

Приложение 2 к программе производственной практики
(по профилю специальности)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по производственной практике (по профилю специальности)**

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
«дизайнер»

Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта.....	20
2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)	20
2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике (по профилю специальности).....	20



ВИЭПШ

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	удовлетворительно
		<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
		<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>- умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>- имеет базовые знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации.</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	удовлетворительно
		<p>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>- умеет на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	
		<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	отлично
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>- <i>умеет</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекториях профессионального развития и самообразования.</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и</p>	удовлетворительно
			хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	<p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
		<p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	отлично
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>- <i>знает</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; основах проектной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>знает</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	удовлетворительно
			хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>личности; основы проектной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	
		<p>- <i>знает</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	отлично
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- <i>умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> об особенностях социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	удовлетворительно
		<p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		- <i>умеет</i> самостоятельно грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного стандарта.	- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - <i>умеет</i> описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	- <i>имеет базовые знания</i> о сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностях; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартах антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	удовлетворительно
		- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - <i>умеет</i> на основе типовых примеров описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	хорошо
		- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - <i>умеет</i> самостоятельно описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>- умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>нарушения.</p> <p>- имеет базовые знания о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; путях обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	удовлетворительно
		<p>- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>- умеет на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	хорошо
		<p>- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>- умеет самостоятельно соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	отлично
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	- знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном	- имеет базовые знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основах здорового	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. - <i>умеет</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	<p>образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	
		<p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- <i>знает</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- <i>знает</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- <i>знает</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно применять средства</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>- <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>- <i>умеет</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголах (бытовая и профессиональная лексика); лексическом минимуме, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностях произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>- <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>- <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	отлично
ОК 11. Использовать знания по финансовой	- <i>знает</i> основы предпринимательской	- <i>имеет базовые знания</i> об основах предпринимательской деятельности; основах	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>- <i>умеет</i> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах.</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	
	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>- <i>знает</i> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>продукты.</p> <p>- умеет самостоятельно выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	<p>- знает систему управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>- умеет принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.</p> <p>- имеет практический опыт планирования работы коллектива исполнителей.</p>	<p>- имеет базовые знания о системе управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>- умеет на основе типовых примеров принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.</p> <p>- имеет практический опыт планирования работы коллектива исполнителей по инструкции преподавателя.</p> <p>- знает систему управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>- умеет принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.</p> <p>- имеет практический опыт самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия планирования работы коллектива исполнителей.</p> <p>- знает систему управления трудовыми ресурсами</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>в организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>умеет</i> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. - <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях планирования работы коллектива исполнителей. 	
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> методы и формы обучения персонала. - <i>умеет</i> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. - <i>имеет практический опыт</i> составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>имеет базовые знания</i> о методах и формах обучения персонала. - <i>умеет</i> на основе типовых примеров составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. - <i>имеет практический опыт</i> составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт по инструкции преподавателя. 	удовлетворительно
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> методы и формы обучения персонала. - <i>умеет</i> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. - <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. 	хорошо
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> методы и формы обучения персонала. - <i>умеет</i> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. - <i>имеет практический опыт</i> решения 	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<p>- знает способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>- умеет осуществлять контроль деятельности персонала.</p> <p>- имеет практический опыт контроля сроков и качества выполненных заданий.</p>	<p>- имеет базовые знания о способах управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять контроль деятельности персонала.</p> <p>- имеет практический опыт контроля сроков и качества выполненных заданий по инструкции преподавателя.</p> <p>- знает способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>- умеет осуществлять контроль деятельности персонала.</p> <p>- имеет практический опыт самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия контроля сроков и качества выполненных заданий.</p> <p>- знает способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>- умеет осуществлять контроль деятельности персонала.</p> <p>- имеет практический опыт решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях контроля сроков и качества выполненных заданий.</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>
ПК 4.4 Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с	- знает особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.	- имеет базовые знания об особенностях приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
техническим заданием	<p>- <i>умеет</i> управлять работой коллектива исполнителей.</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров управлять работой коллектива исполнителей.</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием по инструкции преподавателя.</p>	
		<p>- <i>знает</i> особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>- <i>умеет</i> управлять работой коллектива исполнителей.</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>- <i>умеет</i> управлять работой коллектива исполнителей.</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</p>	отлично

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта

2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

В первый день учебной практики руководитель практики от ВИЭПП проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ВИЭПП «Волжский социально-педагогический колледж»), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Подготовительный этап практики

2 Основной этап практики

2.1 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

2.2 Участие в организации работы коллектива исполнителей

2.3 Контроль деятельности персонала

Список использованных источников

Приложения.

2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике (по профилю специальности)

В первом разделе отчета по производственной практике (по профилю специальности) описываются цели производственной практики, задачи производственной практики, результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

Во втором разделе, отчета в пункте 2.1 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

дать полное и сокращенное наименование профильной организации, являющейся базой практики, указать ее местонахождение, а также иную информацию, указанную в Уставе организации;

описать основные и дополнительные виды деятельности профильной организации;

ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, историей фирмы, комплексом мер необходимых для безопасности трудящихся.

В качестве приложения к разделу 2.1 отчета по производственной практике (по профилю специальности) может использоваться выписка из правил внутреннего трудового распорядка, выписка из Устава.

В разделе 2.2 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

дать характеристику организационной структуре управления организации и представить ее схематически;

описать функциональные обязанности основных элементов организационной структуры управления профильной организации, являющейся базой практики;

проанализировать должностные инструкции руководителя и подчиненного по

месту прохождения практики;

описать составленные задания для реализации дизайн-проекта;

описать процесс планирования рабочего дня, составить плана рабочего дня (не менее 3-х дней), проанализировать выполнение составленного плана;

составить приветственную речь в роли руководителя;

определить перечень выполняемых управленческих функций, описать свое участие в принятии управленческого решения;

проанализировать конфликтную ситуацию, возникшую в коллективе, разработать пути решения проблемы, существующей в подразделении или на конкретном рабочем месте;

разработка плана проведения делового мероприятия или плана мероприятий по обучению персонала.

В качестве приложения к разделу 2.2 отчета по производственной практике может использоваться штатное расписание, схема организационной структуры управления предприятием, должностная инструкция руководителя и подчиненного профильной организации, являющейся базой практики, выписка из Устава организации, составленный план рабочего дня, составленная приветственная речь в роли руководителя, анализ конфликтной ситуации, план проведения делового мероприятия.

В разделе 2.3 по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен:

описать применяемую систему контроля и поддержки в организации, являющейся базой практики;

описать свое участие в контроле деятельности персонала, сроков и качества выполненных заданий, описать результаты и применяемые формы контроля.

В качестве приложения к разделу 2.3 отчета по производственной практике может использоваться выписка из Положения о внутреннем контроле в организации, выписка из Устава организации.