

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»
Протокол от «22» мая 2025 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»
от «22» мая 2025 г.
№ 157 п

**Положение о конфликте интересов работников
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»
(ГБОУ ВО ВИЭП)**

Волжский, 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее по тексту – ВИЭПП; Института) в ходе выполнения ими профессиональной деятельности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института, вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким-либо вопросам.

1.4.2. Личная заинтересованность – возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4.3. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Конкретные ситуации конфликта интересов в ВИЭПП.

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник ВИЭПП может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие.

2.1.1. общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников учреждения:

работник Института за осуществление трудовой функции берет деньги у контрагентов, минуя установленный порядок в Институте приема денежных средств;

работник Института, осуществляющий трудовую функцию в отношении контрагентов в рабочее время, оказывает этим же лицам платные услуги после работы;

работник Института небескорыстно использует возможности контрагентов Института, их законных представителей и родственников;

работник Института получает небезвыгодные предложения от контрагентов, в отношении которых выполняет трудовую функцию, их законных представителей и родственников;

работник Института в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

работник Института участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

работник Института принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Института с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

работник Института использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

2.1.2. специальные ситуации конфликта интересов для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством:

участие в жюри, конкурсах с участием обучающихся;

небезвыгодные предложения педагогу от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогом которых он является;

небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;

нарушение установленных в Институте запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.;

педагогический работник осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает;

педагогический работник получает подарки и услуги;

педагогический работник собирает деньги на нужды Института;

педагогический работник нарушает установленные в Институте запреты и т.д.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ВИЭПП.

3.1. Основной задачей деятельности ВИЭПП по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.2. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ВИЭПП осуществляется в соответствии с принципами:

3.2.1. приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

3.2.2. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.2.3. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

3.2.4. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

3.2.5. защита работника Института от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ВИЭПП и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Института. В ВИЭПП установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, ректор Института гарантирует конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. По результатам рассмотрения поступившей информации специально созданная комиссия может прийти к следующим выводам:

4.3.1. ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

4.3.2. конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

4.3.3. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.3.4. добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.3.5. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.3.6. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.3.7. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.3.8. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.3.9. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

4.3.10. увольнение работника из Института по инициативе работника;

4.3.11. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

5.1.1. непосредственный руководитель;

5.1.2. лицо, ответственное за противодействие коррупции, назначаемое приказом ректора Института.

5.2. Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально, с участием в обсуждении упомянутых выше лиц, проректоров или ректора Института.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников ВИЭПП в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Института - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.1.2. нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Института, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

6.1.3. гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

6.1.4. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Института, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.5. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.1.6. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

7.1. Работник Института обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

7.2. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

7.3. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Уведомление работника Института подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, назначенное приказом ректора Института.

7.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников ВИЭПП личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.6. Журнал регистрации оформляется и ведется должностным лицом, назначаемым по приказу ректора института и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7.7. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

7.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7.9. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается ректору Института.

7.10. Ректор Института рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8. Соблюдение Положения и ответственность

8.1. Соблюдение настоящего Положения является неперенной обязанностью любого работника ВИЭПП, независимо от занимаемой должности.

8.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

8.3. Руководство Института всех уровней обязаны подавать работникам и контрагентам пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

8.4. Руководство Института доводит требования данного Положения до всех своих работников и контрагентов, ожидает, что настоящие и будущие контрагенты, учреждения будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с учреждением, или при ведении хозяйственной деятельности от его имени, или представляя интересы учреждения в отношениях с третьими сторонами.

9. Заключительные положения

9.1. ВИЭПП гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Института в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением Институту о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

9.2. ВИЭПП ожидает, что работники и контрагенты Института, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом соответствующим должностным лицам учреждения.

9.3. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета и утверждается приказом ректора.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

**Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
работников ГБОУ ВО ВИЭПП**

(наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее сообщение _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов
работников ГБОУ ВО ВИЭПП

**Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрацион ный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

Подготовили:

Александрова Е.Н., начальник юридического отдела



Согласовано:

Миронов Е.А., помощник ректора по безопасности

