

Приложение № 3
к приказу № 210-п от «29» августа 2025 г.

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»

Протокол от «29» августа 2025 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский институт экономики,
педагогики и права»

от «29» августа 2025 г.
№ 210-п

**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»
(ГБОУ ВО ВИЭПП)**

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – Кодекс,) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – ВИЭПП, Институт) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ВИЭПП для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ВИЭПП своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в ВИЭПП, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в рамках трудового договора с ВИЭПП.

1.6. Знание и соблюдение работниками ВИЭПП положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

2.1. Работник обязан:

2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и иными локальными актами Института;

2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4. выполнять установленные нормы труда;

2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.1.7. незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ВИЭПП являются основой их поведения, в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице ректора ВИЭПП.

2.3. Работники ВИЭПП, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.3.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы ВИЭПП;

2.3.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита законных прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ВИЭПП;

2.3.3. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ВИЭПП;

2.3.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

2.3.6. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, сотрудниками и должностными лицами;

2.3.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ВИЭПП;

2.3.10. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.11. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ВИЭПП, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.12. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.3.13. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.14. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику ВИЭПП рекомендуется:

2.4.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.4.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.4.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении

должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ВИЭПП норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.7.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.7.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.7.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Ректор ВИЭПП обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законодательстве РФ.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ВИЭПП

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ВИЭПП воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения в зданиях и на территории института;

3.2.5. публичного использования непристойных и жаргонных слов.

3.3. Работники ВИЭПП призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ВИЭПП, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Соблюдение положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или института.

4.2. Соблюдение работниками института положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Кодекс

5.1. Настоящий Кодекс принимается на заседании Ученого Совета и утверждается приказом ректора.

5.2. Вступает в силу с момента его утверждения приказом.

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

Подготовили:

Александрова Е.Н., начальник юридического отдела



Согласовано:

Миронов Е.А., помощник ректора по безопасности

