

Приложение 2 к программе производственной практики
(по профилю специальности)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по производственной практике (по профилю специальности)**

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
«дизайнер»

Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта.....	13
2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)	13
2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике (по профилю специальности).....	13



ВИЭПШ

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес	- <i>знает</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии; перспективы развития в профессиональной сфере; - <i>умеет</i> аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности.	- <i>имеет базовые знания</i> о сущности и социальной значимости своей будущей профессии; о перспективах развития в профессиональной сфере - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности.	удовлетворительно
		- <i>знает</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии; перспективы развития в профессиональной сфере; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности.	хорошо
		- <i>знает</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии; перспективы развития в профессиональной сфере; - <i>умеет</i> самостоятельно аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности.	отлично
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	- <i>знает</i> способы и методы выполнения задач в профессиональной области; структуру плана деятельности; эталоны (нормы) оценки результатов деятельности;	- <i>имеет базовые знания</i> о способах и методах выполнения задач в профессиональной области; о структуре плана деятельности; об эталонах (нормах) оценки результатов деятельности; - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя находить способы и методы выполнения профессиональных	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
задач, оценивать их эффективность и качество	- <i>умеет</i> находить способы и методы выполнения профессиональных задач; выстраивать план деятельности; анализировать действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов; оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество.	задач; выстраивать план деятельности; анализировать действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов; оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество.	
		- <i>знает</i> способы и методы выполнения задач в профессиональной области; структуру плана деятельности; эталоны (нормы) оценки результатов деятельности; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров находить способы и методы выполнения профессиональных задач; выстраивать план деятельности; анализировать действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов; оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество.	хорошо
		- <i>знает</i> способы и методы выполнения задач в профессиональной области; структуру плана деятельности; эталоны (нормы) оценки результатов деятельности; - <i>умеет</i> самостоятельно находить способы и методы выполнения профессиональных задач; выстраивать план деятельности; анализировать действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов; оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество.	отлично
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- <i>знает</i> стадии разрешения стандартных и нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения; - <i>умеет</i> применять способы действий в нестандартных ситуациях, использовать	- <i>имеет базовые знания</i> о стадиях разрешения стандартных и нестандартных ситуаций, социальных и этических нормах поведения; - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя применять способы действий в нестандартных ситуациях, использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений; осознавать	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	индивидуальные и групповые технологии принятия решений; осознавать возможные последствия принятых решений.	<p>возможные последствия принятых решений.</p> <p>- знает стадии разрешения стандартных и нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров применять способы действий в нестандартных ситуациях, использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений; осознавать возможные последствия принятых решений.</p> <p>- знает стадии разрешения стандартных и нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения;</p> <p>- умеет самостоятельно применять способы действий в нестандартных ситуациях, использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений; осознавать возможные последствия принятых решений.</p>	<p>хорошо</p> <p>отлично</p>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	<p>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>- имеет базовые знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; о приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	<p>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	хорошо
		<p>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- умеет самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	отлично
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - умеет применять средства	- имеет базовые знания о современных средствах и устройствах информатизации; о порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности; - умеет по инструкции преподавателя применять средства информационных технологий для	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	<p>решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет самостоятельно применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	хорошо
ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- имеет базовые знания о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенности личности;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	удовлетворительно
			хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>потребителями в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- умеет самостоятельно организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</p>	отлично
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- знает последствия управленческих решений и действий с позиции ответственности;</p> <p>- умеет оценивать последствия управленческих решений и действий с позиции ответственности.</p>	<p>- имеет базовые знания о последствиях управленческих решений и действиях с позиции ответственности;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя оценивать последствия управленческих решений и действий с позиции ответственности.</p> <p>- знает последствия управленческих решений и действий с позиции ответственности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров оценивать последствия управленческих решений и действий с позиции ответственности.</p>	удовлетворительно
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>- знает формы и методы осуществления профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;</p>	<p>- имеет базовые знания о формах и методах осуществления профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя профессиональное и личностное самообразование,</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
повышение квалификации.	- <i>умеет</i> профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.	проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.	
		- <i>знает</i> формы и методы осуществления профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.	хорошо
		- <i>знает</i> формы и методы осуществления профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры; - <i>умеет</i> самостоятельно профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.	отлично
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>знает</i> технологии, используемые в профессиональной деятельности, и источники информации о данных технологиях; причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; - <i>умеет</i> определять технологии, используемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в источниках информации о профессиональных	- <i>имеет базовые знания</i> о технологиях, используемых в профессиональной деятельности, и источниках информации о данных технологиях; причинах необходимости смены технологий или их усовершенствования; - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя определять технологии, используемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в источниках информации о профессиональных технологиях; определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	технологиях; определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.	<p>- знает технологии, используемые в профессиональной деятельности, и источники информации о данных технологиях; причины необходимости смены технологий или их усовершенствования;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров определять технологии, используемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в источниках информации о профессиональных технологиях; определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p>	хорошо
		<p>- знает технологии, используемые в профессиональной деятельности, и источники информации о данных технологиях; причины необходимости смены технологий или их усовершенствования;</p> <p>- умеет самостоятельно определять технологии, используемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в источниках информации о профессиональных технологиях; определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p>	отлично
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p>- знает методы и формы обучения персонала; систему управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>- умеет принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;</p> <p>- имеет практический опыт</p>	<p>- имеет базовые знания о методах и формах обучения персонала; о системе управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;</p> <p>- имеет практический опыт работы с коллективом исполнителей.</p> <p>- знает методы и формы обучения персонала; систему управления трудовыми ресурсами в</p>	удовлетворительно
			хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	работы с коллективом исполнителей.	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>умеет</i> решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия работы с коллективом исполнителей. 	
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> систему управления трудовыми ресурсами в организации; - <i>умеет</i> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>имеет базовые знания</i> о системе управления трудовыми ресурсами в организации; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. 	отлично
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> методы и формы обучения персонала; систему управления трудовыми ресурсами в организации; - <i>умеет</i> решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях работы с коллективом исполнителей. 	удовлетворительно
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> систему управления трудовыми ресурсами в организации; - <i>умеет</i> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. 	хорошо
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> систему управления трудовыми ресурсами в организации; - <i>умеет</i> принимать самостоятельные решения по 	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий		вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.	
	<p>- <i>знает</i> методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять контроль деятельности персонала;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> работы с коллективом исполнителей.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о методах и формах обучения персонала; о способах управления конфликтами и борьбы со стрессом;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров осуществлять контроль деятельности персонала;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> работы с коллективом исполнителей.</p>	удовлетворительно
		<p>- <i>знает</i> методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять контроль деятельности персонала;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия работы с коллективом исполнителей.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять контроль деятельности персонала;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях работы с коллективом исполнителей.</p>	отлично

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта

2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

В первый день учебной практики руководитель практики от ВИЭПП проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ВИЭПП «Волжский социально-педагогический колледж»), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Подготовительный этап практики

2 Основной этап практики

2.1 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

2.2 Участие в организации работы коллектива исполнителей

2.3 Планирование собственной деятельности

2.4 Контроль деятельности персонала

Список использованных источников

Приложения.

2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике (по профилю специальности)

В первом разделе отчета по производственной практике (по профилю специальности) описываются цели производственной практики, задачи производственной практики, результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

Во втором разделе, отчета в пункте 2.1 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

дать полное и сокращенное наименование профильной организации, являющейся базой практики, указать ее местонахождение, а также иную информацию, указанную в Уставе организации;

описать основные и дополнительные виды деятельности профильной организации;

ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, историей фирмы, комплексом мер необходимых для безопасности трудящихся.

В качестве приложения к разделу 2.1 отчета по производственной практике (по профилю специальности) может использоваться выписка из правил внутреннего трудового распорядка, выписка из Устава.

В разделе 2.2 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

дать характеристику организационной структуре управления организации и представить ее схематически;

описать функциональные обязанности основных элементов организационной структуры управления профильной организации, являющейся базой практики;

проанализировать должностные инструкции руководителя и подчиненного по месту прохождения практики;

описать составленные задания для реализации дизайн-проекта.

В качестве приложения к разделу 2.2 отчета по производственной практике может использоваться штатное расписание, схема организационной структуры управления предприятием, должностная инструкция руководителя и подчиненного профильной организации, являющейся базой практики, выписка из Устава организации.

В разделе 2.3 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

описать процесс планирования рабочего дня, составить плана рабочего дня (не менее 3-х дней), проанализировать выполнение составленного плана;

составить приветственную речь в роли руководителя;

определить перечень выполняемых управленческих функций, описать свое участие в принятии управленческого решения;

проанализировать конфликтную ситуацию, возникшую в коллективе, разработать пути решения проблемы, существующей в подразделении или на конкретном рабочем месте;

разработка плана проведения делового мероприятия или плана мероприятий по обучению персонала.

В качестве приложения к разделу 2.3 отчета по производственной практике может использоваться составленный план рабочего дня, составленная приветственная речь в роли руководителя, анализ конфликтной ситуации, план проведения делового мероприятия.

В разделе 2.4 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

описать применяемую систему контроля и поддержки в организации, являющейся базой практики;

описать свое участие в контроле деятельности персонала, сроков и качества выполненных заданий, описать результаты и применяемые формы контроля.

В качестве приложения к разделу 2.4 отчета по производственной практике может использоваться выписка из Положения о внутреннем контроле в организации, выписка из Устава организации.