

Приложение 2 к программе производственной практики
(по профилю специальности)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по производственной практике (по профилю специальности)**

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
«дизайнер»

Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта.....	17
2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)	17
2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике (по профилю специальности).....	17



ВИЭПШ

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>– <i>знает</i> принципы актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>– <i>умеет</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;</p>	<p>– <i>имеет базовые знания</i> о принципах актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– <i>умеет</i> по инструкции распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	удовлетворительно
	<p>– <i>знает</i> принципы актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>	<p>– <i>знает</i> принципы актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -умеет на основе типовых примеров распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	
		<p>– - знает принципы актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - умеет самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и</p>	<p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>– умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p>– имеет базовые знания о принципах номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современных средств и устройств информатизации; порядке их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>– умеет по инструкции определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>– знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>– <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	
		<p>– <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>– <i>умеет</i> самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	Отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>– <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>– <i>умеет</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p><i>-умеет</i> на основе типовых примеров определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	
		<p><i>- знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p><i>- умеет</i> самостоятельно определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	Отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>– знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- умеет находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.</p>	<p>- имеет базовые знания о принципах психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; проектной деятельности;</p> <p>- умеет по инструкции находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.</p> <p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>-умеет на основе типовых примеров находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.</p> <p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Хорошо</p> <p>Отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		- <i>умеет</i> самостоятельно находить и использовать современную информацию для технико-экономического – обоснования деятельности организации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – <i>умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	- <i>имеет базовые знания</i> об особенностях социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - <i>умеет</i> по инструкции излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Удовлетворительно
		– <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – <i>умеет</i> на основе типовых примеров излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Хорошо
		– <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – <i>умеет</i> самостоятельно грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Отлично
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	– <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	– <i>имеет базовые знания</i> о сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностях; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартах антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – <i>умеет</i> по инструкции проявлять гражданско-	Удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти коррупционного поведения.</p>	<p>нарушения;</p> <p>– умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>– умеет на основе типовых примеров проявлять гражданско-патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	Хорошо
		<p>– знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>– умеет самостоятельно проявлять гражданско-патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	Отлично
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>– знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в</p>	<p>- имеет базовые знания о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; путях обеспечения ресурсосбережения; действиях в чрезвычайных</p>	Удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности:</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> по инструкции соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности:</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	
	<p>– <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности:</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности:</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	Хорошо
		<p>– <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> самостоятельно соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об</p>	Отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>– <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>– <i>умеет</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>– <i>умеет</i> по инструкции использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>– <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	
		<p>– знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>– умеет самостоятельно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	Отлично
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	– имеет базовые знания о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголах (бытовая и профессиональная лексика); лексическом минимуме, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностях произношения; правилах чтения текстов профессиональной направленности;	Удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>– <i>умеет</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- <i>умеет</i> по инструкции понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>– <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>-<i>умеет</i> на основе типовых примеров понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>– <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	Отлично

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта

2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

В первый день учебной практики руководитель практики от ВИЭПП проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ВИЭПП «Волжский социально-педагогический колледж»), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Подготовительный этап практики

2 Основной этап практики

2.1 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

2.2 Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня

2.3 Контроль продукции на соответствие требованиям нормативной документации

2.4 Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений

Список использованных источников

Приложения.

2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике (по профилю специальности)

В первом разделе отчета по производственной практике (по профилю специальности) описываются цели производственной практики, задачи производственной практики, результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

Во втором разделе, отчета в пункте 2.1 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

дать полное и сокращенное наименование профильной организации, являющейся базой практики, указать ее местонахождение, а также иную информацию, указанную в Уставе организации;

описать основные и дополнительные виды деятельности профильной организации;

ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, историей фирмы, комплексом мер необходимых для безопасности трудящихся.

В качестве приложения к разделу 2.1 отчета по производственной практике (по профилю специальности) может использоваться выписка из правил внутреннего трудового распорядка, выписка из Устава.

В разделе 2.2 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен проанализировать нормативную документацию по оценке качества продукции применяемую в организации, являющейся базой практики.

В качестве приложения к разделу 2.2 отчета по производственной практике (по профилю специальности) может использоваться титульный лист нормативного документа

по оценке качества продукции.

В разделе 2.3 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен описать процесс, этапы и методы контроля в организации, являющейся базой практики, описать свое участие в процессе контроля на предприятии, какими документами руководствуется организация при осуществлении контроля.

В качестве приложения к разделу 2.3 отчета по производственной практике (по профилю специальности) может использоваться перечень документов, которыми руководствуется организация при осуществлении контроля, методика контроля, фотографии объектов контроля.

В разделе 2.4 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен описать процесс организации авторского надзора на предприятии, описать свое участие в авторском надзоре.

В качестве приложения к разделу 2.4 отчета по производственной практике (по профилю специальности) может использоваться договор на осуществление авторского надзора, фотографии, проектная документация по объекту авторского надзора



ВИЭПШ