета, объекта и материала исследования;
- 4) методы исследования;
- 5) основные результаты и выводы работы;
- 6) в заключение можно указать дальнейшие перспективы исследования рассматриваемой проблемы.

4.4 Методические указания по оформлению контрольной работы, реферата

Требования к оформлению контрольной работы и реферата:

1. Титульный лист оформляется по установленному образцу.
2. Работа представляется преподавателю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).
3. Работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).
4. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов.
5. Текст работы, таблиц и иллюстраций следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см). При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
6. Нумерация страниц работы – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами (шрифт 10), без точки в конце.
7. Оглавление оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Оглавление – перечень основных частей работы с указанием страниц, на которые их

помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

В оглавлении слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (посередине страницы) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав.

Заголовки располагают симметрично тексту (посередине страницы).

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам. Расстояние между заголовками – два интервала.

8. Каждую главу следует начинать с нового листа.

9. Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенного точкой.

10. Текст работы должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать действующим правилам.

11. Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Рисунок 2.3 – Уровни самооценки младших школьников по результатам методики «Лесенка» (автор В. Г. Щур)» (третий рисунок второй главы).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисовочный текст).

12. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют их в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Таблица 2.1 – Результаты исследования самооценки у младших школьников» (первая таблица второй главы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «... в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «... по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Например, «Таблица 1».

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

13. Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с

требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата работы и служит источником библиографической информации об объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом источнике (его составной части или группе источников), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Если ссылку в работе приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Отсылку приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Пример.

В тексте: [10, с. 81]

Если ссылку в работе приводят на конкретный фрагмент текста электронного ресурса, в отсылке указывают порядковый номер источника.

Пример.

В тексте: [15]

14. Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста.

В работе источники в списке использованных источников следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

– международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

– Конституция России;

– кодексы;

– федеральные законы;

– указы Президента России;

– постановления Правительства России;

– приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

– законы субъектов России;

– распоряжения губернаторов;

– распоряжения областных (республиканских) правительств;

– судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

15. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно

текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1.

4.5 Методические указания по написанию конспектов

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а также предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

План-конспект. Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается — дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, так как со временем трудно восстановить их по памяти.

Схематический план. Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

Текстуальный конспект. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Тематический конспект. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его — в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в

этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

Свободный. Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно — выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Техника составления конспекта.

Необходимо просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины.

Снова прочитайте текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.

Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно — цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При *конспектировании лекций* рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно необходимо употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

Не нужно забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако многие считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» — словом «работа».

5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

7. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова нужно отбрасывать, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у преподавателя.

4.6 Методические указания по подготовке презентации

Презентация – это краткое наглядное изложение информации по содержанию работы, представленное посредством программы Microsoft Office PowerPoint.

Презентация содержит основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования.

Презентация работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд);
- цель исследования, объект и предмет исследования (1 слайд);
- алгоритм и методика исследования (1-2 слайда);
- полученные результаты исследования (2-3 слайда);
- основные выводы и предложения (2-3 слайда).

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

При создании презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков – не менее 32;
- размер шрифта для текста – не менее 28;
- цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо просматривались на слайде.

4.7 Методические указания по написанию эссе

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитегичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Некоторыми теоретиками рассматривается как четвёртый, наряду с эпосом, лирикой и драмой, род художественной литературы.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Структура эссе:

- Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

- Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными.

- Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные

доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- Введение
- Тезис, аргументы
- Тезис, аргументы
- Тезис, аргументы
- Заключение

Введение и заключение фокусируют внимание на проблеме (во введении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Наиболее используемые в эссе клише:

Введение	Основная часть	Заключение
Для нас эта фраза является ключом к пониманию...	Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих,...	Таким образом,...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями ...	Рассмотрим несколько подходов ... Например,...	Подведём общий итог рассуждению ...
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание ...	Проиллюстрируем это положение следующим примером ...	Итак, ...
Никогда не предполагали, что нас заденет за живое идея о том, что ...	Для полемического эссе: с одной стороны, ... с другой стороны, ...	Именно поэтому мы не можем согласиться с автором высказывания ...

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Мы считаем, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - А) логические доказательства, доводы;
 - Б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - В) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

8. Ссылки на источники.

Эссе – это миниатюрная научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования. Все цитаты и пересказы, переложения или изложения фрагментов опубликованных и рукописных текстов должны быть

отчетливо атрибутированы, то есть соответствующие тексты – первоисточники должны быть явным образом указаны в сносках или затекстовом списке использованных источников в соответствии с существующими стандартами библиографического описания источников.

5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах

Лекция-беседа – диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции. Проведение лекции-беседы предполагает наличие определенного объема знаний об изучаемом материале и связи с ним. Лекция-беседа помогает побудить обучающихся к актуализации имеющихся знаний, вовлечь их в процесс самостоятельных размышлений, в эвристический, творческий процесс получения новых знаний; способствует активизации познавательной деятельности, вовлекает в максимальный мыслительный поиск, с целью разрешения противоречий, подводит к самостоятельному формированию выводов и обобщений, создает условия для оперативного управления процессом познания.

По назначению в учебном процессе выделяют следующие виды лекции-беседы:

- вводные или вступительные (организующие);
- сообщения новых знаний;
- закрепляющие.

Вводная лекция-беседа проводится в начале лекционного занятия. С ее помощью обеспечивается психологическая настройка обучающихся на восприятие и усвоение нового материала. Беседа способствует пониманию значения предстоящей работы, формирует представления о ее содержании, специфике и особенностях.

Лекция-беседа сообщения новых знаний строится в форме вопросов и ответов преимущественно при анализе прочитанных текстов, запоминании ответов (катехизическая); способствует подведению обучающихся за счет умело поставленных вопросов, имеющихся знаний и жизненного опыта, к усвоению новых знаний, формулированию понятий, решению задач; создает субъективное впечатление, что обучающийся сам сделал открытие, проделал путь от практики к научной истине.

Закрепляющие лекции-беседы применяются для закрепления, обобщения и систематизации знаний.

Эффективность беседы зависит от тщательной подготовки преподавателя, продуманности и профессиональной формулировки вопросов в четкой постановке, их логической последовательности. Вопросы должны развивать все виды мышления, обеспечивать логическую форму мышления (весь спектр мыслительных действий), соответствовать уровню развития обучающихся; со стороны обучающихся ответы должны быть осознанными и аргументированными, полными, точными, ясными, правильно сформулированными.

Лекция-дискуссия является разновидностью лекции-беседы. Лекция-дискуссия – метод обучения, основанный на обмене мнениями по определенной тематике. Высказываемая в ходе обсуждения точка зрения обучающегося может отражать как его собственное мнение, так и опираться на мнение других лиц. Хорошо проведенная дискуссия учит более глубокому пониманию проблемы, умению защищать свою позицию, но считаться с мнением других. Использовать дискуссию в учебном процессе целесообразно в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. К проведению лекции-дискуссии обучающихся необходимо подготовить. Обучающиеся должны знать заранее тему обсуждения; предложенные для дискуссии вопросы; рекомендуемую литературу по теме и вопросам, предложенным для обсуждения; расписание консультаций с преподавателями; основные требования культуры спора, требования к участникам дискуссии (ознакомиться с различными точками зрения на объявленную тему спора, определить собственную позицию). Существенным моментом учебной дискуссии является ее критический разбор. Для этого

подводятся итоги занятий, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций. Подробно рассматриваются выступления полемистов, оцениваются их умение отвечать на вопросы, правильность употребления понятий, использование приемов доказательств и опровержений, даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Семинар-конференция – метод обучения, основанный на заслушивании и обсуждении докладов обучающихся, в сжатом виде отражающих сущность написанных ими рефератов, под руководством преподавателя. Он стимулирует исследовательскую деятельность, умение выражать и отстаивать свою точку зрения, актуализирует ораторское искусство докладчиков и способность взаимодействовать с аудиторией.

Применение данного метода рекомендуется в целях: углубления и систематизации изучения наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучающихся тем учебной дисциплины, активизации исследовательской и познавательной деятельности обучающихся, развития умений выражать и отстаивать свою точку зрения, взаимодействовать с аудиторией, успешного общения (умений слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.).

Этапы организации семинара-конференции включают:

- выбор темы и написание реферата по ней;
- подготовку обучающимся доклада по реферату;
- подготовку мультимедийной презентации доклада;
- выступление обучающегося с докладом, подготовленным им по реферату, сопровождаемое мультимедийной презентацией;
- обсуждение докладов обучающихся под руководством преподавателя, ответы на вопросы;
- дискуссию по проблемам, поднятым в работе;
- оценку преподавателем содержания рефератов, уровня докладов по ним и презентаций авторов, а также выступлений всех участников семинара.

Посредством написания рефератов студенты приобщаются к научно-исследовательской работе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. При организации групповой работы следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Деление обучающихся на группы – это важный момент в организации работы в малых группах. Способов деления обучающихся на группы существует множество, и они в значительной степени определяют то, как будет протекать дальнейшая работа в группе, и на какой результат эта группа выйдет.

Способы деления обучающихся на группы:

1. По желанию.

Объединение в группы происходит по взаимному выбору. Задание на формирование группы по желанию может даваться, как минимум, в двух вариантах:

Разделитесь на группы по ... человек.

Разделитесь на ... равные группы.

2. Случайным образом.

Группа, формируемая по признаку случайности, характеризуется тем, что в ней могут

объединяться (правда, не по взаимному желанию, а волей случая) обучающиеся, которые в иных условиях никак не взаимодействуют между собой либо даже враждуют. Работа в такой группе развивает у участников способность приспосабливаться к различным условиям деятельности и к разным деловым партнерам.

Этот метод формирования групп полезен в тех случаях, когда перед преподавателем стоит задача научить обучающихся сотрудничеству. В этом случае преподаватель должен обладать достаточной компетентностью в работе с межличностными конфликтами.

Способы формирования «случайной» группы: жребий; объединение тех, кто сидит рядом (в одном ряду, в одной половине аудитории); с помощью импровизированных «фантов» (один из обучающихся с закрытыми глазами называет номер группы, куда отправится обучающийся, на которого указывает в данный момент преподаватель) и т.п.

3. По определенному признаку.

Такой признак задается либо преподавателем, либо любым обучающимся. Так, можно разделить по первой букве имени (гласная – согласная), в соответствии с тем, в какое время года родился (на четыре группы), по цвету глаз (карие, серо-голубые, зеленые) и так далее.

Этот способ деления интересен тем, что, с одной стороны, может объединить обучающихся, которые либо редко взаимодействуют друг с другом, либо вообще испытывают эмоциональную неприязнь, а с другой – изначально задает некоторый общий признак, который сближает объединившихся. Есть нечто, что их роднит и одновременно отделяет от других. Это создает основу для эмоционального принятия друг друга в группе и некоторого отдаления от других (по сути дела – конкуренции).

4. По выбору «лидера».

«Лидер» в данном случае может либо назначаться преподавателем (в соответствии с целью, поэтому в качестве лидера может выступать любой обучающийся), либо выбираться обучающимися. Формирование групп осуществляется самими «лидерами». Например, они по очереди называют имена тех, кого они хотели бы взять в свою группу. Наблюдения показывают, что в первую очередь «лидеры» выбирают тех, кто действительно способен работать и достигать результата. Иногда даже дружба и личные симпатии отходят на второй план.

В том случае если в аудитории есть явные аутсайдеры, для которых ситуация набора в команду может быть чрезвычайно болезненной, лучше или не применять этот способ, или сделать их «лидерами».

5. По выбору преподавателя.

В этом случае преподаватель создает группы по некоторому важному для него признаку, решая тем самым определенные педагогические задачи. Он может объединить обучающихся с близкими интеллектуальными возможностями, со схожим темпом работы, а может, напротив, создать равные по силе команды. При этом организатор групповой работы может объяснить принцип объединения, а может уйти от ответа на вопросы участников по этому поводу.

При работе в малой группе обучающиеся могут выполнять следующие роли:

- фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);
- регистратор (записывает результаты работы);
- докладчик (докладывает результаты работы группы);
- журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);
- активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);
- наблюдатель (должен отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме);
- хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания);

- и другие.

Рекомендации по организации работы в малых группах:

- нельзя принуждать к общей работе обучающихся, которые не хотят вместе работать;
- следует разрешить работать индивидуально обучающемуся, который хочет работать один;

- нельзя требовать в аудитории абсолютной тишины, так как обучающиеся должны обмениваться мнениями, прежде чем представить «продукт» совместного труда.

Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебной дисциплины и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра, в основе которой лежит имитационная модель какого-либо вида профессиональной деятельности, может быть признана одним из самых результативных, но и самых сложных в разработке и применении методом обучения.

Применение деловых игр рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- развития навыков профессиональных коммуникаций;
- развития чувства ответственности за последствия принимаемых решений;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

При применении деловых игр следует учитывать организационно-временные ограничения и условия, в которых протекает учебный процесс. Так, в зависимости от сложности моделируемого объекта или имитируемой деятельности, а также масштаба рассматриваемых проблем, требований к оформлению и представлению результатов проведение деловой игры может потребовать от 4–6 часов до нескольких дней.

Деловая игра может быть сконструирована как в целях формирования, так и в целях оценки компетенций, требуемых в конкретной профессиональной деятельности, т. е. может выступать и методом обучения, и оценочным средством.

Данный метод характеризуется высокой степенью активности и интерактивности в учебной группе и поэтому требует особых подходов к организации групповой работы.

Дадим наиболее важные пояснения по отдельным этапам разработки, организации и внедрения деловой игры в учебный процесс.

1. Тема деловой игры всегда связывается с изучаемой предметной областью. Она может быть конкретной, заданной автором-разработчиком, а может быть предложена после совместного обсуждения в группе, когда преподаватель использует «контурную» игру, позволяющую изучить и решить интересующую проблему.

Тема игры должна быть сформулирована понятно, однозначно и по возможности кратко (особенно это касается ее названия).

2. При постановке целей разработчиком необходимо определить:

– назначение игры (учебное, исследовательское, проектировочное, аттестационное и т. д.);

- участников игры;
- поставленные задачи;
- ожидаемые результаты.

Необходимо различать учебные цели игры (которые ставит перед собой руководитель игры) и цели действий ее участников, исходя из игровых ролей.

Примером учебных целей может быть проверка уровня подготовленности должностных

лиц и его соответствия определенному виду профессиональной деятельности.

3. Описание моделируемого объекта может быть осуществлено с разной степенью детализации, но основные характеристики и параметры модели, а также исходные условия ее функционирования должны быть изначально определены.

4. Состав участников игры и их количество зависят от анализируемой проблемы и целей. Уровень участников игры, сфера их практической деятельности и специализация должны соответствовать уровню, на котором следует решать проблему. Количество команд тесно связано с ролевым составом участников игры, который подробно описывается в сценарии.

5. Регламент игры определяется ее продолжительностью и количеством этапов, а также их сложностью с точки зрения принимаемых решений.

6. Сценарий деловой игры включает развернутое изложение сущности игры, ее содержание, логическую последовательность игровых этапов, а также вопросы, связанные с управлением игрой.

Даются подробные описания состава ролей, характеристика ролевой деятельности, а также формируется система проблемных ситуаций. В заключительной части сценария приводятся правила игры, включающие:

- последовательность ходов участников;
- признак окончания этапа;
- признак окончания игры;
- способ определения результатов игры;
- форму и степень взаимодействия участников.

7. Разработка системы оценок игровой деятельности и системы мотивации участников.

При групповом оценивании участников деловой игры, прежде всего, необходимо оценивать:

1) качество и эффективность выработанного решения:

- представление решения к заданному сроку (устанавливается лимит времени);
- использование при выработке решений рекомендуемых приемов, способов, методов;
- наличие в принятых решениях элементов новизны, оригинальности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;

2) межгрупповое взаимодействие участников деловой игры:

- скорость принятия решений;
- количество и качество внесенных решений другими игровыми группами;
- аргументированность защиты своих решений;

3) взаимодействие участников игры внутри игровых групп:

- «внутренние» поощрения;
- начисление бонусов и штрафов за выполнение (досрочное выполнение, невыполнение)

решения к заданному сроку;

- взаимодействие игровой группы при поиске обнаружения ошибок в решении;

4) взаимодействие участников деловой игры с программным и техническим обеспечением:

- соблюдение инструкций по работе с программным обеспечением деловой игры;
- умение составлять мультимедийные презентации;

5) личностные качества участников деловой игры. Это наиболее сложный вопрос, связанный с разработкой систем оценивания.

При этом можно оценивать следующие личностные аспекты деятельности участников:

- эрудированность и принципиальность (оцениваются на этапах обсуждения решений);
- умение аргументировать свои решения и отстаивать их на этапах обсуждения решений;
- умение принимать решения в конфликтной ситуации, аргументированно защищать свои решения, критиковать решения других и самому адекватно воспринимать критику.

Этапы организации деловой игры включают:

1) характеристику информационной базы:

- использование реальных данных и соотношений, целенаправленное изменение

некоторых параметров или переменных;

- исходные данные;
- конечные данные;
- справочную информацию;

2) применение технических средств обучения и программного обеспечения:

- тип оборудования;
- наименование этапов деловой игры, требующих применения технических средств;
- описание программного обеспечения;

3) документальную подготовку игры, включающую:

- инструкции для участников игры;
- инструкции руководителю игры;
- рабочие формы;
- методические указания;
- порядок оформления.

Структурные элементы методических указаний.

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Основная часть.

3.1. Общие сведения об игре.

3.2. Характеристика игровой модели.

3.3. Характеристика информационной базы.

3.4. Критерии оценки участников.

3.5. Правила игры.

3.6. Порядок проведения игры.

3.7. Инструкции участникам деловой игры.

3.8. Инструкции руководителю игры.

4. Список литературы.

5. Приложения (протокол хода игры, справочные материалы, графические материалы, таблицы).

Порядок проведения игры определяет:

- регламент игры;
- способ формирования групп;
- этапность игровой процедуры;
- задание исходных данных;
- обработку информации;
- подведение итогов;
- анализ результатов игры;
- систему мотивации участников игры.

Особое внимание на этапе подготовки к проведению игры следует уделить пространственной сфере, в которой будет проводиться игра. Необходимо предусмотреть ситуации, когда для принятия решений нужно иметь несколько помещений или когда сценарий включает работу в микро-группах, дискуссии, пленарные выступления, работу экспертов, жюри и т.д.

Приложение А

Макет титульного листа контрольной работы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»Юридический факультет
Кафедра иностранных языков, педагогики и психологии**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**Учебная дисциплина _____
Вариант/тема _____

Студент: _____ Иванова Ольга Ивановна _____

Направление подготовки _____ 44.03.02 Психолого-педагогическое образование _____

Направленность
(профиль) _____ Психолого-педагогическое сопровождение
образовательной _____ образования и педагогическая деятельность в
программы _____ дошкольном образовании _____

Квалификация _____ Бакалавр _____

Преподаватель: _____ д-р пед. наук или канд. пед. наук (при наличии ученой
степени), профессор или доцент (при наличии ученого
звания) _____
Федоров Алексей Иванович _____

Оценка: _____ Дата сдачи: «__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155). – Текст: электронный // ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал. – Режим доступа: свободный. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/entry/1000:0> (дата обращения 27.02.2020).
2. Арон, И. С. Педагогика: учебное пособие / И. С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 144 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200> (дата обращения: 10.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2015-9. – Текст: электронный.
3. Бодров, В. А. Современные представления о чувстве усталости в профессиональной деятельности / В. А. Бодров. – Текст: электронный // Психологический журнал. — 2012. — N 2. – С. 23-34. – ISSN 0205-9592. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=17713168> (дата обращения: 10.12.2020).
4. Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: [в 4 т.] / В. И. Даль. – Санкт-Петербург: Диамант, 1996. – 1838 с. – ISBN 5-88155-085-4. – Текст: непосредственный.
5. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология: учебник для бакалавров / Л. Ф. Обухова. – Москва: Издательство Юрайт, 2013. – 460 с. – Библиогр.: с. 455-458. – ISBN 978-5-9916-2189-2. – Текст: непосредственный.