

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

«Библиотекосведение»

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Психолого-педагогическое сопровождение образования и педагогическая деятельность в дошкольном образовании

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. N 122.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины обязательной части программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составители рабочей программы дисциплины:

Стрельникова В.С., старший преподаватель кафедры истории государства и права.

1 Цель освоения дисциплины «Библиотекведение»

Цель освоения дисциплины «Библиотекведение» - ознакомление с основными методами традиционного поиска информации для научной работы, овладение навыками компьютерного сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, оформления научной работы, ознакомление с основными направлениями и формами практической работы с электронными ресурсами в библиотеке, принципами работы в электронной библиотечной системе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Библиотекведение» - дисциплина обязательной части программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Библиотекведение» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплине: «Русский язык», полученных в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

Знания концептуальных основ «Библиотекведения» являются базовыми при написании письменных работ (докладов, эссе, рефератов), курсовых работ, а также для прохождения учебных и производственных практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса; - отраслевые ресурсы Интернет по психолого-педагогической специальности; - справочно-правовые системы; - принцип работы в	- вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - соблюдать авторское право; - грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах; - правильно оформлять список использованной литературы; - пользоваться системами Антиплагиат в проверке собственных работ;	- культурой чтения изучаемых научных текстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний; - информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий; - методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах данных;

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	<p>электронной библиотечной системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принцип работы в системах «Антиплагиат»; - системы классификации наук и документов (УДК, ББК); - информационно - коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - правила библиографического описания печатных и электронных документов; - требования к списку использованной литературы. 	<ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Библиотекведение»

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

-текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (Ко), собеседование (С); тестирование (Т), контроль выполнения контрольной работы (КР), выполнение домашнего задания (ДЗ).

-промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 1 семестр 1 – зачет; заочная форма обучения: курс 1 - зачет.

Структура дисциплины «Библиотекведение»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.		2			2	4	Ко, ДЗ
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.		4			4	8	С, ДЗ
Тема 3. Традиционный каталог.		4			2	6	Ко, С, ДЗ
Тема 4. Электронный каталог.		4				4	С, Т, ДЗ
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.		4			2	6	Ко, ДЗ
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		4			2	6	КР, ДЗ
Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный)		4			2	6	Ко, ДЗ
Тема 8. Правила составления		4			2	6	ДЗ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).							
Тема 9. Составление списка использованных источников.		4			4	8	Ко, ДЗ
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого		34		2	36	72	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.					6	6	Ко
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.					5	5	ДЗ
Тема 3. Традиционный каталог.					5	5	ДЗ
Тема 4. Электронный каталог.		2			5	7	Кр
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.					5	5	МП
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		2			5	7	Ко, Р
Тема 7. Правила							

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный)					6	6	Ко, ДЗ
Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).					6	6	ДЗ
Тема 9. Составление списка использованных источников.		2			5	7	Ко, ДЗ
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого		6		2	64	72	

Содержание дисциплины «Библиотековедение»

Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве. Функции библиотек в современном мире. Понятие, виды, функции современных библиотек. Организация работы библиотеки. Современные подходы к типологии библиотек в мире и в России. Организация работы крупнейших мировых библиотек.

Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Библиотека как структурное подразделение института. Характеристика ее отделов. Интернет-страница библиотеки на официальном сайте ВИЭПП. Виртуальные справочные службы. Проект «Корунб».

Тема 3. Традиционный каталог. Алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей. Особенности организации и поиска. Виды каталогов в библиотеке ВИЭПП.

Тема 4. Электронный каталог. Принцип работы библиотечной программы MARC SQL, состав электронного каталога ВИЭПП, принцип работы в различных базах данных электронного каталога.

Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных. Характеристика основных электронных библиотек, принципы поиска информации в полнотекстовых базах данных.

Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС «Университетская библиотека online»). Современные электронные библиотечные системы. Принцип организации и поиска в ЭБС «Университетская библиотека online», работа с электронной книгой. Система Антиплагиат в ЭБС: правила работы, разграничение понятий самоцитирования, заимствования и цитирования.

Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный). Особенности составления библиографического описания на различные виды

информационных ресурсов: книжные издания, статьи из сериальных изданий, статьи из монографических изданий.

Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный). Особенности составления библиографического описания на различные виды информационных ресурсов: книжные издания, статьи из сериальных изданий, статьи из монографических изданий.

Тема 9. Составление списка использованных источников.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Библиотековедение» в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 4. Электронный каталог.			Семинар-дискуссия	4		
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.			Круглый стол	4		
Итого				8	8	22,2

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 4. Электронный каталог.			Семинар-дискуссия	2		
Итого				2	2	25,0

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Библиотековедение», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Библиотековедение» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Голубенко, Н.Б. Библиотека XXI века : практическое пособие : [16+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496774>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9244-8. – DOI 10.23681/496774. – Текст : электронный.

2. Голубенко, Н.Б. Информатизация общества и роль библиотек в этом процессе / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 138 с. : табл. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570472>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0253-5. – DOI 10.23681/570472. – Текст : электронный.

3. Мартынова, Е.В. Аналитика текста : учебное пособие / Е.В. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0372-7. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Боброва, Е.И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения / Е.И. Боброва ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584>. – Библиогр.: с. 30-32. – ISBN 978-5-8154-0340-6. – Текст : электронный.

2. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 171 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Голубенко, Н.Б. Развитие библиотечного дела в России: сборник статей : [12+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576680>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0740-0. – DOI 10.23681/576680. – Текст : электронный.

4. Голубенко, Н.Б. Совершенствование библиотечной деятельности : практическое пособие : [12+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576681>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0741-7. – DOI 10.23681/576681. – Текст : электронный.

5. Голубенко, Н.Б. Удалённый пользователь: из прошлого в будущее : учебное пособие : [16+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571168>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0492-8. – DOI 10.23681/571168. – Текст : электронный.

6. Дворовенко, О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О.В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472586>. – ISBN 978-5-8154-0368-0. – Текст : электронный.

7. Лукьянчикова, Е.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Библиотековедение»: часть обязательная / Е.А. Лукьянчикова, Ю.В. Хроколо. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 203 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474288>. – Библиогр.: с. 57-65. – ISBN 978-5-4475-9313-1. – DOI 10.23681/474288. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ. – Текст: электронный // Техэксперт : информационно-справочная система. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022/>.

3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words and word combinations in Russian. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Текст : электронный // Техэксперт : информационно-справочная система. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114/>.

5. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ; разработан Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)", филиал "Российская книжная палата", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская национальная библиотека". – Текст : электронный // Техэксперт : информационно-справочная система. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674/>.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Высшее образование в России / гл. ред. М.Б. Сапунов ; учред. Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет. – Москва : Московский политехнический университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595825. – ISSN 0869-3617 (Print). - ISSN 2072-0459 (Online). – Текст : электронный.

3. Научные и технические библиотеки: научный журнал / учред. и изд. : Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Москва). – Архив фонда библиотеки ВИЭПП; главный редактор Шрайдер Я.Л. ; редакционный совет: Р.С. Гиляревский[и др.]. – 1961. – Москва, 2021. – Издается 12 раз в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8915. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Информационная сеть «Техэксперт» : сайт / Разработчик: Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс». – Москва, 1991 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <https://cntd.ru/>. – Текст : электронный.
5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
6. Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ) / Российская национальная библиотека. - Москва, 2007 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://korunb.nlr.ru/>. – Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы»от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).
8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 11.01.2021 N 2-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения данной дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия семинарского типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.