

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины

«Психология общения»
(ред. от 28.05.2024)

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
дизайнер

Волжский, 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 05.05.2022 N 308.

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Иванова Н.С., преподаватель
(подпись)

_____ Давыдович О.В., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N_____ от «___» _____ 20___ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля)

1.1 Область применения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение принципов взаимосвязи общения и деятельности, видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; определение целей, функций, видов и уровней общения, понимание ролей и ролевых ожиданий в общении; освоение техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.

1.3 Место общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» - дисциплина учебного цикла «Общий гуманитарный социально-экономический цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Обществознание», «Основы общества и права»

Знания концептуальных основ «Психология общения» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по общеобразовательной учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти коррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;		
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
соответствия требованиям стандартизации и сертификации;		
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;		
ПК 4.1. Планировать работу коллектива;		
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;		
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Объем дисциплины составляет 80 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 62 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 30 часов;

практические занятия – 30 часов;

консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация – 12 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен, комплексный экзамен – 6 часов;

консультация – 2 часа;

самостоятельная работа – 4 часа.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 6 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания					
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:				1,2
	1 Общая характеристика понятия «отношение».	2			
	2 Виды, особенности и структура межличностных отношений.				
	3 Взаимосвязь общения и деятельности.				
	Практические занятия:				
	1 Психология взаимоотношений людей.	2			
2 Место и природа межличностных отношений.					
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:				1,2
	1 Понятие и сущность общения, его структура.	2			
	2 Цели и функции общения.				
	3 Средства и механизм общения.				
	Практические занятия:				
1 Многоплановый характер общения.	2				
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:				2,3
	1 Виды, формы и уровни общения.	2			
	2 Модели и стили общения.				
	3 Трудности общения.				

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹	
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме		в форме практической подготовки
	Практические занятия: 1 Виды, типы, формы и уровни общения.	2				
Раздел 2 Структура общения						
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Лекции: 1 Особенности и структура коммуникации.	2			2,3	
	2 Средства коммуникации.					
	3 Стили и барьеры коммуникации.					
	4 Коммуникативная компетентность.					
	Практические занятия: 1 Коммуникативные эмоциональные состояния.	2		2		
	2 Язык жестов и телодвижений.					
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Лекции: 1 Особенности социальной перцепции.	2		2	2,3	
	2 Функции и механизмы межличностного восприятия.					
	3 Психологические механизмы взаимопонимания в общении.					
	Практические занятия: 1 Восприятие себя и других.	2				
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции: 1 Сущность и типология взаимодействий.	2			2,3	
	2 Содержание и динамика взаимодействия людей.					
	3 Механизмы партнерских отношений.					
	Практические занятия: 1 Особенности и разновидности взаимодействия.	2				
	2 Правила корпоративного поведения в команде.					

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Раздел 3 Эффективность общения					
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Лекции:				2,3
	1 Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.	2			
	2 Социальная роль как идеальная модель поведения.				
	3 Ролевое поведение личности в общении.				
	Практические занятия:				
	1 Виды социальных взаимодействий.	2		2	
2 Ролевое поведение личности в группе.					
3 Взаимное влияние людей в процессе общения.					
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Лекции:				2,3
	1 Виды и помехи слушания.	2		2	
	2 Правила и приемы эффективного слушания.				
	Практические занятия:				
1 Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании.	2				
Тема 9 Деловые беседы	Лекции:				2,3
	1 Типы и структуры бесед.	2			
	2 Правила и приемы ведения беседы				
	3 Убеждение и специфика его применения. Механизм трансформации убеждений.				
	4 Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения.				
	Практические занятия:				
	1 Навыки эффективного разговора один на один.	2		2	
2 Беседа по телефону, её правила и рекомендации.					

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Тема 10 Публичные речи	Лекции:					2,3
	1 Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей.	2				
	2 Правила и приемы публичной речи.					
	Практические занятия:					
	1 Этапы подготовки и произнесения публичных речей.	2				
	2 Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы.					
3 Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.						
Тема 11 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Лекции:					2,3
	1 Письменная коммуникация: свойства и функции.	2				
	2 Особенности эффективной письменной коммуникации.					
	Практические занятия:					
	1 Деловые письма и требования к ним.	2		2		
2 Культура деловой переписки.						
Тема 12 Личностные аспекты эффективности коммуникации	Лекции:					2,3
	1 Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	2				
	2 Общение с людьми с ограниченными возможностями здоровья					
	3 Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности					
	Практические занятия:					
	1 Возрастные и гендерные особенности общения.	2				
2 Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2					

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
	3 Отношения и социально-психологические качества личности.				
Раздел 4 Конфликты					
Тема 13 Характеристика конфликта.	Лекции:				2,3
	1 Источники, причины и функции конфликтов.	2			
	2 Виды конфликтов.				
	3 Структура и содержание конфликта.				
	4 Динамика конфликта.				
	Практические занятия:				
1 Стратегии поведения в конфликте.	2		2		
Тема 14 Тактики завершения конфликта	Лекции:				2,3
	1 Особенности и формы завершения конфликта.	2			
	2 Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.				
	Практические занятия:				
	1 Компромисс: за и против.	2			
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2		×	×	
Раздел 5 Этические принципы общения					
Тема 15 Этика и этикет общения	Лекции:				2,3
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения.	2			
	2 Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении.				

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
	3 Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности.				
	4 Формы и принципы этикета.	2			
	5 Правила делового этикета.				
	Практические занятия:				
	1 Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы.	2			
	2 Особенности служебного этикета, его нарушения.				
	3 Этикет телефонных разговоров.				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач	2	×		×
Консультации		2			
Промежуточная аттестация		12			
Итого		80		14	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03643-4. – Текст : электронный.

2. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов вузов).

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291>. – ISBN 978-5-394-04383-3. – Текст : электронный.

2. Кисляков, П. А. Информационно-психологическая устойчивость личности к социокультурным угрозам / П. А. Кисляков, А. С. Меерсон, Е. А. Шмелева. – Иваново : ПресСто, 2022. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711033> (дата обращения: 07.06.2024). – Библиогр.: с. 154-175. – ISBN 978-5-6047387-5-7. – Текст : электронный.

3. Королев, Л. М. Социальная психология : учебник / Л. М. Королев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709804> (дата обращения: 07.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05553-9. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

2. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://base.garant.ru/400907193/>.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / гл. ред. Р. Ю. Скоков; учред. ГБОУ ВИЭПП. – Волжский, 2024. – ISSN 2658-6886. - Текст: непосредственный.
2. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: научный журнал / гл. ред. В. С. Басюк ; Голиченков ; учред. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова». – Москва : МГУ, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9245/udb/12>. – ISSN2949- 270X. - Текст: электронный.
3. Педагогика: научно-теоретический журнал / гл. ред. Р. М. Асадуллин; учред. Трудовой коллектив редакции Российская академия образования. – Москва: ООО Педагогика, 2024. - Режим доступа: по подписке. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/598/udb/12/%D0%BF–ISSN0869-561X>. – Текст: электронный.
4. Психология обучения: журнал / гл. ред. Т.Н. Березина; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577_330. – ISSN 1561-2457. – Текст: электронный.
5. Современный педагогический взгляд: журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток: Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=576245. – Текст: электронный.
6. Человек и современный мир: международный научно исследовательский журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563_383. – ISSN 2519-299X. – Текст: электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / ГБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / ГБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.
10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения:

4. Microsoft Office Standard 2016.
5. Microsoft Window 8.1.
6. Microsoft Windows 10 Pro.
7. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012.
8. Microsoft Windows Server - Standard 2012.
9. Microsoft Windows Server Standard Core 2016.
10. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8).
11. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. АИБС «МАРК-SQL».
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Психология общения». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Психология общения» оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.²

² *Используется в рабочих программах дисциплин (профессионального модуля)*

Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Психология общения»

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.