

Приложение 1 к программе учебной практики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Оценочные и методические материалы для обучающихся
по учебной практике

**ПМ.03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства
и черчения**

Специальность:

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

«Учитель изобразительного искусства и черчения»

Содержание

1 Методические указания для обучающихся по организации практики	Ошибка! Закладка не определена.
2 Методические указания для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практике.....	4
2.1 Общие требования к отчету по практике	4
2.2 Оформление текстовой части	4
2.3 Оформление оглавления, заголовков.....	5
2.4 Оформление перечислений.....	6
2.5 Правила сокращения слов и словосочетаний.....	6
2.6 Оформление библиографические ссылки	7
2.7 Оформление списка использованных источников	8
2.8 Оформление приложений	9
3 Методические указания для обучающихся по подготовке к защите отчета по практике.	10
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по учебной практике	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А Макет заявления на практику, если профильная организация располагается в г. Волжском	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Макет индивидуального задания	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В Макет аттестационного листа.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Макет титульного листа отчета по учебной практике	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления списка использованных источников.....	18

1 Методические указания для обучающихся по организации практики

Профильной организацией (базой практики) является ВИЭПП.

Для организации практики обучающимся необходимо:

В срок не позднее чем за один месяц до начала практики необходимо предоставить заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ А) на предметно-цикловую комиссию дизайна.

Обучающимся очной формы обучения необходимо явиться в ВИЭПП на конференцию по практике в первый день практики и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

В последний рабочий день практики обучающемуся необходимо предоставить на предметно-цикловую комиссию дизайна отчет по практике в мягком переплете (скоросшивателе) вместе с индивидуальным заданием (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) и аттестационным листом (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Вместе с отчетом по практике обучающийся предоставляет электронный вариант отчета по практике в формате *.doc, *.docx или *.pdf. Имя файла должно состоять из кода специальности без точек, индекса и вида практики, ФИО обучающегося, слова «Отчет» и года сдачи отчета по практике (например: 54.02.06_УП.03.01_Петров_А.Е._Отчет_2024.doc). А также скан копии отрывного талона направления на практику (для обучающихся очной формы обучения), индивидуального задания, аттестационного листа, сформированных в один файл в формате *.pdf. Имя файла должно состоять из кода специальности без точек, индекса и вида практики, ФИО обучающегося, слова «Документы» и года сдачи документов (например: 540201_УП.03.01_Петров_А.Е._Документы_2024.pdf.).

Учебная практика – это есть продолжение процесса академического обучения живописи, рисунку, композиции, направления на развитие у обучающихся художественно-творческих способностей, профессионального мастерства и на формирование общих и профессиональных компетенций.

Целью освоения учебной практики (плэнэр) – является закрепление, углубление и расширение знаний, полученных будущими дизайнерами в процессе обучения, формирование у них системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся углубляют и закрепляют теоретические и практические знания и умения по художественным дисциплинам, полученные в процессе обучения, формируется интерес к творчеству, способность к самостоятельной творческой работе; вырабатывается профессиональное мнение и осознанное отношение к искусству; приобретаются навыки графики и живописи в естественных условиях природы, в натуральной световоздушной среде.

Задачи учебной практики:

- воспитание у обучающихся интереса к выбранной профессии;
- выполнение живописных этюдов и графических зарисовок ландшафта, растительных форм, живой и неживой природы;
- развитие способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а её изображение – в двухмерном пространстве на плоскости;
- формирование целостного восприятия натуры с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности (восприятие теплых и холодных оттенков цвета, зависящих от освещенности, среды, пространственного удаления);
- развитие умения применять в этюдах метод работы отношениями;
- создание выразительных композиционно-цветовых решений в этюдах с натуры;
- выполнение графических зарисовок ландшафта;
- выполнение зарисовок растительных форм;
- выполнение зарисовок живой и неживой природы;
- выполнение зарисовок архитектурного декора;

- выполнение зарисовок архитектурных сооружений;
- овладение практическими навыками в области графического изображения человека и животного при работе с натуры и в композиции (по памяти и представлению), как одного из основных средств развития профессионального языка учителя изобразительного искусства и черчения.

Учебная практика обучающихся проводится концентрированно по окончании 4 семестра под руководством преподавателей.

2 Методические указания для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практике

2.1 Общие требования к отчету по практике

Оценочным средством проведения практики обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- отчет по практике.

Отчет по практике включает:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- содержание;
- основную часть, включающую разделы, предусмотренные программой практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Первым разделом является пленэрный рисунок, вторым разделом является пленэрная живопись. При написании основной части отчета по практике обучающийся должен дать ответы на следующие вопросы:

- охарактеризовать объекты для зарисовок, выделить их особенности;
- дать характеристику материалам, которыми выполнялись зарисовки;
- что удалось и получилось в процессе изображения объектов и какие возникли проблемы;
- сотрудничество с преподавателем;
- рекомендации и пожелания.

Каждый раздел основной части отчета по практике должен заканчиваться сформированным выводом исходя из тематики и содержания раздела.

Объем каждого раздела основной части отчета по практике должен быть не менее трех и не более шести страниц печатного текста.

Отчет о прохождении учебной практики должен быть проверен и подписан руководителем практики. В заключительный день руководитель практики проводит с обучающимися собеседование и дает заключение (отзыв) с оценкой о работе обучающегося за весь период практики.

2.2 Оформление текстовой части

Отчет по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов.

Страницы отчета по практике должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы отчета по практике, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице

ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают в центре нижней части страницы без точки.

Обозначения единиц физических величин в тексте отчета по практике приводить в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 366 (ОК 015-94 (МК 002-97), а также требованиями ГОСТ 8.417-2002.

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

В тексте отчета по практике не допускается:

применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте отчета по практике, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки N (номер), % (процент);

применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте отчета по практике числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

2.3 Оформление оглавления, заголовков

Оглавление – перечень основных разделов отчета по практике с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела на второй (последующей) строке выполняют, начиная с уровня начала этого заголовка на первой строке.

В оглавлении слово «СОДЕРЖАНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел отчета по практике начинают с новой страницы.

Структурные элементы отчета по практике выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки разделов основной части отчета по практике следует начинать с

абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам (30 пт). Расстояние между заголовками – два интервала (20 пт)

Разделы основной части отчета по практике должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

2.4 Оформление перечислений

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления (состоят из нескольких слов, без знаков препинания внутри) отделяются запятой, сложные (если элементы не совсем просты, со знаками препинания внутри либо перечисления имеют многоуровневую структуру) - точкой с запятой.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

Пример 1. Простые перечисления

К пассивным операциям банка относят:

- привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических и физических лиц,
- открытие срочных депозитов,
- получение межбанковских кредитов,
- образование собственного капитала банка,
- выпуск собственных ценных бумаг и другое.

Пример 2. Сложные перечисления (со знаками препинания внутри)

К числу депозитов до востребования следует отнести:

- контокоррентный счет – единый счет, на котором учитываются все операции банка с клиентом;
- корреспондентский счет может открываться физическим лицам или предприятиям, а для кредитных организация он может открываться исключительно центральным банком страны или другими кредитными организациями.)

Пример 3. Сложные перечисления (перечисления имеют многоуровневую структуру)

Депозитные операции можно классифицировать по двум признакам:

- исходя из категории вкладчиков:
 - 1) юридических лиц (предприятий, организаций, других банков);
 - 2) физических лиц.
- по форме изъятия подразделяются на:
 - 1) депозиты до востребования (обязательства, не имеющие конкретного срока);
 - 2) срочные депозиты (обязательства, имеющие определенный срок);
 - 3) накопительные депозиты.

2.5 Правила сокращения слов и словосочетаний

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.12-2011.

Если в отчете по практике используют более трех условных обозначений, требующих пояснений, то составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета по практике или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Перечень помещают после содержания отчета по практике.

Структурный элемент «**ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ**» начинают со слов «В настоящем отчете по практике применяют следующие сокращения и обозначения».

Перечень сокращений и обозначений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзачного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Наличие перечня указывают в содержании отчета по практике.

2.6 Оформление библиографические ссылки

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2018.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части источников.

В работе следует применять затекстовые ссылки.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Если ссылку в работе приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример.

В тексте: [1]

В списке использованных источников:

1. Акварель и ее техническое разнообразие. – Текст: электронный// LiveInternet.ru: [сайт] / Г.С.Клименко. – URL: https://www.liveinternet.ru/users/aramill_stells/post414201905/ или

В тексте: [2, с.95]

В списке использованных источников:

2. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна : практикум / Т. А. Степурко. – Минск : РИПО, 2020. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599806> – Библиогр.: с. 157-158. – ISBN 978-985-7234-16-5. – Текст : электронный.

Если ссылку в курсовой работе приводят на конкретный фрагмент текста электронного ресурса, в отсылке указывают порядковый номер источника.

В тексте: [14]

В списке использованных источников:

14. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна : практикум / Т. А. Степурко. – Минск : РИПО, 2020. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599806> – Библиогр.: с. 157-158. – ISBN 978-985-7234-16-5. – Текст : электронный.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

Дизайн интерьера, архитектура, ремонт как для себя. Стили и направления в изобразительном искусстве. – Текст: электронный// V.Sokolovsky.com.ua: [сайт]. — URL: <https://v.sokolovsky.com.ua/постмодернизм-в-искусстве/>

Дизельпанк – реальность художника Ian McQue. – Текст: электронный// livemaster.ru: [сайт]. – URL: <https://www.livemaster.ru/topic/1813165-dizelpank-realnost-hudozhnika-ian-mcque>

Книги, монографии:

Живопись : учебное пособие / И. С. Зубова, В. А. Мухачёва, О. В. Арапова [и др.] ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685919> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0259-6. – Текст : электронный.

Тезисы докладов, материалы конференций:

Никитин, А. М. Художественные краски и материалы : справочник : [16+] / А. М. Никитин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 412 с. : табл. – Режим доступа: по подписке.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618146> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0613-0. – Текст : электронный.

Сайты в сети Интернет:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Знак сноски ставится ПЕРЕД точкой (за исключением случая, описанного ниже), запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием.

Знак сноски ставится ПОСЛЕ многоточия, вопросительного знака, восклицательного знака или закрывающей кавычки.

Если предложение оканчивается сокращением с точкой, которая одновременно является и точкой конца предложения, знак сноски ставится после точки.

2.7 Оформление списка использованных источников

Библиографическое описание источника в списке использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные автором при написании отчета по практике. Список должен быть размещен в конце основного текста.

В отчете по практике источники в списке использованных источников следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты.

В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте отчета по практике.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

2.8 Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст отчета по практике, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки и другой иллюстративный материал.

В тексте отчета по практике на все приложения дневника практики должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документах по практике одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А

3 Методические указания для обучающихся по подготовке к защите отчета по практике

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите отчета по практике, при этом составить тезисы доклада (регламент 3-5 мин). В докладе обучающийся озвучивает цель практики, задачи, основные результаты, сформированные по итогам выполнения отчета по практике.

Примерная структура доклада при защите отчета по практике:

1. Четкая формулировка цели и задач практики.
2. Отчет о проделанной работе на практике.
3. Полученные результаты по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в присутствии руководителя практики от ВИЭПП.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по учебной практике

Итогом учебной практики является зачет, который включает в себя:

- сдача отчета по практике;
- итоговый просмотр учебно-творческих работ, выполненных по программе учебной практики.

Отчет о прохождении учебной практики проверяется руководителем практики. Далее проводится просмотр учебно-творческих работ. В заключительный день руководитель практики проводит с обучающимися собеседование и объявляет результаты обучающихся по учебной практике.

Критерии зачета на просмотре учебно-творческих работ.

Уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Оценка "зачтено" ставится, если обучающийся на просмотре предоставит полный объем творческих работ, выполненных под руководством преподавателя, а также самостоятельных домашних работ, определенных тематическим планом учебной практики, но имеются незначительные ошибки при выполнении поставленных задач, наблюдаются незначительные отступления от общих требований задач практики, качественное внешнее оформление.

Оценка "не зачтено" ставится обучающемуся, если на просмотре предоставит недостаточный объем творческих работ, выполненных под руководством преподавателя, а также самостоятельных домашних работ, определенных тематическим планом учебной практики и не выполняются задачи практики, имеются небрежности в оформлении.

Данные критерии доводятся до сведения обучающихся преподавателем после просмотра творческих работ по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Макет заявления на практику, если профильная организация располагается в г.
Волжском**

Председателю предметно-цикловой
комиссии дизайна
Л.А. Кораблевой
обучающейся учебной группы 2Д2
Будариной Софьи Алексеевны

заявление.

Прошу направить меня для прохождения учебной практики (пленэр)

(вид (тип) практики)

по ПМ 03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного
искусства и черчения

в ВИЭПП (Волжский социально-педагогический колледж – структурное подразделение
ВИЭПП)

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от _____ г. № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

Студент	Бударина Софья Алексеевна
Отделение	Учебная группа 2Д2
Специальность	54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
Квалификация	Учитель изобразительного искусства и черчения
Наименование практики	УП 03.01 Учебная практика
Профильная организация (база практики)	ВИЭПП (Волжский социально-педагогический колледж – структурное подразделение ВИЭПП) (наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Установочная конференция по учебной практике.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
2	Пленэрный рисунок.	ОК 1 - ОК 9, ПК 3.1
3	Пленэрная живопись.	ОК 1 - ОК 9, ПК 3.2
	Подготовка отчета по практике	ОК 1 - ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Установочная конференция по учебной практике. Введение в пленэрную практику. Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению документации практики. Инструктаж по охране труда обучающихся, направленных на учебную практику.	
2	Основной этап практики	
2.1	Пленэрный рисунок. Зарисовки травянистых растений; отдельных деревьев, веток и стволов, групп деревьев; архитектурных памятников, архитектурных фрагментов; городского пейзажа. Рисунки пейзажа с архитектурными элементами.	
2.2	Пленэрная живопись. Зарисовки отдельных деревьев, веток, цветов. Этюды несложного пейзажа в различных	

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
	состояниях. Эююд пейзажа с ограниченным пространством. Этюды пейзажа с архитектурными элементами и со стаффажем.	
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	
3.2	Написание и оформление отчета	
3.3	Просмотр пленэрных работ. Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	

Задание принял:

_____/Бударина С.А./
подпись ФИО обучающегося

Руководители практики:
от института

_____/Ханакина Ж.В./
подпись ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/Чурзина И.С./
подпись ФИО руководителя практики от
профильной организации

Программа практики согласована

_____/Скоков Р.Ю./
подпись ФИО руководителя
профильной организации

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике

Студент	Бударина Софья Алексеевна
Отделение	Учебная группа 2Д2
Специальность	54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
Квалификация	Учитель изобразительного искусства и черчения
Наименование практики	УП 03.01 Учебная практика
Профильная организация (база практики)	ВИЭПП (Волжский социально-педагогический колледж – структурное подразделение ВИЭПП) (полное наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации ¹
Пленэрный рисунок. Зарисовки травянистых растений; отдельных деревьев, веток и стволов, групп деревьев; архитектурных памятников, архитектурных фрагментов; городского пейзажа. Рисунки пейзажа с архитектурными элементами.	
Пленэрная живопись. Зарисовки отдельных деревьев, веток, цветов. Этюды несложного пейзажа в различных состояниях. Этюд пейзажа с ограниченным пространством. Этюды пейзажа с архитектурными элементами и со стаффажем.	

¹ Критерии оценивания качества выполнения работ:

«зачтено» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный план работы, требуемый программой практики

«не зачтено» - ставится обучающемуся, который не выполнил намеченный на период практики план работы, требуемый программой практики

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения ²
Общие компетенции	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	2 3 4 5
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.	2 3 4 5
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	2 3 4 5
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2 3 4 5
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	2 3 4 5
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественного образования.	2 3 4 5
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	2 3 4 5
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2 3 4 5
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках	2 3 4 5
ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.	2 3 4 5

Руководитель практики от профильной организации _____ /Чурзина И.С./
Подпись Расшифровка подписи

МП

Результат защиты отчета по практике « _____ »

Руководитель практики от ВИЭПП _____ /Ханакина Ж.В./
Подпись Расшифровка подписи

² Уровень освоения компетенций оценивается следующим образом:

Уровень 2 – компетенция не освоена (не сформирована);

Уровень 3 – компетенция освоена недостаточно, но может быть использована при наличии справочного материала или подсказки со стороны наставника;

Уровень 4 – компетенция освоена в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста;

Уровень 5 – компетенция освоена в мере, достаточной для самостоятельной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Макет титульного листа отчета по учебной практике

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Предметно-цикловая комиссия дизайна

ВИЭПП

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
учебная практика

ПМ 03 «Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения»

Студент: Бударина Софья Алексеевна Учебная группа 2Д2
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Квалификация: Учитель изобразительного искусства и черчения

Руководитель практики от
профильной организации: Чурзина Ирина Сергеевна
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
ВИЭПП: Ханакина Жанна Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

Волжский, 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Алиева, О. О. Академический рисунок : учебное пособие / О. О. Алиева ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – Часть 1. – 126 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685891>. – Библиогр.: с. 79-80. – ISBN 978-5-7408-0283-1. – Текст : электронный.
2. Могилевцев, В. А. Основы живописи : учебное пособие / В. А. Могилевцев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : 4АПТ, 2023. – Книга 2. – 98 с. : ил. – (Изобразительная грамота). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706124>. – ISBN 978-5-90495-702-5. – Текст : электронный.
3. Филонова, А. Е. Черчение (Отделочные строительные работы) : практикум : учебное пособие / А. Е. Филонова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2021. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697379>. – Библиогр.: с. 102. – ISBN 978-985-7253-50-0. – Текст : электронный.
4. Чухловина, Н. А. Материалы и технологии в декоративно-прикладном искусстве (художественная керамика) : учебное пособие / Н. А. Чухловина ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 89 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698791>. – Библиогр.: с. 83-85. – ISBN 978-5-7408-0323-4. – Текст : электронный.
5. Бесчастнов, Н. П. Сюжетная графика : учебное пособие / Н. П. Бесчастнов. – Москва : Владос, 2022. – 401 с. : табл. – (Изобразительное искусство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701333>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00136-212-8. – Текст : электронный.
6. Герасимов, А. П. Русское искусство : стили, направления, школы : учебное пособие / А. П. Герасимов ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – Книга 3. – 164 с. : ил. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693280>. – ISBN 978-5-93057-979-6. – Текст : электронный.
7. Живопись : учебное пособие / И. С. Зубова, В. А. Мухачёва, О. В. Арапова [и др.] ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685919>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0259-6. – Текст : электронный.
8. Никитин, А. М. Художественные краски и материалы : справочник : [16+] / А. М. Никитин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 412 с. : табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618146> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0613-0. – Текст : электронный.

9. Чухловина, Н. А. Материаловедение : учебное пособие / Н. А. Чухловина ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612034> – Библиогр.: с. 84-85. – ISBN 978-5-7408-0275-6. – Текст : электронный.



ВИЭПШ