

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальности
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения
цифровой трансформации документированных
сфер деятельности**

Квалификация выпускника:
**специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации
документированных сфер деятельности**

Общая характеристика образовательной программы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 года N 853, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года N 413, федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014.

Составители общей характеристики образовательной программы:
Кучерявенко И.Н., преподаватель, руководитель образовательной программы



1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам по результатам освоения программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности присваивается квалификация «специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности».

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Программа среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

1. Технологическое сопровождение цифровизации систем документации.
2. Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.

Выпускник, освоивший программу среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности (табл. 1).

Таблица 1 - Профессиональные компетенции по видам деятельности, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Код профессиональных компетенций
Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации.	ПК 1.1
	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации.	ПК 1.2
	Осуществлять ручное, автоматизированное и (или) автоматическое наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.	ПК 1.3
	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения.	ПК 1.4

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Код профессиональных компетенций
	Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности.	ПК 1.5
Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.	ПК 2.1
	Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации.	ПК 2.2
	Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты.	ПК 2.3
	Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.	ПК 2.4

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (табл. 2):

Таблица 2 – Компетенции, которыми должны обладать выпускники в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
Общие компетенции	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК 1
	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК 2
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК 3
	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК 4
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК 5
	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	ОК 6

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК 7
	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК 8
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 9
Профессиональные компетенции	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	
	Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации.	ПК 1.1
	Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации.	ПК 1.2
	Осуществлять ручное, автоматизированное и (или) автоматическое наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.	ПК 1.3
	Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения.	ПК 1.4
	Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности.	ПК 1.5
	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	
	Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.	ПК 2.1
	Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации.	ПК 2.2
	Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты.	ПК 2.3
	Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.	ПК 2.4

4 Сведения о соответствии образовательной программы требованиям профессиональных стандартов

Таблица 3 - Объем учета профессиональных стандартов в образовательной программе

Назначение образовательной программы	Наименование образовательной программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранных профессионального стандартов
Целью освоения образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	1. Профессиональные стандарты:	
		5	Приказ Минтруда России от 31 марта 2021 г. № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»
		2. Общероссийский классификатор занятий (видов трудовой деятельности, осуществляемых на рабочем месте с относительно устойчивым составом трудовых функций (работ, обязанностей) «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст):	
		2	2529 Специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы
		8	334 Средний персонал, занятый в административно-управленческой деятельности
		0	3343 Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал

Таблица 4 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций профессиональных стандартов

Обобщенные трудовые функции профессиональных стандартов	Профессиональные компетенции по основным видам деятельности по ФГОС СПО								
	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации					Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности			
Приказ Минтруда России от 31 марта 2021 г. № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
А Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации									
А/01.5 Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации									
А/02.5 Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения									
А/03.5 Контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации									
А/04.5 Учет и обеспечение сохранности структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации									
А/05.5 Контроль за соблюдением локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты организации									

А/06.5 Консультационная поддержка работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности									
А/07.5 Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации									

Вывод: профессиональные компетенции ФГОС СПО, включенные в образовательную программу, в целом соответствуют обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов.

ВИЭПП

