

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»  
(ВИЭПП)  
г. Волжский

ПРИКАЗ

19 января 2024г.

№ 5-п

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВИЭПП, решением Ученого совета института (протокол № 5 от 19.01.2024),

приказываю:

1. Утвердить Положение о факультете дополнительного образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (Приложение 1).

2. Из п.1 приказа ректора от 01.09.2022 № 112-п «Об утверждении локальных нормативных актов о структурных подразделениях (об органах управления)» исключить слова «Положение о факультете дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права».

3. Признать утратившим силу приложение № 18 к приказу ректора от 01.09.2022 № 112-п «Об утверждении локальных нормативных актов о структурных подразделениях (об органах управления)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Борисенко А.В., декана факультета дополнительного образования.

Ректор



Р.Ю. Скоков

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Д.С. Александров

Декан факультета  
дополнительного образования

А.В. Борисенко

**Приложение № 1**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Волжский институт  
экономики, педагогики и права»,  
протокол № 5  
« 19 » сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора ВИЭПП  
от « 19 » 09 2024 г. № 5-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о факультете дополнительного образования  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, функции, структуру и состав факультета дополнительного образования (далее - факультет, ФДО) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – ВИЭПП, Институт), устанавливает права, обязанности и ответственность работников факультета, а также порядок организации деятельности и взаимодействия факультета с другими подразделениями Института и сторонними организациями.
- 1.2. Факультет является структурным подразделением ВИЭПП, не обладающим статусом юридического лица.
- 1.3. Полное наименование факультета - факультет дополнительного образования. Сокращенное наименование - ФДО.
- 1.4. Место нахождения факультета дополнительного образования: 404111, Волгоградская область, г. Волжский, улица Советская, дом 6.
- 1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета ВИЭПП, которое утверждается приказом ректора.
- 1.6. Факультет в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации;  
нормативными актами Минобрнауки РФ;  
настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами ВИЭПП.
- 1.7. ФДО организует реализацию дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.
- 1.8. Факультет вправе иметь печать, штампы со своим наименованием и эмблему.

## **2. Цель, задачи и функции ФДО**

- 2.1. Основной целью деятельности ФДО является реализация в ВИЭПП непрерывной системы образования с использованием образовательных программ дополнительного образования, профессионального обучения.
- 2.2. Функции ФДО:  
осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;  
заключение договоров на оказание платных образовательных услуг  
формирование информационной системы, содержащей сведения о: нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного образования, профессионального обучения; программах и ресурсах Института в данной сфере;

осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования, профессионального обучения;

осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного образования, профессионального обучения;

организация выполнения слушателями учебных планов дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения;

организация итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения;

подготовка приказов по личному составу обучающихся ФДО;

составление расписания занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного образования; профессионального обучения;

создание, организация работы и контроль деятельности подразделений ФДО, реализующих отдельные виды дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения;

организация работы по заключению гражданско-правовых договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и договоров об оказании возмездных образовательных услуг;

формирование заявки на выделение бюджетных ассигнований на реализацию дополнительных профессиональных программ;

осуществление контроля за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

2.3. Основными задачами факультета дополнительного образования являются:

комплектование контингента слушателей факультета;

повышение профессионального уровня слушателей;

развитие кадрового потенциала, материально-технической базы;

организация и контроль разработки новых и актуализации существующих образовательных программ;

выдача документов установленного образца об обучении, о квалификации;

распространение информации об оказываемых услугах по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения (в том числе с использованием электронных информационных ресурсов ВИЭПП);

проведение организационных и информационных встреч с потребителями образовательных услуг, реализуемых ФДО;

составление и представление руководству ВИАПП статистической отчетности о деятельности ВИАПП по реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

взаимодействие с организациями-заказчиками дополнительных образовательных услуг;

удовлетворение потребностей населения и организаций региона в получении разнообразных форм непрерывного и дополнительного образования в доступной форме.

### **3. Структура, управление ФДО**

3.1. Структура, штатное расписание ФДО определяются в установленном порядке и утверждаются приказом ректора ВИАПП.

3.2. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

3.3. Декан ФДО:

действует от имени факультета, представляет его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях в пределах определенных должностной инструкцией полномочий;

подписывает документы в рамках предоставленных полномочий;

организует выполнение решений Ученого совета ВИАПП, приказов и распоряжений ректората;

координирует организационную работу по набору слушателей, заключению с ними договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;

организует разработку учебных планов и календарных учебных графиков дополнительных образовательных программ;

принимает решение о назначении руководителя образовательной программы;

разрабатывает и утверждает расписание занятий;

организует разработку и отвечает за размещение на официальном сайте ВИАПП дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения;

организует контроль проведения учебных занятий, промежуточной и текущей аттестации на ФДО и осуществляет анализ их результатов;

представляет к отчислению слушателей, в том числе за академическую неуспеваемость, за непрохождение итоговой аттестации, за неисполнение условий договора, а также за

нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка ВИЭПП;

руководит организацией и проведением итоговой аттестации слушателей ФДО, в том числе утверждает темы итоговых аттестационных работ слушателей, принимает решение о допуске слушателей к итоговой аттестации;

организует и координирует проведение рекламных, методических и иных мероприятий на ФДО;

обеспечивает взаимодействие ФДО с заказчиками дополнительных образовательных услуг;

совместно с отделом кадров готовит предложения по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и иных работников ВИЭПП;

несет ответственность за соблюдение мер по охране труда и пожарной безопасности на ФДО;

организует и контролирует планирование и подготовку отчетности о деятельности ФДО.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников ФДО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Права и обязанности обучающихся (слушателей) ФДО**

4.1. Слушателями программ факультета дополнительного образования являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ВИЭПП на основании личного заявления и договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. По дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения могут обучаться любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Слушатели имеют право пользоваться в порядке, определяемым Уставом и иными локальными актами ВИЭПП:

имеющейся на факультете, на кафедрах и в других структурных подразделениях ВИЭПП нормативной, учебной и методической документацией по вопросам образовательной

деятельности;

библиотечным фондом и электронными информационно-образовательными ресурсами;

4.5. Слушатели обязаны:

обеспечить своевременную оплату дополнительных образовательных услуг;

овладеть в установленные сроки программой обучения и пройти итоговую аттестацию, если она предусмотрена соответствующей образовательной программой;

обеспечивать сохранность имущества, в том числе соблюдать правила его использования, при получении услуг и использовании предоставляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методических ресурсов;

соблюдать Правила внутреннего распорядка при нахождении в помещениях Института;

возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методическим ресурсам, предоставляемым ВИЭПП в порядке, установленном законодательством РФ.

## **5. Взаимоотношения. Связи.**

ФДО в своей деятельности тесно связан с процессами подготовки квалифицированных кадров для региона и имеет как внутренние, так и внешние связи и взаимоотношения:

по вопросам разработки, методического и кадрового обеспечения образовательных программ – с факультетами, кафедрами Института, отделениями Волжского социально-педагогического колледжа – структурного подразделения ВИЭПП, библиотекой;

по вопросам выделения аудиторного фонда для проведения занятий, ФДО взаимодействует с учебным отделом;

для получения информации о востребованности программ ФДО, перспективной кадровой потребности региона, ФДО взаимодействует с Центрами занятости населения Волгоградской области;

для получения информации о перспективной кадровой потребности в получении новых компетенций, ФДО взаимодействует с предприятиями и организациями г. Волжского и Волгоградской области;

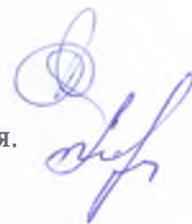
по вопросам технической поддержки дистанционного обучения слушателей ФДО, использования ЭИОС ВИЭПП взаимодействует с отделом информатизации и цифровизации;

по вопросам подготовки статистической отчетности взаимодействует с отделом мониторинговых исследований и статистики.

Положение о факультете дополнительного образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Александров Д.С., канд. философ. наук, начальник юридического отдела;

Борисенко А.В., к.ю.н., доцент, декан факультета дополнительного образования.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Александров Д.С.', is located to the right of the text.