

Приложение 2 к рабочей программе
дисциплины

«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
дизайнер

Содержание

1	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	3
2	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	17
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	18
2.2.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	18
2.2.2	Задания для самостоятельной работы.....	18
2.2.3	Типовые задания	19
2.2.4	Примерные темы презентаций	19
2.2.5	Лабораторные работы.....	20
2.3	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	28
2.3.1	Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине	28
2.3.2	Примерный экзаменационный билет по дисциплине	29

ВИЭИШ

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>техники.</p> <p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	отлично
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет использовать изученные</p>	<p>- имеет базовые знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.	<p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	хорошо
		<p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	отлично
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных	- имеет базовые знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
личностное развитие	<p>информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p> <p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки,</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	отлично
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора,</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p> <p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p> <p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного стандарта.</p>	<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	удовлетворительно
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью</p>	<p>- имеет базовые знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p> <p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p> <p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	отлично
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-	- имеет базовые знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора,	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно использовать изученные</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>- имеет базовые знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	удовлетворительно
		<p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		техники.	
		<p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	отлично
ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p>- знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет использовать изученные</p>	<p>- имеет базовые знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	отлично

2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Как называется группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя ?
 - a) Байт
 - b) Каталог
 - c) Дискета
2. Как называются данные или программа на магнитном диске?
 - a) Папка
 - b) Файл
 - c) Дискета
3. Какие символы разрешается использовать в имени файла или имени директории в Windows?
 - a) Цифры и только латинские буквы
 - b) Латинские, русские буквы и цифры
 - c) Русские и латинские буквы
4. Выберите имя файла anketa с расширением txt.
 - a) Anketa. txt.
 - b) Anketa. txt
 - c) Anketa/txt.
- Электронная почта позволяет передавать:
 - a) Текстовые сообщения и приложенные файлы
 - b) Только текстовые сообщения
 - c) Только приложенные файлы
5. База данных это:
 - a) модель в которой упорядоченно хранятся данные
 - b) программа для сбора и хранения информации
 - c) таблица с данными в формате Exce
6. Сжатый файл представляет собой файл:
 - a) Который давно не открывали
 - b) Зараженный вредоносным вирусом
 - c) Упакованный при помощи программы-архиватора
7. Какую функцию выполняют периферийные устройства?
 - a) Ввод и вывод информации
 - b) Долгосрочное хранение информации
 - c) Обработка вновь поступившей информации и перевод ее на машинный язык
8. Что не характерно для локальной сети?
 - a) Высокая скорость передачи сообщений
 - b) Обмен информацией и данными на больших расстояниях
 - c) Наличие связующего звена между абонентами сети
9. Разрешающей способностью монитора является:
 - a) Количество четко передаваемых цветов
 - b) Количество точек (пикселей) изображения в горизонтальном и вертикальном направлениях
 - c) Величина диагонали
10. Модем – это устройство, предназначенное для:
 - a) Преобразования текстовой и графической информации в аналоговую
 - b) Организации цифровой связи между двумя компьютерами посредством

- телефонной линии
- с) Обеспечения выхода в интернет для ЭВМ
11. Текстовые данные можно обработать:
- Мультимедийными приложениями
 - Гипертекстовыми приложениями
 - Тестовыми редакторами
12. Что обеспечивает система электронного документооборота?
- Перевод документов, созданных рукописным способом, в электронный вид
 - Управление документами, созданными в электронном виде
 - Автоматизацию деятельности компании

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое и наглядное изложение информации по содержанию работы, полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы.	Задания для самостоятельной работы. Примерные темы презентаций
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания
Защита лабораторной работы	Лабораторные практикумы - один из видов самостоятельной практической работы обучающихся (ИЛИ практического занятия). Целью лабораторных практикумов является углубление и закрепление теоретических знаний, и развитие профессиональных умений и навыков	Лабораторные работы

2.2.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы по теме «Устройства ввода, вывода данных и перевода документов в электронную форму»

Подготовка презентации по темам 1-9 п. 2.2.4

Задания для самостоятельной работы по теме «Компьютерная технология векторной графики»

- Что такое векторная графика?
- Перечислите достоинства и недостатки векторной графики
- Какие операции можно производить с объектами?

4. Можно ли в векторном редакторе использовать растровые объекты?
5. Назовите основные инструменты редактирования
6. С помощью какого инструмента можно отрисовать растровую картинку?
7. Какие существуют виды заливок, основные характеристики?
8. Перечислить возможности работы с текстом в векторной среде.
9. Отработка графических приемов и методов работы в векторной среде.

Задания для самостоятельной работы по теме «Компьютерная технология растровой графики»

1. Что такое растровая графика?
2. Перечислите достоинства и недостатки растровой графики
3. Из чего строится изображение в растровой графике?
4. В чем заключается особенность Web-графики?
5. С помощью каких инструментов можно отредактировать растровое изображение?
6. В чем заключается особенности работы с инструментами рисования?
7. Какие существуют виды заливок, основные характеристики?
8. Перечислить возможности работы с текстом в растровой среде
9. Какие группы фильтров существуют в растровой среде?
10. Отработка графических приемов и методов работы в растровой среде.

2.2.3 Типовые задания

1. Создание векторных изображений:
 - создание орнамента средствами векторной графики
 - создание обложки журнала
 - создание буклета с описанием продукта дизайн-деятельности
2. Создание и редактирование растровых изображений:
 - создание плаката средствами растровой графики
3. Web-графика:
 - создание элементов навигации (кнопки, меню)
 - создание шапки сайта
 - создание макета сайта
4. Сконструировать сайт на основе хостинга сайтостроения по заданной теме.
5. Создать аудио-файл, выполнить обработку аудио файла доступными фильтрами.
6. Создать видеофильм по заданной теме. Вставить графические и звуковые объекты. Создать название и титр для фильма. Обработать графическую информации при помощи видеоэффектов и видеопереходов. Запись созданное видео.
7. Создать мультимедийную презентацию 7-10 слайдов на заданную тему в деловом и свободном стилях. Применить соответствующие видеоэффекты и видеопереходы. Выполнить настройку презентации (показ слайдов) по клику и по времени.
8. Осуществить поиск информации в профессиональных базах данных и информационных справочных системах по заданной теме.

2.2.4 Примерные темы презентаций

1. Устройства ввода данных.
2. Устройства вывода данных.
3. Дигитайзеры.
4. Сканеры. Типы сканеров.
5. Мониторы. Виды мониторов.
6. Мониторы для профессиональной графики.
7. Принтеры. Виды принтеров.
8. Плоттеры. Виды плоттеров.
9. Проекционные устройства.

2.2.5 Лабораторные работы

Лабораторная работа. Работа с формулами в электронных таблицах. Выполнение расчетов

Цель работы:

1. Выполнение расчетов в электронной таблице

1 Создание таблицы и выполнение расчетов

1.1 Создайте новый документ *Tabl.xls* сделайте активным лист 1. С помощью контекстного меню переименуйте лист 1 в лист **Таблица**. Создайте приведенную на рис.1 таблицу.

1.2 Различные способы вычисления суммы:

1.2.1 Вычислите сумму в столбце **Площадь**, используя кнопку **f Вставка функции** и функцию **СУММ**.

1.2.2 Вычислите сумму в столбце **Население**, используя кнопку **ΣАвтосумма**.

1.3 Для каждой страны вычислите:

- Плотность населения, чел/км²;
- Долю (в %) от всего населения Земли.
- При вычислении долей (в %) используйте формулу, содержащую в качестве делителя **абсолютный адрес ячейки** с числом, обозначающим количество населения Земли, - 6 765 000:

– \$адрес столбца \$адрес строки, например, **=D2/\$D\$13**.


	A	B	C	D	E	F
		Страна	Площадь, тыс.км ²	Население тыс. чел	Плотность населения, чел/км ²	В % от всего населения
1						
2	1	Россия	17 075	141 928.00		
3	2	США	9 365	303 825.00		
4	3	Канада	9 976	33 900.00		
5	4	Франция	552	64 600.00		
6	5	Китай	9 561	1 330 000.00		
7	6	Япония	372	127 300.00		
8	7	Индия	3 288	1 080 300.00		
9	8	Израиль	14	7 340.00		
10	9	Бразилия	2 767	196 300.00		
11	10	Египет	1 002	81 700.00		
12	11	Нигерия	924	146 300.00		
13	12	Сумма			Среднее значение:	
14	13	Весь мир		6 765 000.00		
15						

Рис. 1. – Площадь и население стран мира в 2008 г.

1.4 В файле *Adres.pdf* находится информация об адресации ячеек. Внимательно ознакомьтесь с его содержанием.

1.5. Используя кнопку **Вставка функции** и функцию **СРЗНАЧ**, в ячейке **E13** вычислите *среднюю* плотность населения.

1.6. Подсчитайте, сколько процентов населения Земли составляет население всех стран, приведенных в таблице 1

1.7. С помощью кнопки  уменьшите разрядность вычисленных значений и установите точность - 1 десятичный знак после запятой.

1.8. С помощью команды меню **ФОРМАТ – Строка – Скрыть** скройте (временно удалите из таблицы) две последние строки.

1.9. Выделите созданную таблицу вместе с находящейся под ней пустой строкой и скопируйте ее ниже на этом же листе.

1.10. В исходном экземпляре таблицы выделите две строки, находящиеся выше и ниже удаленных строк, и восстановите скрытые строки с помощью команды меню **ФОРМАТ – Строка – Отобразить**.

1.11. Отформатируйте исходный экземпляр таблицы, используя команды меню **ФОРМАТ – Ячейки** и кнопки панели инструментов **Границы и Цвет заливки**.

1.12. Отформатируйте второй экземпляр таблицы с помощью команд меню **ФОРМАТ – Автоформат**.

1.13. Сохраните работу в своей папке.

1.14. На листе **Таблица** рабочей книги **Tabl.xls** выделите строки с 1-й по 14-ю (исходный экземпляр таблицы) и скопируйте их в буфер обмена.

Лабораторная работа. Создание и редактирование графиков и диаграмм

Цель работы:

1. Освоение средств работы с диаграммами в Excel

Графическое представление данных в Excel

Задание 3.1. Построение простых диаграмм

Создайте новый рабочий лист с именем **Задание 3_1**. Воспроизведите на нём показанную ниже таблицу (обозначения кварталов – прописные буквы английского алфавита):

Квартал	Объём выпуска	Прибыль
I	11	20
II	13	22
III	15	23
IV	9	17

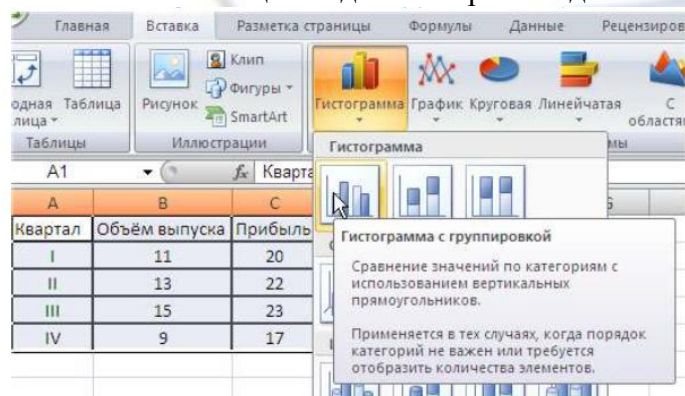
Постройте по данным этой таблицы **простую «Гистограмму с группировкой»**, которая для данного примера даёт достаточно эффективное графическое представление данных. (На этом примере можно показать «технология» построения диаграмм в Excel).

Для построения диаграммы необходимо:

1. Выделить таблицу с данными (желательно выделить и заголовки строк и столбцов; как показано ниже на рисунке).

Квартал	Объём выпуска	Прибыль
I	11	20
II	13	22
III	15	23
IV	9	17

2. На ленте **на вкладке Вставка** в группе **Диаграммы** выберите желаемый тип диаграммы, в данном случае – это **кнопка Гистограмма**. Появится показанное ниже меню с кнопками, которые позволяют уточнить ваш выбор (название конкретной диаграммы появляется во всплывающей подсказке при наведении на её кнопку указателя мыши):



3. Щёлкните на кнопке **Гистограмма с группировкой** и на рабочем листе, появится показанная на рис. 3.1 построенная диаграмма.

Диаграмма «вчерне» готова. А далее у вас есть все возможности отформатировать

любой элемент построенной диаграммы в соответствии с какими-то правилами (например, принятыми в вашей организации для оформления технических отчётов), либо – в соответствии с вашими «вкусами».

Эти возможности форматирования предусмотрены во множестве команд, содержащихся в трёх «временных» вкладках: **Конструктор**, **Макет** и **Формат** (эти вкладки – в правом верхнем углу на рис. 3.1; они объединены названием Работа с диаграммами). Временные вкладки Работа с диаграммами появляются тогда, когда на рабочем листе активна диаграмма.

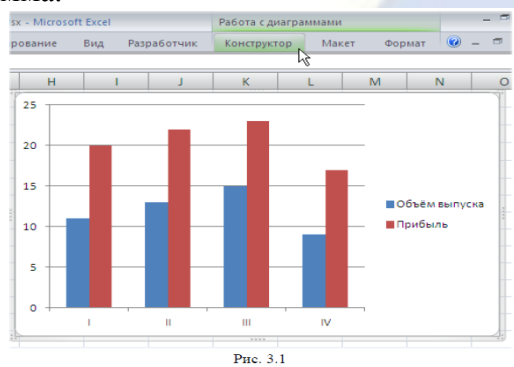
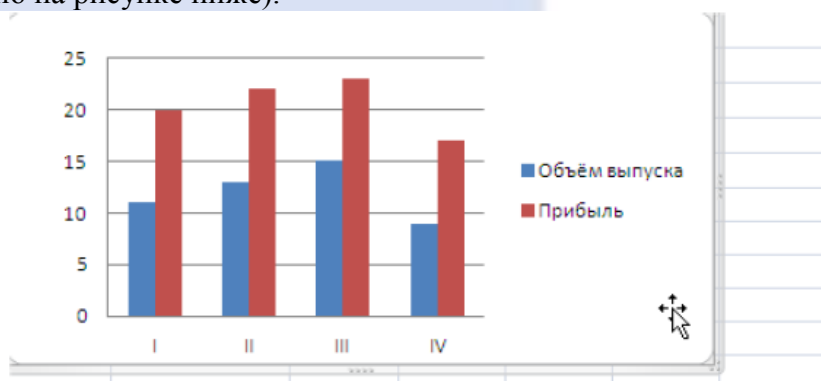


Рис. 3.1

Задание 3.2. Построение простых диаграмм (2)

На том же рабочем листе постройте по данным той же таблицы диаграмму типа **График с маркерами**.

При выполнении этого задания может потребоваться операция перемещения диаграммы на рабочем листе. Для перемещения необходимо щелкнуть мышью на пустом месте диаграммы вблизи её границы, а когда на указателе мыши появится четырёхнаправленная стрелка, держать нажатой левую кнопку мыши и перемещать диаграмму (показано на рисунке ниже).



Задание 3.3. Построение простых диаграмм (3)

На том же рабочем листе постройте по данным той же таблицы диаграмму типа **Линейчатая с группировкой**.

Измените размер построенной диаграммы. Для изменения размера диаграммы на её границе есть восемь управляющих элементов, которые выглядят как «группы точек» по углам рамки и в середине линий границ рамки. При наведении на них указателя мыши указатель превращается в двунаправленную стрелку и при нажатой левой кнопке мыши можно изменять размер.

Задание 3.4. Изменение типа построенной диаграммы

Во многих случаях можно легко изменить тип построенной диаграммы. Измените тип построенной диаграммы Линейчатая с группировкой на Объёмная гистограмма с группировкой.

Для этого на временной вкладке **Конструктор** в группе **Тип** надо выбрать команду **Изменить тип диаграммы** и в появившемся окне выбрать **Объёмная гистограмма с группировкой**.

Задание 3.5. Элементы диаграммы и их выделение на диаграмме

У всех построенных вами диаграмм параметры форматирования установлены «по умолчанию». Чаще всего это не устраивает пользователя. Для того чтобы уметь форматировать любой элемент диаграммы, необходимо знать названия элементов диаграммы и их основные параметры форматирования.

Для знакомства с основными элементами диаграммы воспользуемся диаграммой, построенной в Задании 3.1 (показана на рис. 3.1).

Для того чтобы диаграммы График с маркерами и Объёмная гистограмма с группировкой «не мешались» - удалите их. Для удаления диаграммы надо сначала сделать диаграмму **активной** – щёлкнуть мышью на *пустом месте* диаграммы вблизи линии границы (признак активной диаграммы – граница превращается в широкую серую линию как на рис. 3.1). А далее для удаления – нажать клавишу Delete на клавиатуре.

После удаления «лишних» диаграмм сделайте активной диаграмму Гистограмма с группировкой, и перейдите на вкладку Макет. На этой вкладке в группе Текущий фрагмент откройте раскрывающийся список (в нём вы видите слова Область диаграммы). На рис. 3.2 показан этот раскрытый список.

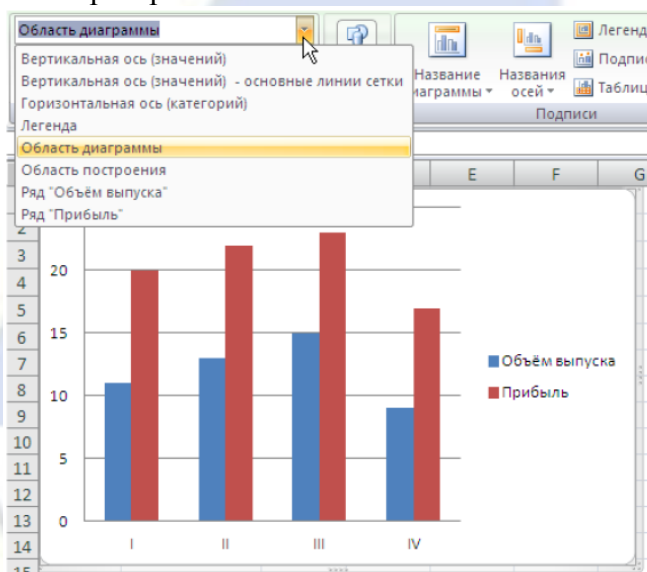


Рис. 3.2

Важно! В этом списке перечислены *все* элементы, которые есть на диаграмме. Как вы видите, в раскрывающемся списке выбранным оказался элемент Область диаграммы, так как вы сделали активной диаграмму (описанным выше способом).

Выбирая из этого списка элемент, вы делаете его **активным на диаграмме**, что позволяет выполнять операции форматирования *именно для этого элемента*.

Выберите элемент Вертикальная ось (значений) - основные линии сетки и вы увидите как отображается выделение элемента на диаграмме (показано на рис. 3.3).

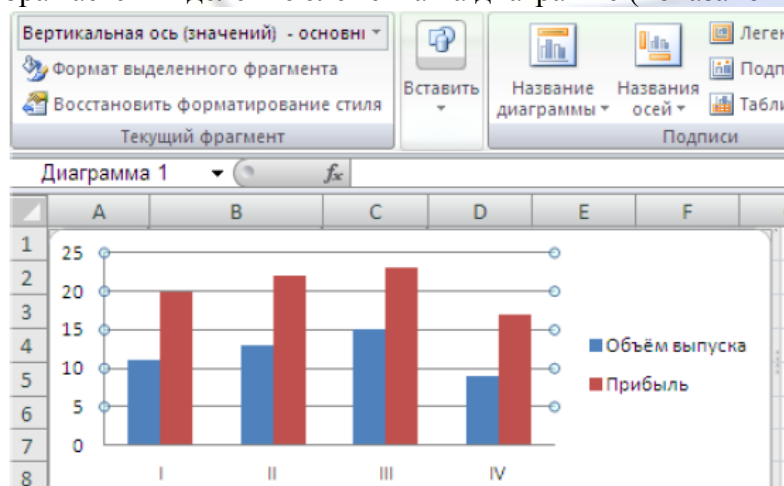


Рис. 3.3

Теперь можно отформатировать выделенный элемент. Простейшая операция форматирования – это удаление элемента. Удалите элемент Вертикальная ось (значений) - основные линии сетки (клавишей Delete на клавиатуре).

Выделите последовательно все семь оставшихся элементов диаграммы. Обязательно посмотрите, что называют Легендой, Областью построения, и обратите внимание на особенности отображения выделения для различных элементов диаграммы.

Задание 3.6. Перемещение элементов на диаграмме

Как перемещать по рабочему листу диаграмму целиком – вы уже знаете. Точно так же некоторые элементы диаграмм (Легенда, Область построения...) можно перемещать внутри диаграммы.

Важно помнить! Любая операция форматирования (в том числе – перемещения) какого-то элемента должна начинаться с его выделения (активации).

Выделение элемента диаграммы можно делать несколькими способами (выше был описан один из них – использование раскрывающегося списка на вкладке Макет в группе Текущий фрагмент). Во многих случаях для выделения элемента с целью его последующего перемещения удобно использовать щелчок левой кнопкой мыши на этом элементе.

На построенной диаграмме попробуйте перемещать сначала Легенду, а затем Область построения (используйте для выделения щелчок левой кнопкой мыши).

Задание 3.7. Форматирование элементов диаграммы (1)

Пусть вам не понравились цвета столбиков гистограммы. Например, необходимо заменить цвет заливки столбиков ряда Объём выпуска с синего на зелёный, т.е. *изменить параметр* форматирования. В этом случае наиболее удобный способ выделения – использование щелчка *правой* кнопкой мыши, так как в этом случае и выделяется элемент и появляется контекстное меню, в котором есть *все команды форматирования* выделенного элемента. Для выделения всего ряда достаточно щелкнуть на одном (любом) столбике гистограммы, весь ряд будет выделен и появится контекстное меню (показано на рис. 3.4).

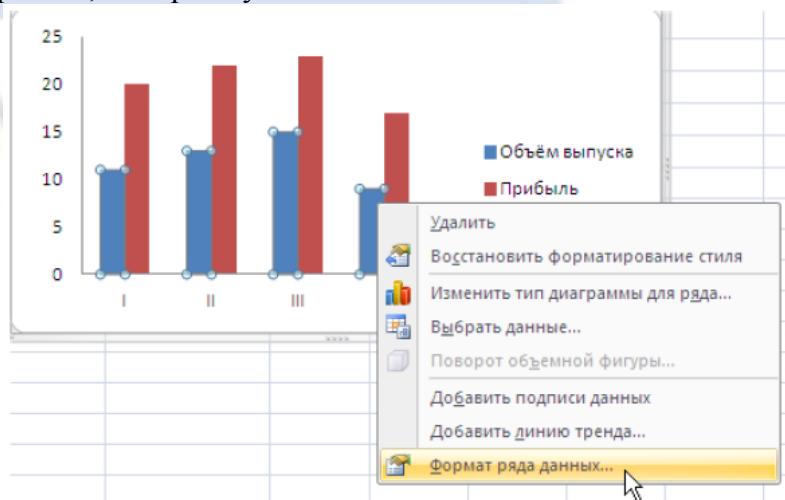


Рис. 3.4

При выборе в этом контекстном меню команды Формат ряда данных... появится окно Формат ряда данных, в котором можно найти команду изменения цвета заливки (показано на рис. 3.5).

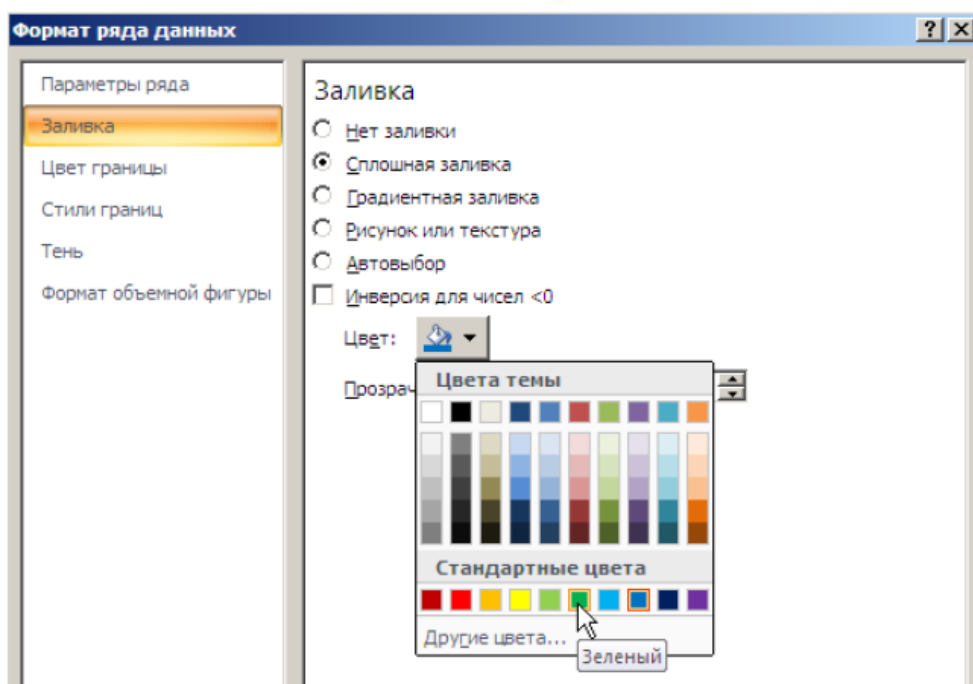


Рис. 3.5

После изменения цвета ряда Объём выпуска точно так же замените на лиловый цвет ряда Прибыль.

Лабораторная работа. Создание шаблонов

Цель работы:

1. Освоение приемов создания шаблонов документов в Excel.
2. Изучение типовых шаблонов Excel

Шаблоны служат основой для создания рабочих книг Excel. Шаблоны позволяют оформлять проекты в стандартном, идентичном для всех формате. В состав Excel входит несколько шаблонов, возможно создание и сохранение вариантов шаблонов для себя и других пользователей. Шаблон Excel включает текст, числа, форматирование, формулы и прочие использованные средства. При открытии шаблона создается его копия, а исходный вариант не затрагивается.

1. Создание фирменного бланка

1.1. Задание для работы: создать шаблон фирменного бланка организации. Реквизиты организации приведены в Приложении.

1.2. Запустите Excel.

1.3. Установите параметры страницы для печати рабочего листа новой рабочей книги.

1.3.1. Команда **Файл – Параметры страницы**.

1.3.2. На вкладке **Страница** установите опцию **Книжная**; остальные установки должны соответствовать рис. 1.

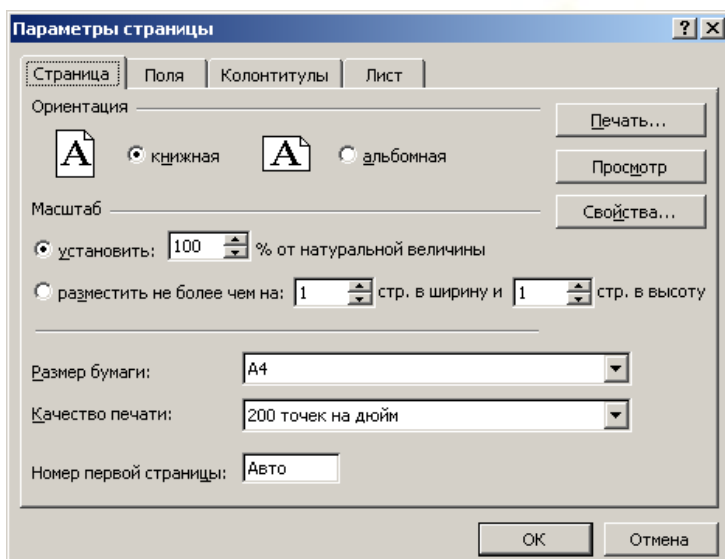


Рис. 1. Настройка параметров страницы

- 1.3.3. На вкладке **Поля** установите переключатель **Горизонтально** в группе *Центрирование*, величины полей (Верхнего, Нижнего, Правого, Левого) и отступов до колонтитулов (Верхнего и Нижнего) в соответствии с рис. 2.

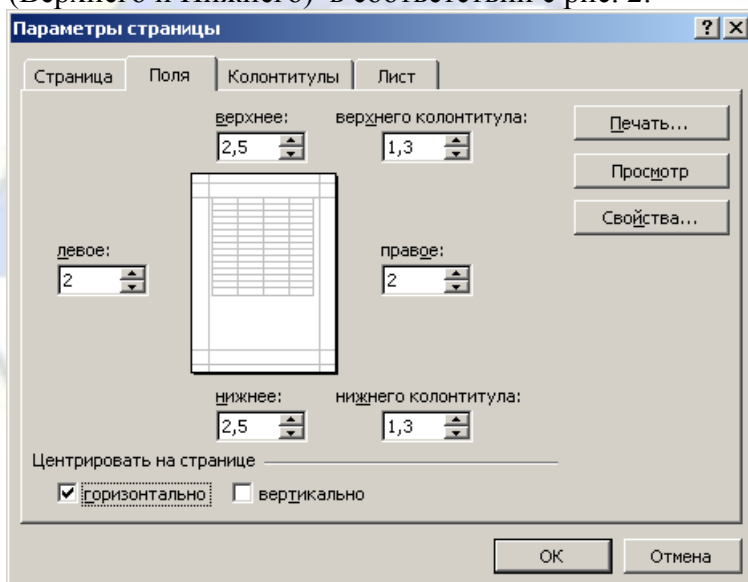


Рис. 2. Настройка параметров страницы: установка центрирования и полей

- 1.3.4. На вкладке **Колонтитулы** в списках для верхнего и нижнего выберите строчки «**Нет**» для отказа от печати колонтитулов.
- 1.3.5. На вкладке **Лист** сбросьте переключатель **Сетка** в группе *Печать*.
- 1.3.6. Закройте диалог кнопкой **Ок**. Настройка параметров печати страницы закончена. *Сделанные установки относятся только к активному рабочему листу.*

Обратите внимание на вертикальную пунктирную линию, появившуюся на листе. Она ограничивает область печати, все, что находится правее этой линии, при печати будет выводиться на другой странице.

Выделите диапазон до границы печати и выберите команду **Вид-Масштаб**. В диалоге **Масштаб** установите опцию **По выделению**. Возможно, это окажется удобно.

- 1.4. Введите и отформатируйте реквизиты организации (данные смотреть в приложении):
- в ячейку С1 – организационную принадлежность;
 - в ячейку С2 – наименование;
 - в ячейку С3 – полный почтовый адрес;
 - в ячейку С4 – телефон;
 - в ячейку С5 – электронный адрес;

в ячейку С6 - дополнительные сведения о лицензировании и аккредитации организации.

Для размещения информации в одной ячейке в несколько строк используйте **Alt+Enter** или командой **Формат - Ячейки** в диалоге **Формат ячейки** установите на вкладке **Выравнивание** опцию **Переносить по словам**.

1.4.1. Выделите ячейки с введенными данными и укажите расположение всего текста по центру ячеек кнопкой **По центру** на панели инструментов **Форматирование**.

1.4.2. Для каждой ячейки с данными командой **Формат - Ячейки** в диалоге **Формат ячейки** подберите на вкладке **Шрифт** тип (выбирать из набора: Times New Roman, Arial, Courier), начертание (из набора Обычный, Полужирный) и размер для наилучшего отображения реквизитов.

1.4.3. С помощью кнопки **«Границы»** панели форматирование подчеркните организационную принадлежность тонкой чертой, наименование организации толстой чертой и всю шапку – двойной чертой.

Вставка логотипа. В рабочий лист Excel может быть вставлено изображение, созданное в одном из графических редакторов, фотография или рисунок из «коллекции клипов Windows». Для вставки рисунка из коллекции клипов используются команды **Вставка – Рисунок – Картинки**. Для вставки произвольного изображения – команды **Вставка – Рисунок – Из файла**

1.4.4. Активизируйте ячейку А1. Командой **Вставка – Рисунок – Из файла** откройте диалог вставки рисунка, найдите логотип организации и закройте диалог кнопкой **Ок**.

1.4.5. Выделите рисунок. Удерживая клавишу **Shift**, перетащите квадратик в правом нижнем углу так, чтобы подобрать нужный размер изображения. *Перетаскивание угловых квадратиков при удерживаемой клавише Shift позволяет сохранить исходные пропорции изображения*

1.4.6. Кнопками **«Контрастность»** и **«Яркость»** панели настройки изображения добейтесь нужного качества рисунка.

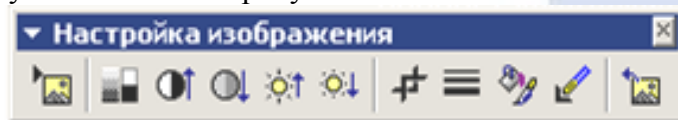


Рис. 4. Панель «Настройка изображения»

1.5. Для оценки полученного бланка сбросьте переключатель **«Сетка»** на вкладке **Вид** диалога **Параметры** (меню **Сервис**).

1.6. С помощью команд **Файл – Предварительный просмотр** просмотрите полученный бланк. Изучите действие кнопок **Масштаб**, **Страница**, **Поля**, **Разметка страницы** в режиме Предварительный просмотр.

1.7. Сохраните шаблон.

1.7.1. Команды **Файл – Сохранить как**. В списке **Тип файла** выберете **Шаблон**. В поле **Имя файла** введите Бланк1.

1.7.2. Командой **Файл – Закреть** закройте рабочую книгу с бланком.

1.8. Модификация шаблона.

1.8.1. Командами **Файл – Создать** откройте диалог создания документа.

1.8.2. Выберите шаблон **Блок 1**

1.8.3. На рабочем листе 2 создайте бланк организации следующим образом:

- объедините ячейки С1-D1 и внесите туда организационную принадлежность;
- объедините ячейки С2-D2 и внесите туда наименование организации;
- в ячейку С3 – полный почтовый адрес;
- в ячейку D3 – телефон и e-mail, см. рис 5.


	A	B	C	D	E
1		НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА ТУЛЬСКИЙ Ф И Л И А Л			
2					
3	300600 Российская Федерация г. Тула ул.Ф.Энгельса д.40 Офис 506		(4872) 30-74-73, 32-56-37 rmat@tula.net		
4					
5					
6					

Рис. 5. Модификация фирменного бланка

- 1.8.4. Дополнительные сведения о лицензии и аккредитации занесите в верхний и нижний колонтитулы страницы.
- 1.8.5. Просмотрите полученный шаблон в режиме **Предварительный просмотр**.
- 1.8.6. Сохраните модифицированный шаблон.

2. Изучение типовых шаблонов Excel

- 2.1. Выполните команды **Файл – Создать** и в диалоге **Шаблоны** откройте вкладку **Решения**.
- 2.2. Рассмотрите список доступных шаблонов.
- 2.3. Откройте каждый из шаблонов и опишите их назначение.
- 2.4. Закройте все документы.

Приложение. Реквизиты шаблона «Бланк организации»

Реквизит	Значение
Логотип	
Организационная принадлежность	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Наименование	РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА ТУЛЬСКИЙ Ф И Л И А Л
Почтовые реквизиты	
Индекс	300600
Страна	Российская Федерация
Город	г. Тула
Улица	Ул.Ф.Энгельса
Дом	Д.40
Офис	Офис 506
Контактный телефон	(4872) 30-74-73, 32-56-37
Электронный адрес	rmat@tula.net
Дополнительная информация	
Лицензия	Лицензия А №156903 от 01.07.2004 г., выд. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
Аккредитация	Государственная аккредитация № 2206 от 10.01.2006 г.

2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие информации. Виды информации.

2. Понятие информации. Свойства информации.
3. Понятие информации. Понятие информационных технологий.
4. Виды информационных технологий.
5. Базовая конфигурация ПК. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Общая характеристика.
6. Внутреннее устройство ПК (материнская плата, оперативная память, ПЗУ, жесткий диск и т.д.). Общая характеристика.
7. Периферийные устройства ПК. Устройства хранения и обмена данными.
8. Периферийные устройства ПК. Устройства вывода данных. Монитор.
9. Периферийные устройства ПК. Устройства вывода данных. Клавиатура.
10. Понятие компьютерной графики. Области применения. Научная, деловая, конструкторская графика.
11. Понятие компьютерной графики. Иллюстративная, художественная и рекламная графика, компьютерная анимация, графика для интернет.
12. Понятие компьютерной графики. Растровая графика.
13. Понятие компьютерной графики. Векторная графика.
14. Понятие компьютерной графики. Сравнительная характеристика векторной и растровой графики.
15. Графические форматы файлов (TIF, JPG, BMP).
16. Графические форматы файлов (GIF, PNG, PCX).
17. Цветовые модели RGB.
18. Цветовые модели CMYK.
19. Понятие мультимедийных технологий.
20. Компьютерные аудио-технологии. Аналоговый и цифровой звук.
21. Компьютерные аудио-технологии. Форматы звуковых файлов.
22. Компьютерные презентации. Основные понятия. Этапы создания презентации.
23. Компьютерные презентации. Структура презентации.
24. Компьютерные презентации. Требования к презентации (композиция, цвет).
25. Компьютерные презентации. Требования к презентации (шрифт, эффекты).
26. Компьютерные презентации. Режимы показа презентации. Возможности редакторов презентаций.
27. Гипертекстовая среда World Wide Web.
28. Глобальная сеть Интернет. Основной протокол TCP/IP.
29. Глобальная сеть Интернет. Доменная система имен.
30. Язык гипертекстовой разметки текста – HTML.

2.3.2 Примерный экзаменационный билет по дисциплине

1. Виды информационных технологий.
2. Практическое задание.