

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины

«Психология общения»

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

дизайнер

Волжский, 2022г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 N 658

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Иванова Н.С., преподаватель
(подпись)

_____ Давыдович О.В., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N_____ от «___» _____ 20___ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля)

1.1 Область применения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля)

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение принципов взаимосвязи общения и деятельности, видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; определение целей, функций, видов и уровней общения, понимание ролей и ролевых ожиданий в общении; освоение техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.

1.3 Место общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» - дисциплина учебного цикла «Общий гуманитарный социально-экономический цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Обществознание», «Основы общества и права»

Знания концептуальных основ «Психология общения» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по общеобразовательной учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие;	этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
клиентами;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;		
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
соответствия требованиям стандартизации и сертификации;		
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;		
ПК 4.1. Планировать работу коллектива;		
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;		
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Объем дисциплины составляет 80 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 62 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 30 часов;

практические занятия – 30 часов;

консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация – 12 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен, комплексный экзамен – 6 часов;

консультация – 2 часа;

самостоятельная работа – 4 часа.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 6 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания					
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:				1,2
	1 Общая характеристика понятия «отношение».	2			
	2 Виды, особенности и структура межличностных отношений.				
	3 Взаимосвязь общения и деятельности.				
	Практические занятия:				
	1 Психология взаимоотношений людей.	2			
2 Место и природа межличностных отношений.					
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:				1,2
	1 Понятие и сущность общения, его структура.	2			
	2 Цели и функции общения.				
	3 Средства и механизм общения.				
	Практические занятия:				
1 Многоплановый характер общения.	2				
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:				2,3
	1 Виды, формы и уровни общения.	2			
	2 Модели и стили общения.				
	3 Трудности общения.				
Практические занятия:					

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	1 Виды, типы, формы и уровни общения.	2			
Раздел 2 Структура общения					
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Лекции:	2			2,3
	1 Особенности и структура коммуникации.				
	2 Средства коммуникации.				
	3 Стили и барьеры коммуникации.				
	4 Коммуникативная компетентность.				
	Практические занятия:	2	2		
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния.				
2 Язык жестов и телодвижений.					
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Лекции:	2	2		2,3
	1 Особенности социальной перцепции.				
	2 Функции и механизмы межличностного восприятия.				
	3 Психологические механизмы взаимопонимания в общении.				
	Практические занятия:	2			
1 Восприятие себя и других.					
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции:	2			2,3
	1 Сущность и типология взаимодействий.				
	2 Содержание и динамика взаимодействия людей.				
	3 Механизмы партнерских отношений.				
	Практические занятия:	2			
	1 Особенности и разновидности взаимодействия.				
2 Правила корпоративного поведения в команде.					
Раздел 3 Эффективность общения					
Тема 7 Роли и ролевые ожидания	Лекции:	2			2,3
	1 Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.				

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
в общении	2 Социальная роль как идеальная модель поведения.				
	3 Ролевое поведение личности в общении.				
	Практические занятия:				
	1 Виды социальных взаимодействий.				
	2 Ролевое поведение личности в группе.	2	2		
	3 Взаимное влияние людей в процессе общения.				
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Лекции:				2,3
	1 Виды и помехи слушания.	2	2		
	2 Правила и приемы эффективного слушания.				
	Практические занятия:				
	1 Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании.	2			
Тема 9 Деловые беседы	Лекции:				2,3
	1 Типы и структуры бесед.	2			
	2 Правила и приемы ведения беседы				
	3 Убеждение и специфика его применения. Механизм трансформации убеждений.				
	4 Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения.				
	Практические занятия:				
	1 Навыки эффективного разговора один на один.	2	2		
2 Беседа по телефону, её правила и рекомендации.					
Тема 10 Публичные речи	Лекции:				2,3
	1 Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей.	2			
	2 Правила и приемы публичной речи.				
	Практические занятия:				
	1 Этапы подготовки и произнесения публичных речей.	2			
	2 Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и				

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	приемы.				
	3 Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.				
Тема 11 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Лекции:				2,3
	1 Письменная коммуникация: свойства и функции.	2			
	2 Особенности эффективной письменной коммуникации.				
	Практические занятия:				
	1 Деловые письма и требования к ним.	2	2		
2 Культура деловой переписки.					
Тема 12 Личностные аспекты эффективности коммуникации	Лекции:				2,3
	1 Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	2			
	2 Общение с людьми с ограниченными возможностями здоровья				
	3 Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности				
	Практические занятия:				
	1 Возрастные и гендерные особенности общения.	2			
	2 Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2			
3 Отношения и социально-психологические качества личности.					
Раздел 4 Конфликты					
Тема 13 Характеристика конфликта.	Лекции:				2,3
	1 Источники, причины и функции конфликтов.	2			
	2 Виды конфликтов.				
	3 Структура и содержание конфликта.				
	4 Динамика конфликта.				
	Практические занятия:				
1 Стратегии поведения в конфликте.	2	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 14 Тактики завершения конфликта	Лекции:				2,3
	1 Особенности и формы завершения конфликта.	2			
	2 Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.				
	Практические занятия:				
	1 Компромисс: за и против.	2			
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×		
Раздел 5 Этические принципы общения					
Тема 15 Этика и этикет общения	Лекции:				2,3
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения.	2			
	2 Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении.				
	3 Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности.				
	4 Формы и принципы этикета.	2			
	5 Правила делового этикета.				
	Практические занятия:				
	1 Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы.	2			
	2 Особенности служебного этикета, его нарушения.				
3 Этикет телефонных разговоров.					
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых задач	2	×	×		
Консультации		2			
Промежуточная аттестация		12			
Итого		80	14		

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов вузов).

2. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практические материалы : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 361 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595968>. – Библиогр.: 353-358. – ISBN 978-5-4499-1487-3. – DOI 10.23681/595968. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением Министерства образования и науки РФ в качестве учебно-методического пособия для слушателей системы профессионального педагогического образования).

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата)

Дополнительная учебная литература

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>.

2. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

3. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>.

4. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/197127/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Коррекционная педагогика : теория и практика : научно-методический журнал / учредитель и издатель ИП Давыдова Г. В. ; главный редактор журнала Левченко И. Ю. ; члены редакционного Совета : О. Г. Приходько [и др.]. – 2008. - Москва, 2020 – . - Издается 4 раза в год. - Текст : непосредственный.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Начальная школа и образование» ; главный редактор Степанов С. В. ; редакционный совет : Н. М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2020. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Современный педагогический взгляд : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=576245. – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст: электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс: сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст: электронный.

6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст: электронный.

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online: сайт / Директ-Медиа. - Москва: Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текс: электронный.

Перечень программного обеспечения

5. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

6. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

9. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

10. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

11. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

12. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по общеобразовательной учебной дисциплине (дисциплине, профессионального модуля)

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Психология общения». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Психология общения» оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно -

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.²

² *Используется в рабочих программах дисциплин (профессионального модуля)*

Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Психология общения»

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.