

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа профессионального модуля:

**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»**

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

дизайнер

Волжский, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 05.05.2022 N 308.

Составители рабочей программы профессионального модуля:

_____ Ханакина Ж.В., преподаватель изобразительного искусства
(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «__» _____ 20__ г.

Структура рабочей программы профессионального модуля

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Объем, структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Цель освоения профессионального модуля – получение практического опыта подготовки рабочих поверхностей для художественно-оформительских работ, составления колеров; оформления фона различными способами; изготовления простых шаблонов; выполнения художественных надписей; росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; создания объемно-пространственных композиций.

1.3 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – профессиональный модуль учебного цикла «Профессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Живопись с основами цветоведения», «Рисунок с основами перспективы».

Знания концептуальных основ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» являются базовыми для прохождения производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.¹

1.4 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в

¹ Данный абзац используется в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
	знать	уметь
	<p>решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
	знать	уметь
	– кредитные банковские продукты.	деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. –
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – об изменении климата; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применять знания об изменении климата; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен	
	знать	уметь
	<ul style="list-style-type: none"> – пути обеспечения ресурсосбережения; – действия в чрезвычайных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.4.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен
----------------------	---

	знать	уметь	иметь практический опыт
ДПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	<ul style="list-style-type: none"> - назначение оформительского искусства; - назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; - правила подготовки поверхности под отделку. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки рабочих поверхностей.
ДПК 5.2 Составлять колера.	<ul style="list-style-type: none"> - технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; - правила составления колеров. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение полученных знаний в подготовке и составления колеров. 	<ul style="list-style-type: none"> - составления колеров.
ДПК 5.3 Оформлять фоны.	<ul style="list-style-type: none"> - особенности наружного оформления и оформления в интерьере; - основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). 	<ul style="list-style-type: none"> - оформления фона различными способами.
ДПК 5.4. Изготавливать простые шаблоны.	<ul style="list-style-type: none"> - способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись. 	<ul style="list-style-type: none"> - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись. 	<ul style="list-style-type: none"> - изготовления простых шаблонов.
ДПК 5.5. Выполнять художественные надписи.	<ul style="list-style-type: none"> - правила пользования приспособлениями и инструментами для 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять художественно-оформительские работы в разной 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения художественных надписей.

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	выполнения оформительских работ.	технике с использованием различных материалов.	
ДПК 5.6 . Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	- приемы выполнения росписи простого композиционного решения; - правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.	- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - самостоятельно выполнять простые рисунки.	- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ДПК 5.7. Создавать объемно-пространственные композиции.	- приемы стилизации элементов.	- выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов.	- создания объемно-пространственных композиций.

2 Объем, структура и содержание профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Объем профессионального модуля составляет 164 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 80 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

практические занятия – 80 часов;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен по модулю (квалификационный экзамен) – 6 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по профессиональному модулю включается: самостоятельная работа – 6 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Структура профессионального модуля²

Наименование раздела	Объем в академических часах	Форма промежуточной аттестации
МДК 05.01 Исполнение художественно - оформительских работ	80	дифференцированный зачет
ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	дифференцированный зачет

²Данная таблица используется в рабочих программах профессиональных модулей

«Структура и содержание междисциплинарного курса «Исполнение художественно - оформительских работ»

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Первый обучения Весенний семестр						
Раздел 1. Техника шрифтовых работ.	Практические занятия:	20				1, 2
	1. Шрифты. Краткая история создания шрифтов. Классификация шрифтов. Инструменты и материалы, их взаимосвязь с начертанием шрифта.	4	6	6		
	2. Элементы шрифта. Правила написания шрифтов.	4				
	3. Правила написания текста шрифтом. Выполнение художественных надписей.	4			4	
	4. Создание шрифтовых композиций.	8				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение шрифтовых работ тушью, пером; выполнение шрифтовой надписи (ФА-3) – 2 шт.; разработка эскизов к шрифтовой композиции.	1				
Раздел 2. Объемно - пространственные композиции.	Практические занятия:	8				1,2
	1. Плоскостная форма – рельефная пластика.	4			4	
	2. Сложная объемно – пространственная форма.	4				
	Самостоятельная работа обучающихся: отработка навыков создания рельефных и объемно – пространственных композиций.	1				
Раздел 3. Выполнение подготовительных работ.	Практические занятия:	32				1, 2
	1. Подготовка рабочих поверхностей к художественно – оформительским работам. Увеличение изображения по клеткам.	8				

	2. Трафареты. Виды, способы изготовления трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись.	12			4	
	3. Декоративная шпаклевка. Виды, способы изготовления.	12	6	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям; разработка и изготовление трафаретов; эскизы к трафаретам; выполнение панно в технике декоративной шпаклевки.	2				
Раздел 4. Техника обработки материалов.	Практические занятия:	18				1,2
	1. Роспись по ткани.	8			4	
	2. Роспись по стеклу.	8		4		
	3. Дифференцированный зачет	4				
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эскизов к росписи по ткани, стеклу; отработка навыков работы с материалом	2				
Итого за семестр		80	12	16	16	
Консультация						
Промежуточная аттестация		6				
Итого		86	12	16	16	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Оценочные и методические материалы по профессиональному модулю

Оценочные и методические материалы профессионального модуля приведены в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература

1. Никитин, А. М. Художественные краски и материалы : справочник : [16+] / А. М. Никитин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 412 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618146> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0613-0. – Текст : электронный.

2. Сумцова, Т. К. Технология столярных работ : учебное пособие : [16+] / Т. К. Сумцова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 305 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463689> – Библиогр.: с. 291. – ISBN 978-985-503-892-5. – Текст : электронный.

3. Чухловина, Н. А. Материаловедение : учебное пособие / Н. А. Чухловина ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612034> – Библиогр.: с. 84-85. – ISBN 978-5-7408-0275-6. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Малевич, И. А. Технология облицовки вертикальных поверхностей : учебное пособие / И. А. Малевич. – Минск : РИПО, 2019. – 169 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599957> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-865-9. – Текст : электронный.

2. Рисунок: методическое пособие для студентов по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура» (уровень бакалавриата), профиль «Архитектурное проектирование» : [16+] / сост. М. П. Киба ; Сочинский государственный университет, Кафедра архитектуры, дизайна и экологии. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 32 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618349> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

3. Щеглов, С. А. Основы производственного мастерства : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / С. А. Щеглов, А. В. Голунов ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – Часть 1. Искусство и ремесло трафаретной печати. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682139> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2816-0 (Ч. 1). – ISBN 978-5-8149-2815-3. – Текст : электронный.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018 – Волжский, 2020 – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей. – https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПА : научно-аналитический журнал по вопросам искусствоведения / учредитель и издатель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»; главный редактор Лаврентьев А. Н.; редакционная коллегия А.Н. Бурганов [и др.]. - 2008. - Москва, 2023. - Издается один раз в квартал. – ISSN 1997-4663. – Текст: непосредственный.

3. Дизайн. Материалы. Технология: научный журнал / учредитель и издатель: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна; главный редактор Демидов А.В.; редакционный совет: А. М. Алексеев-[и др.]. - 2006. - Санкт-Петербург, 2023. - Издается один раз в месяц. – ISSN 1990-8997. – Текст: непосредственный Искусство : научный журнал. – 1924 – Москва, 2021 - Издается 4 раза в год. – Текст: непосредственный.

4. Русское искусство: ежеквартальный художественный журнал/ учредитель и издатель Благотворительный фонд имени П.М. Третьякова; главный редактор Бехтиева Е.В.; редакционный совет: Т. Л.Карпова [и др.]. - 1923, 2004. - Москва, 2023. - Издается два раза в полугодие. - ISSN 1729-9063. – Текст: непосредственный.

5. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563386. – Текст : электронный.

6. Университетский научный журнал : филологические и исторические науки, археология и искусствоведение / гл. ред. В.В. Лаптев ; Санкт-Петербургский университетский консорциум. – Санкт Петербург : Санкт-Петербургский университетский консорциум, 2020 – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595679. – ISSN 2222- 5064 – Текст : электронный.

7. Художественная культура / Государственный институт искусствознания. – Москва, 2020 - Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54536.3.4

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения общеобразовательной учебной дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.
10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

4. ArchiCAD(бесплатная академическая лицензия, серийный номер:S9CGK-VESI8-MMIMN-5U8RNот 04.02.2020).
5. AutoCAD(бесплатная академическая лицензия, <https://www.autodesk.com/company/terms-of-use/ru/general-terms>).
6. CorelDRAW для учебных заведений (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 16.03.2015 N КИС -083-2015).
7. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
8. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы»от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
9. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
10. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
11. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
12. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
13. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ - Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2023).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессионально модулю

Для освоения профессионального модуля требуется кабинет «Дизайна». Практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Дизайна», оснащенном персональными компьютерами, информационным программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по профессиональному модулю посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование обновления рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК дизайна		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы профессионального модуля утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК дизайна		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы о профессионального модуля утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК дизайна		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы профессионального модуля утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК дизайна		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы профессионального модуля утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.