

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета государственного
бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права» протокол

от «26» мая 2026 г.

№ 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора государственного
бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»

от «26» мая 2026 г.

№ 60-12

**Положение
о репетиторских услугах государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»
(ГБОУ ВО ВИЭПП)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о репетиторских услугах государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - ГБОУ ВО ВИЭПП; ВИЭПП) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- **Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;**
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГБОУ ВО ВИЭПП и иными локальными актами.

1.2. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых потребителю на основании его личного заявления исключительно на добровольной основе.

1.3. Потребителями репетиторских услуг могут являться обучающиеся ВИЭПП, а также лица, не обучающиеся в образовательной организации.

1.4. Репетиторские услуги осуществляются на платной основе за счет средств потребителя/Заказчика.

1.5. Репетиторские услуги для обучающихся ВИЭПП реализуются в форме дополнительного или повторного изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики или их раздела(ов).

Повторное изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики или их раздела (ов) может быть организовано для студентов всех курсов, обучающихся как на бюджетной, так и на коммерческой основе и получивших неудовлетворительную оценку или «не зачтено» по итогам рубежного контроля или промежуточной аттестации.

1.6. К репетиторским услугам не относятся:

- прием зачетов и экзаменов в рамках действующего Положения о промежуточной аттестации студентов ВИЭПП;
- прием зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практической подготовке обучающихся.

1.7. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий, так и с группой студентов, как правило, в виде лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий.

1.8. Репетиторские услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2. Организация и порядок проведения репетиторских услуг

2.1. Репетиторские услуги оказываются на основании личного заявления потребителя (обучающегося) и/или иного заказчика (Приложение № 1) и договора на оказание репетиторских услуг между потребителем (обучающимся) и/или заказчиком и ГБОУ ВО ВИЭПП (Приложение № 2).

2.2. Порядок организации проведения репетиторских услуг:

2.2.1. Потребитель (обучающийся) и/или заказчик обращается к заведующему отделением, декану факультета, заместителю декана факультета, с письменным заявлением на имя ректора ВИЭПП об оказании ему репетиторских услуг.

2.2.2. Заведующий отделением (декан факультета) определяет возможность оказания репетиторских услуг по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или их раздела(ов), указанных в заявлении.

В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, заведующий отделением (декан факультета) визирует заявление, определяет преподавателя, не преподающего дисциплину у потребителя, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, в случае необходимости формирует группы студентов (не более 5 человек), которым одновременно может быть оказан одинаковый вид репетиторских услуг.

Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги. После подписания заявления преподавателем, потребитель (обучающийся) и/или заказчик услуг, визирует его у проректора по учебной работе.

2.2.3. После подписания заявления проректором, оформляется договор о репетиторских услугах между потребителем (обучающимся), и/или заказчиком и ВИЭПП. Договор составляется в двух экземплярах и действует весь период обучения потребителя в ВИЭПП. Изменения в договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Один экземпляр хранится в юридическом отделе ВИЭПП, второй - у потребителя (обучающегося) и/или заказчика.

В договоре указывается дисциплина, ФИО преподавателя, объем часов, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг.

2.2.4. Потребитель (обучающийся) и/или заказчик оплачивает стоимость репетиторских услуг по договору, в течение 3-х рабочих дней с даты подписания договора, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ВИЭПП, и предъявляет квитанцию об оплате заведующему отделением (декану факультета).

2.3. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки - сдачи услуг сторонами (Приложение № 3). Акт приемки-сдачи составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в бухгалтерии, второй у потребителя и/или заказчика.

2.4. Заведующий отделением (декан факультета) ведет учет оказанных репетиторских услуг, и контролирует их выполнение.

2.5. На основании акта приемки-сдачи услуг, заведующий отделением (декан факультета) формирует служебную записку на имя ректора ВИЭПП о количестве отработанных часов преподавателем для оплаты. Расчет заработной платы преподавателям производится в зависимости от численного состава группы на основании сметы в соответствии с установленной стоимостью одного академического часа оказания репетиторских услуг на основании приказа ректора.

3. Размер и порядок оплаты за репетиторские услуги

3.1. Оплата репетиторских услуг осуществляется за счет денежных взносов потребителей или заказчиков, пожелавших получить репетиторские услуги путем перечисления на расчетный счет ВИЭПП.

3.2. Стоимость одного академического часа работы по оказанию репетиторских услуг устанавливается приказом ректора ВИЭПП и не зависит от наличия/отсутствия ученой степени, ученого звания преподавателя.

3.3. В случае неоказания репетиторских услуг по вине преподавателя:

3.3.1. ВИЭПП имеет право, с согласия потребителя или заказчика назначить новый срок проведения репетиторских услуг;

3.3.2. ВИЭПП на основании заявления, завизированного ректором, возвращает потребителю или заказчику денежный взнос.

3.4. В случае неоказания репетиторских услуг по вине потребителя или заказчика денежный взнос не возвращается.

3.5. Стоимость репетиторских услуг может быть определена иначе, на условиях дополнительного соглашения, которое после подписания его сторонами становится неотъемлемой частью основного договора.

4. Использование и распределение денежных средств, поступающих от оказания репетиторских услуг

4.1. Денежные средства, получаемые в качестве оплаты за оказание репетиторских услуг, используются ВИЭПП на оплату труда преподавателя, оказывающего репетиторские услуги, а также на функционирование и развитие ВИЭПП.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания репетиторских услуг, распределяются по следующим нормативам:

4.2.1. фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего репетиторские услуги, складывающийся из вознаграждения преподавателя, в размере 30% от денежных средств, полученных от оказания репетиторских услуг, и отчисление страховых взносов, в размере 30,2% на вознаграждение преподавателя;

4.2.1. фонд ВИЭПП на функционирование и развитие материально-технической базы ВИЭПП, эксплуатационные и общехозяйственные затраты – 70%.

5. Права и обязанности

5.1. Преподаватель имеет право:

5.1.1. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов проведения

репетиторских услуг;

5.1.2. выбирать методы и средства обучения, отвечающим целям и задачам репетиторских услуг.

5.2. Преподаватель обязан:

5.2.1. обеспечить надлежащее исполнение репетиторских услуг;

5.2.2. выполнять учебную и методическую работу, обеспечивающую высокий уровень и **своевременность оказания репетиторских услуг**;

5.2.3. заблаговременно знакомиться с расписанием занятий, следить за текущими изменениями в расписании, заранее уведомлять о невозможности проведения занятий;

5.2.4. соблюдать сроки начала и окончания аудиторных занятий;

5.2.5. соблюдать требования настоящего Положения.

5.3. Потребитель и/или заказчик имеет право:

5.3.1. потребовать для ознакомления информацию, сведения, относящиеся к деятельности ВИЭПП (лицензия, аккредитация, Устав);

5.3.2. получать репетиторские услуги в соответствии с поданным заявлением и заключенным договором;

5.3.3. воспользоваться учебно-методической базой ВИЭПП в объеме, необходимом для выполнения репетиторских услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета и утверждается приказом ректора.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства соответствующей нормы права, а также локальными нормативными актами ВИЭПП.

6.3. ВИЭПП имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на основании п. 6.1. настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о репетиторских услугах
ГБОУ ВО ВИЭПП

Ректору ВИЭПП
Р.Ю. Скокову

(фио потребителя/заказчика)

(специальность, группа)

Заявление

В связи _____

(указывается причина, по которой необходимо оказание репетиторских услуг)
прошу оказать мне/моему(ей) сыну/дочери _____
(фио потребителя)
Репетиторские услуги по дисциплине _____
_____, в объеме _____ часов.

«__» _____ 20__ г.
Дата

подпись

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

Заведующий отделением (декан факультета) _____ / _____ /

(подпись)

(фио преподавателя)

(подпись)

(фио потребителя/заказчика)

Договор № _____
на оказание репетиторских услуг

г. Волжский

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Скокова Романа Юрьевича, действующего на основании Устава, лицензии (серия 90Л01 № 0008912 от 21 января 2016 года, № 1884), предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ, свидетельства о государственной аккредитации (от 13 марта 2023 года, № 3790 серия 90А01, номер бланка 0004020), с одной стороны,

(ф.и.о. Заказчика/законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Положением о репетиторских услугах ГБОУ ВО ВИЭПП, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель, на платной основе, оказывает репетиторские услуги _____ в объеме и сроки, указанные в таблице.

(ф.и.о. потребителя)

№ п/п	дисциплина	преподаватель	кол-во часов	итоговая стоимость, руб.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан оказать репетиторские услуги надлежащего качества и в установленные сроки.

2.2. Заказчик обязуется оплатить стоимость репетиторских услуг, путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

2.3. В течении 3-х дней Заказчик и Исполнитель должны подписать акт приемки-сдачи услуг.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет свое действие на весь период обучения Заказчика.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.4. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются в досудебном порядке в течение 10 рабочих дней с момента направления претензии одной из сторон.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано форс-мажором (чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами).

3.6. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»
404111, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Советская, 6
ИНН 3435880613/КПП 343501001
ОГРН 1023402021500
ОКТМО 18710000
КБК 813000000000000000130
р/с 03224643180000002900 в ОКЦ № 4 ЮГУ Банка России/УФК по Волгоградской области г. Волгоград
БИК 011806101
к/сч 40102810445370000021
Получатель: Комитет финансов Волгоградской области (ВИЭПП, л/с 20523НИЦ520)
тел. (8443) 41-12-02

Ректор _____ Р.Ю. Скоков

Заказчик

ф.и.о.

дата и место рождения

адрес места жительства
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

паспортные данные
тел. _____
адрес эл. почты: _____

подпись

Акт приема – сдачи услуг

г. Волжский

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Скокова Романа Юрьевича, действующего на основании Устава, лицензии (серия 90Л01 № 0008912 от 21 января 2016 года, № 1884), предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ, свидетельства о государственной аккредитации (от 13 марта 2023 года, № 3790 серия 90А01, номер бланка 0004020), с одной стороны,

и _____

(фио Заказчика/законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что репетиторские услуги, оказанные преподавателем _____,

(фио преподавателя)

соответствуют условиям договора на оказание репетиторских услуг № ____ от «__» _____ 20__ г.

Услуги оказаны и приняты в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Договорная цена оказанных услуг составляет _____.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

Услуги сдал:
Исполнитель

_____/_____/

Услуги принял:
Потребитель/Заказчик

_____/_____/

Положение о репетиторских услугах государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

Подготовили:

Морозова И.В., проректор по финансово-экономической работе

Дугина Т.А., проректор по учебной работе

Согласовано:

Александрова Е.Н., начальник юридического отдела

Ознакомлены:

Мильковская И.Ю., декан факультета индустриальной педагогики и экономики

Семененко Г.М., и.о. декана факультета информационной безопасности и права

Егорова Е.В., проректор по среднему профессиональному образованию

Учено на заседании Совета обучающихся, протокол

№ 13 от « 25 » 05 2026 г.

Председатель совета обучающихся

Учено на заседании Совета родителей (законных представителей), протокол

№ 5 от « 26 » 05 2026 г.

Председатель совета родителей (законных представителей)