

Приложение 2 к программе производственной практики  
(по профилю специальности)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств  
по производственной практике (по профилю специальности)**

Специальность:  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Уровень образования:  
**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:  
«дизайнер»

## Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта.....	17
2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) .....	17
2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике (по профилю специальности).....	17



ВИЭПШ

**1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>– <i>знает</i> принципы актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>– <i>умеет</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;</p>	<p>– <i>имеет базовые знания</i> о принципах актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач;</p> <p>порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– <i>умеет</i> по инструкции распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	удовлетворительно
	<p>– <i>знает</i> принципы актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>	<p>– <i>знает</i> принципы актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<p>социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>-умеет</i> на основе типовых примеров распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	
		<p>– <i>- знает</i> принципы актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>- умеет</i> самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– <b>знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>– <b>умеет</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p>– <b>имеет базовые знания</b> о принципах номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современных средств и устройств информатизации; порядке их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>– <b>умеет</b> по инструкции определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>– <b>знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>– <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	
		<p>– <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>– <i>умеет</i> самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	Отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>– <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>– <i>умеет</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p><i>-умеет</i> на основе типовых примеров определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	
		<p><i>- знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p><i>- умеет</i> самостоятельно определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	Отлично



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>– <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> о принципах психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; проектной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.</p> <p>- <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>-<b>умеет</b> на основе типовых примеров находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.</p> <p>- <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Хорошо</p> <p>Отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		- <i>умеет</i> самостоятельно находить и использовать современную информацию для технико-экономического – обоснования деятельности организации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – <i>умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	- <i>имеет базовые знания</i> об особенностях социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - <i>умеет</i> по инструкции излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Удовлетворительно
		– <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – <i>умеет</i> на основе типовых примеров излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Хорошо
		– <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – <i>умеет</i> самостоятельно грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Отлично
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	– <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	– <i>имеет базовые знания</i> о сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностях; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартах антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – <i>умеет</i> по инструкции проявлять гражданско-	Удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти коррупционного поведения.</p>	<p>нарушения;</p> <p>– <b>умеет</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– <b>знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>– <b>умеет</b> на основе типовых примеров проявлять гражданско-патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	Хорошо
		<p>– <b>знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>– <b>умеет</b> самостоятельно проявлять гражданско-патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	Отлично
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>– <b>знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; путях обеспечения ресурсосбережения; действиях в чрезвычайных</p>	Удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности:</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> по инструкции соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности:</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	
	<p>– <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности:</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности:</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	Хорошо
		<p>– <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– <i>умеет</i> самостоятельно соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об</p>	Отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>– <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>– <i>умеет</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>– <i>умеет</i> по инструкции использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>– <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	
		<p>– <b>знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>– <b>умеет</b> самостоятельно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	Отлично
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– <b>знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	– <b>имеет базовые знания</b> о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголах (бытовая и профессиональная лексика); лексическом минимуме, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностях произношения; правилах чтения текстов профессиональной направленности;	Удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>– <i>умеет</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- <i>умеет</i> по инструкции понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>– <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>-<i>умеет</i> на основе типовых примеров понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>– <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	Отлично



## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта**

### **2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)**

В первый день учебной практики руководитель практики от ВИЭПП проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ВИЭПП «Волжский социально-педагогический колледж»), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Подготовительный этап практики

2 Основной этап практики

2.1 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

2.2 Участие в организации работы коллектива исполнителей

2.3 Контроль деятельности персонала

Список использованных источников

Приложения.

### **2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике (по профилю специальности)**

В первом разделе отчета по производственной практике (по профилю специальности) описываются цели производственной практики, задачи производственной практики, результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

Во втором разделе, отчета в пункте 2.1 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

дать полное и сокращенное наименование профильной организации, являющейся базой практики, указать ее местонахождение, а также иную информацию, указанную в Уставе организации;

описать основные и дополнительные виды деятельности профильной организации;

ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, историей фирмы, комплексом мер необходимых для безопасности трудящихся.

В качестве приложения к разделу 2.1 отчета по производственной практике (по профилю специальности) может использоваться выписка из правил внутреннего трудового распорядка, выписка из Устава.

В разделе 2.2 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

дать характеристику организационной структуре управления организации и представить ее схематически;

описать функциональные обязанности основных элементов организационной структуры управления профильной организации, являющейся базой практики;

проанализировать должностные инструкции руководителя и подчиненного по

месту прохождения практики;

описать составленные задания для реализации дизайн-проекта;

описать процесс планирования рабочего дня, составить плана рабочего дня (не менее 3-х дней), проанализировать выполнение составленного плана;

составить приветственную речь в роли руководителя;

определить перечень выполняемых управленческих функций, описать свое участие в принятии управленческого решения;

проанализировать конфликтную ситуацию, возникшую в коллективе, разработать пути решения проблемы, существующей в подразделении или на конкретном рабочем месте;

разработка плана проведения делового мероприятия или плана мероприятий по обучению персонала.

В качестве приложения к разделу 2.2 отчета по производственной практике может использоваться штатное расписание, схема организационной структуры управления предприятием, должностная инструкция руководителя и подчиненного профильной организации, являющейся базой практики, выписка из Устава организации, составленный план рабочего дня, составленная приветственная речь в роли руководителя, анализ конфликтной ситуации, план проведения делового мероприятия.

В разделе 2.3 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

описать применяемую систему контроля и поддержки в организации, являющейся базой практики;

описать свое участие в контроле деятельности персонала, сроков и качества выполненных заданий, описать результаты и применяемые формы контроля.

В качестве приложения к разделу 2.3 отчета по производственной практике может использоваться выписка из Положения о внутреннем контроле в организации, выписка из Устава организации.