

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Рабочая программа дисциплины:**

**«Психология общения»**  
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Уровень образования:  
**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:  
дизайнер

Волжский, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N69

Составители рабочей программы дисциплины:  
Иванова Н.С., преподаватель

## **Структура рабочей программы дисциплины**

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

## 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

### 1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение принципов взаимосвязи общения и деятельности, видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; определение целей, функций, видов и уровней общения, понимание ролей и ролевых ожиданий в общении; освоение техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» - дисциплина учебного цикла «Общий гуманитарный социально-экономический цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Обществознание», «Основы общества и права»

Знания концептуальных основ «Психология общения» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

### 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	этические принципы общения;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн - проектов.		

## **2 Объем, структура и содержание дисциплины «Психология общения»**

**Объем дисциплины** составляет 94 академических часов.

### **Очная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 64 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 32 часов;

практические занятия – 32 часов;

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается:  
самостоятельная работа – 30 часов

**Промежуточная аттестация** – зачет.

## Структура и содержание дисциплины «Психология общения»

### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания					
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:				1,2
	1 Общая характеристика понятия «отношение».	2			
	2 Виды, особенности и структура межличностных отношений.				
	3 Взаимосвязь общения и деятельности.				
	Практические занятия:				
	1 Психология взаимоотношений людей.	2			
	2 Место и природа межличностных отношений.				
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:				0
	1 Понятие и сущность общения, его структура.	2			
	2 Цели и функции общения.				
	3 Средства и механизм общения.				
	Практические занятия:				
	1 Многоплановый характер общения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	×	×	

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	написание эссе				
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:				2,3
	1 Виды, формы и уровни общения.	2			
	2 Модели и стили общения.				
	3 Трудности общения.				
	Практические занятия:				
	1 Виды, типы, формы и уровни общения.	2			
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Раздел 2 Структура общения					
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Лекции:				2,3
	1 Особенности и структура коммуникации.	2			
	2 Средства коммуникации.				
	3 Стили и барьеры коммуникации.				
	4 Коммуникативная компетентность.				
	Практические занятия:				
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния.	2	2		
	2 Язык жестов и телодвижений.				
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач	2	×	×		
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Лекции:				2,3
	1 Особенности социальной перцепции.	2	2		
	2 Функции и механизмы межличностного восприятия.				
	3 Психологические механизмы взаимопонимания в общении.				
	Практические занятия:				
	1 Восприятие себя и других.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×	
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции:				2,3
	1 Сущность и типология взаимодействий.	2			
	2 Содержание и динамика взаимодействия людей.				
	3 Механизмы партнерских отношений.				
	Практические занятия:				
	1 Особенности и разновидности взаимодействия.	2			
	2 Правила корпоративного поведения в команде.				
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Раздел 3 Эффективность общения					
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Лекции:				2,3
	1 Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.	2			
	2 Социальная роль как идеальная модель поведения.				
	3 Ролевое поведение личности в общении.				
	Практические занятия:				
	1 Виды социальных взаимодействий.	2	2		
	2 Ролевое поведение личности в группе.				
3 Взаимное влияние людей в процессе общения.					
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Лекции:				2,3
	1 Виды и помехи слушания.	2	2		
	2 Правила и приемы эффективного слушания.				

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Практические занятия:				
	1 Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×	
Тема 9 Деловые беседы	Лекции:				2,3
	1 Типы и структуры бесед.	2			
	2 Правила и приемы ведения беседы				
	3 Убеждение и специфика его применения. Механизм трансформации убеждений.				
	4 Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения.				
	Практические занятия:				
	1 Навыки эффективного разговора один на один.	2	2		
	2 Беседа по телефону, её правила и рекомендации.				
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Тема 10 Публичные речи	Лекции:				2,3
	1 Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей.	2			
	2 Правила и приемы публичной речи.				
	Практические занятия:				
	1 Этапы подготовки и произнесения публичных речей.	2			
	2 Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы.				
	3 Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.				
Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов	2	×	×		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 11 Письменная коммуникация и ее условия эффективности	Лекции:				2,3
	1 Письменная коммуникация: свойства и функции.	2			
	2 Особенности эффективной письменной коммуникации.				
	Практические занятия:				
	1 Деловые письма и требования к ним.	2	2		
	2 Культура деловой переписки.				
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Тема 12 Личностные аспекты эффективности коммуникации	Лекции:				2,3
	1 Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	2			
	2 Общение с людьми с ограниченными возможностями здоровья				
	3 Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности				
	Практические занятия:				
	1 Возрастные и гендерные особенности общения.	2			
	2 Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.				
	3 Отношения и социально-психологические качества личности.				
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Раздел 4 Конфликты					
Тема 13 Характеристика конфликта.	Лекции:				2,3
	1 Источники, причины и функции конфликтов.	2			
	2 Виды конфликтов.				

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	3 Структура и содержание конфликта.				
	4 Динамика конфликта.				
	Практические занятия:				
	1 Стратегии поведения в конфликте.	2	2		
Тема 14 Тактики завершения конфликта	Лекции:				2,3
	1 Особенности и формы завершения конфликта.	2			
	2 Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.				
	Практические занятия:				
	1 Компромисс: за и против.	2			
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Раздел 5 Этические принципы общения					
Тема 15 Этика и этикет общения	Лекции:				2,3
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения.	2			
	2 Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении.				
	3 Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности.				
	4 Формы и принципы этикета.	2			
	5 Правила делового этикета.				
	Практические занятия:				
	1 Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы.	2			
	2 Особенности служебного этикета, его нарушения.				
3 Этикет телефонных разговоров.					
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых	2	×	×		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	задач				
Итого		94	14		

### **3 Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине**

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная литература**

1. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов вузов).

2. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практические материалы : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 361 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595968>. – Библиогр.: 353-358. – ISBN 978-5-4499-1487-3. – DOI 10.23681/595968. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением Министерства образования и науки РФ в качестве учебно-методического пособия для слушателей системы профессионального педагогического образования).

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата)

##### **Дополнительная учебная литература**

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>.

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

3. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>.

4. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/197127/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

### **Периодическая литература**

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901). – Текст : электронный.

2. Коррекционная педагогика : теория и практика : научно-методический журнал / учредитель и издатель ИП Давыдова Г. В. ; главный редактор журнала Левченко И. Ю. ; члены редакционного Совета : О. Г. Приходько [и др.]. – 2008. - Москва, 2020 – . - Издается 4 раза в год. - Текст : непосредственный.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Начальная школа и образование» ; главный редактор Степанов С. В. ; редакционный совет : Н. М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2020. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Современный педагогический взгляд : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=576245](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=576245). – Текст : электронный.

### **3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения общеобразовательной учебной дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. **Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.** - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.
10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

5. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
6. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы»от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
7. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
8. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
9. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
10. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 03.04.2023 № 75-К).

11. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

12. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ - Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2023).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно)

### **3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательной дисциплине (дисциплине, профессиональному модулю) посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.