

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Программа учебной практики

ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной
продукции, предметно-пространственных комплексов

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

«дизайнер»

Волжский, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 N 658.

Составители рабочей программы учебной практики:

_____ Ханакина Ж.В., преподаватель изобразительного искусства
(подпись)

Рабочая программа учебной практики утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «__» _____ 20__ г.

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

Учебная практика базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Общекультурные компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Осуществлять	<ul style="list-style-type: none">– номенклатуру информационных	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для

Перечень компетенций	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен	
	знать	уметь
поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации	поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	– описывать значимость специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Перечень компетенций	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен	
	знать	уметь
стандарты антикоррупционного стандарта.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения 	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и

Перечень компетенций	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен	
	знать	уметь
		<p>объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
<p>ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.</p>	<p>– современные тенденции в области дизайна;</p> <p>– теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне</p>	<p>– разрабатывать концепцию проекта;</p> <p>– находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;</p> <p>– выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</p> <p>– владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p>	<p>разработки технического задания согласно требованиям заказчика</p>
<p>ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<p>– законы создания колористики;</p> <p>– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</p> <p>– законы формообразования;</p> <p>– систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</p> <p>– преобразующие методы формообразования (стилилизацию и</p>	<p>– проводить предпроектный анализ;</p> <p>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</p> <p>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</p> <p>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>– создавать цветовое единство в композиции по</p>	<p>проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>трансформацию);</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы эргономики 	<p>законам колористики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; – проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; – владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; 	

4 Объем, структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 180 академических часов, 5 недель.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по учебной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;

- промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Структура учебной практики

Очная форма обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальном у заданию		
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 1).	2		2	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Рисунок ОК 1 - ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2		76	76	Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 3 Живопись ОК 1 - ОК 4, ПК 1.2		72	72	
Раздел 4 Композиция ОК 1 - ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2		18	18	
Подготовка отчета по практике ОК 1 -ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2		10	10	
Промежуточная аттестация	2		2	дифференцированный зачет
Итого	4	176	180	

Содержание учебной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Рисунок. Зарисовки травянистых растений. Зарисовки отдельных деревьев, веток и стволов, групп деревьев. Зарисовки деталей рельефа естественного происхождения (обрывы, овраги, долины, скаты речных берегов). Зарисовки архитектурных памятников, архитектурных

фрагментов. Зарисовки городского пейзажа. Рисунки пейзажа с архитектурными элементами.

Раздел 3. Живопись. Этюды натюрморта на пленэре. Этюды несложного пейзажа в различных состояниях. Этюд пейзажа с ограниченным пространством. Этюды несложного пространственного пейзажа. Этюды пейзажа с архитектурными элементами и со стаффажем. Серия этюдов, характеризующих выбранное для пленэра место: порт, сельская местность, старый город, новостройки, промышленная зона, ГЭС, храмовый комплекс.

Раздел 4. Композиция. Композиционный этюд по результатам практики.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практике

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практике – отчет по учебной практике.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

6.1 Основная учебная литература:

1. Алиева, О. О. Академический рисунок : учебное пособие / О. О. Алиева ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – Часть 1. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685891> – Библиогр.: с. 79-80. – ISBN 978-5-7408-0283-1. – Текст : электронный.

2. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна : практикум / Т. А. Степурко. – Минск : РИПО, 2020. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599806> – Библиогр.: с. 157-158. – ISBN 978-985-7234-16-5. – Текст : электронный.

3. Яковлев, А. Д. Химия и технология лакокрасочных покрытий : учебник / А. Д. Яковлев. – 4-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Химиздат, 2020. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102724> – Библиогр.: с. 424-428. – ISBN 978-5-93808-360-8. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Живопись : учебное пособие / И. С. Зубова, В. А. Мухачёва, О. В. Арапова [и др.] ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685919> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0259-6. – Текст : электронный.

2. Рисунок: методическое пособие для студентов по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура» (уровень бакалавриата), профиль «Архитектурное проектирование» : [16+] / сост. М. П. Киба ; Сочинский государственный университет, Кафедра архитектуры, дизайна и экологии. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 32 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618349> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Чухловина, Н. А. Материаловедение : учебное пособие / Н. А. Чухловина ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612034> – Библиогр.: с. 84-85. – ISBN 978-5-7408-0275-6. – Текст : электронный.

6.3 Периодическая литература:

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018 – Волжский, 2022 – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПА : научный журнал / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова". – 2007 – Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова", 2022 – Издается 4 раза в год. – ISSN 1997-4663. – Текст : непосредственный.

3. Дизайн. Материалы. Технология = Design. Materials. Technology : журнал / учредитель Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна ; главный редактор Демидов А. В. ; редакционный совет : А. М. Алексеев-Апраксин [и др.]. – Санкт-Петербург : ООО «РосБалт», 2022 – Издается 5 раз в год. - ISSN 1990-8997. – Текст : непосредственный.

4. Искусство : научный журнал. – 1924 – Москва, 2022 - Издается 4 раза в год. – Текст: непосредственный.

5. Русское искусство : научный журнал / гл. ред. О.В. Костина ; ред.: Е. В. Степанян, И. В. Лазебникова. – 1923 – Москва : Издательский дом "Эдипресс-Конлига", 2022 - Издается 4 раза в год. – ISSN 84377 – Текст : непосредственный.

7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

8 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики требуется кабинет «Рисунка». Практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Рисунка», оснащенном персональными компьютерами, информационным программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по учебной практики посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование обновления рабочей программы учебной практики

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК дизайна		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК дизайна		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК дизайна		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК дизайна		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

