

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

«дизайнер»

Волжский, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 N 658.

Составители рабочей программы производственной практики:

_____ Ханакина Ж.В., преподаватель изобразительного искусства
(подпись)

Рабочая программа производственной практики утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «__» _____ 20__ г.

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Способ проведения производственной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (по профилю специальности).

2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (по профилю специальности) являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (по профилю специальности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Общекультурные компетенции

| Перечень компетенций | В результате освоения производственной практики обучающийся должен | |
|---|--|---|
| | знать | уметь |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач | <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |

| Перечень компетенций | В результате освоения производственной практики обучающийся должен | |
|--|--|---|
| | знать | уметь |
| | профессиональной деятельности | – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации | – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования | – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. | – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | – сущность гражданско-патриотической позиции, | – описывать значимость специальности; |

| Перечень компетенций | В результате освоения производственной практики обучающийся должен | |
|---|---|---|
| | знать | уметь |
| демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного стандарта. | <p>общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> | <p>– применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <p>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>– пути обеспечения ресурсосбережения</p> | <p>– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>– основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>– средства профилактики перенапряжения</p> | <p>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>– современные средства и устройства информатизации;</p> <p>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> | <p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>– использовать современное программное обеспечение</p> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> | <p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на</p> |

| Перечень компетенций | В результате освоения производственной практики обучающийся должен | |
|--|--|---|
| | знать | уметь |
| | <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности | <ul style="list-style-type: none"> знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты | <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования |

3.2 Профессиональные компетенции

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|---|---|--|--|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ДПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных | <ul style="list-style-type: none"> - назначение оформительского искусства; - назначение, классификацию, разновидности, устройство | <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовки рабочих поверхностей. |

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|--|--|---|---|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| материалов. | инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; - правила подготовки поверхности под отделку. | | |
| ДПК 5.2 . Составлять колера. | - технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; - правила составления колеров. | - грамотное применение полученных знаний в подготовке и составления колеров. | - составления колеров. |
| ДПК 5.3 . Оформлять фоны. | - особенности наружного оформления и оформления в интерьере; - основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках. | - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). | - оформления фона различными способами. |
| ДПК 5.4. Изготавливать простые шаблоны. | - способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись. | - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись. | - изготовления простых шаблонов. |
| ДПК 5.5. Выполнять художественные надписи. | - правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ. | - выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов. | - выполнения художественных надписей. |
| ДПК 5.6 . | - приемы выполнения | - соблюдать | - росписи рисунков |

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|---|---|---|--|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. | росписи простого композиционного решения; - правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные. | последовательность выполнения подготовительных работ; - самостоятельно выполнять простые рисунки. | композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. |
| ДПК 5.7. Создавать объемно-пространственные композиции. | - приемы стилизации элементов. | - выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов. | - создания объемно-пространственных композиций. |

4 Объем, структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Объем производственной практики (по профилю специальности) составляет 72 академических часа, 2 недели.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по производственной практике (по профилю специальности):

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности);

- промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Структура производственной практики (по профилю специальности)

Очная форма обучения

| Раздел, этап практики | Объем практики (в академ. часах), | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|--------------------------------------|---|-----------|--|
| | в том числе: | | итого | |
| | контактная работа | иная работа согласно индивидуальному заданию | | |
| Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 1). | 2 | 10 | 12 | Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике |
| Раздел 2 Участие в разработке проекта художественного оформления объекта. (ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 2.3). | | 24 | 24 | |
| Раздел 3 Выполнение индивидуальных производственных заданий. (ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 2.3) | | 18 | 18 | |
| Раздел 4 Выявление и устранение дефектов выполненных работ. (ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 2.3) | | 6 | 6 | |
| Раздел 5 Оформление, сдача и защита отчета по практике. (ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 2.3) | | 10 | 10 | |
| Промежуточная аттестация | 2 | | 2 | дифференцированный зачет |
| Итого | 4 | 68 | 72 | |

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Участие в разработке проекта художественного оформления объекта. Проведение предпроектного анализа для разработки проекта художественного оформления объекта. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приемов. Разработка колористического решения творческих проектов. Разработка творческих проектов с помощью средств компьютерной графики. Исполнение художественно-оформительских работ. Авторский контроль за исполнением работ.

Раздел 3. Выполнение индивидуальных производственных заданий. Производственные задания по подготовке и выполнению художественно-оформительских работ в разные техники с использованием различных материалов. Эскизирование.

Раздел 4. Выявление и устранение дефектов выполненных работ. Анализ проблем и способы их устранения.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике (по профилю специальности) – отчет по производственной практике (по профилю специальности).

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

6.1 Основная учебная литература

1. Никитин, А. М. Художественные краски и материалы : справочник : [16+] / А. М. Никитин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 412 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618146> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0613-0. – Текст : электронный.

2. Сумцова, Т. К. Технология столярных работ : учебное пособие : [16+] / Т. К. Сумцова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 305 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463689> – Библиогр.: с. 291. – ISBN 978-985-503-892-5. – Текст : электронный.

3. Яковлев, А. Д. Химия и технология лакокрасочных покрытий : учебник / А. Д. Яковлев. – 4-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Химиздат, 2020. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102724> – Библиогр.: с. 424-428. – ISBN 978-5-93808-360-8. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Чухловина, Н. А. Материаловедение : учебное пособие / Н. А. Чухловина ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612034> – Библиогр.: с. 84-85. – ISBN 978-5-7408-0275-6. – Текст : электронный.

2. Щеглов, С. А. Основы производственного мастерства : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / С. А. Щеглов, А. В. Голунов ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – Часть 1. Искусство и ремесло трафаретной печати. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682139> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2816-0 (Ч. 1). - ISBN 978-5-8149-2815-3. – Текст : электронный.

3. Малевич, И. А. Технология облицовки вертикальных поверхностей : учебное пособие / И. А. Малевич. – Минск : РИПО, 2019. – 169 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599957> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-865-9. – Текст : электронный.

6.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018 – Волжский, 2022 – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПА : научный журнал / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова". – 2007 – Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова", 2022 – Издается 4 раза в год. – ISSN 1997-4663. – Текст : непосредственный.

3. Дизайн. Материалы. Технология = Design. Materials. Technology : журнал / учредитель Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна ; главный редактор Демидов А. В. ; редакционный совет : А. М. Алексеев-Апраксин [и др.]. – Санкт-Петербург : ООО «РосБалт», 2022 – Издается 5 раз в год. - ISSN 1990-8997. – Текст : непосредственный.

4. Искусство : научный журнал. – 1924 – Москва, 2022 - Издается 4 раза в год. – Текст: непосредственный.

5. Русское искусство : научный журнал / гл. ред. О.В. Костина ; ред.: Е. В. Степанян, И. В. Лазебникова. – 1923 – Москва : Издательский дом "Эдипресс-Конлига", 2022 - Издается 4 раза в год. – ISSN 84377 – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (по профилю специальности)

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

4. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

5. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

6. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

7. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

8. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

9. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

10. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

8 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики (по профилю специальности).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Согласование обновления рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

на 20__/20__ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Председатель ПЦК дизайна | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Председатель ПЦК дизайна | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Председатель ПЦК дизайна | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Председатель ПЦК дизайна | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.