

Приложение № 6

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Волжский институт  
экономики, педагогики и права»,  
протокол № 1 от  
« 31 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП  
от « 31 » 08 2018 г. № 85-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Волжский институт экономики, педагогики и права» и урегулированию конфликта  
интересов

Волжский, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ВИЭПП.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ВИЭПП и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается с целью для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Института.

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

обеспечение соблюдения работниками ВИЭПП ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством;

в осуществлении ВИЭПП мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель работника ВИЭПП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – работник ВИЭПП);

работники ВИЭПП, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника ВИЭПП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ВИЭПП.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет.

2.7. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае увольнения работника – члена Комиссии;

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав приказом назначается новый представитель в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.10. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

2.11. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам.

2.12. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее 7 (семи) календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме в приемную ректора ВИЭПП или отправляется на электронный адрес ВИЭПП – rector@viepp.ru.

3.3. Принятое заявление регистрируется в Журнале регистрации входящих документов и передается комиссии для рассмотрения.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

назначает дату заседания Комиссии;

организует ознакомление работника ВИЭПП, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией;

предлагает работнику представить в Комиссию свои письменные возражения по существу заявления.

3.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ВИЭПП. При наличии письменной просьбы работника ВИЭПП о рассмотрении спора без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае отсутствия работника ВИЭПП или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение обращения откладывается сроком на три календарных дня. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника ВИЭПП по существу по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.7. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ВИЭПП и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику ВИЭПП претензий, а также дополнительные материалы.

3.9. По итогам рассмотрения Комиссия принимает решение о применении мер

дисциплинарного взыскания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.11. Для исполнения решений комиссии могут быть изданы локальные правовые акты.

3.12. Если количество голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии разделилось поровну, то окончательное решение принимает председатель Комиссии.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, должности работника ВИЭПП;

предъявляемые работнику ВИЭПП претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений работника ВИЭПП и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ВИЭПП

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснования его принятия.

3.15. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ВИЭПП.

3.16. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания передаются ректору института для решения вопроса о применении к работнику ВИЭПП дисциплинарного взыскания.

3.17. В случае установления комиссией факта совершения работником ВИЭПП (факта бездействия), содержащего признаки преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

3.18. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ВИЭПП, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение, а также все изменения к нему, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора после рассмотрения Ученым советом ВИЭПП.

4.2. Действие настоящего Положения распространяются на отношения, возникшие

после его утверждения.

4.3. Настоящее положение действует до его отмены или замены новым, в порядке, определенном п. 4.1.



Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» и урегулированию конфликта интересов подготовили:

Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела  
Вакарёв А.А., д-р экон. наук, профессор, старший научный сотрудник  
Кирчева Д.В., ведущий юрисконсульт



Мнение первичной профсоюзной организации работников муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» учтено на заседании профкома первичной профсоюзной организации работников ВИЭПП,

протокол от « 23 » августа 2018 г. № 11.

Председатель первичной профсоюзной организации ВИЭПП Агафова И.А.

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП,

протокол от « 31 » августа 2018 г. № 1.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП Шмелёва А.В.

Мнение совета родителей (законных представителей) учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) ВИЭПП,

протокол от « 31 » августа 2018 г. № 1.

Председатель совета родителей (законных представителей) ВИЭПП

Сорокина Н.А.