

Приложение № 22

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 21
« 06 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ВИЭП
от « 07 » июня 2016 г. 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

Устава ВИЭПП.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы аттестационной комиссии ВИЭПП (далее – аттестационная комиссия) при проведении аттестации педагогических работников, процедуру проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение применяется в отношении работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделах 1, 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением

педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми ВИЭПП в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Аттестации не подлежат:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава);

б) работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Подпункт «е» применяется в отношении работников, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестация педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), у которых закончился срок действия квалификационной категории, проводится не позднее чем через три месяца.

1.7. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава.

1.8. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий

2.1. Для проведения аттестации работников в ВИЭПП формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям. При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом ректора ВИЭПП в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации работников ВИЭПП.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.4. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором ВИЭПП (уполномоченным им лицом) до начала учебного года, в котором проводится аттестация педагогических работников, и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.5. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности (приложение № 1).

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дату заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, оцениваются в представлении по 100-балльной шкале и оформляются в приложении к представлению (приложение № 2,3).

2.7. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) оцениваются по следующим направлениям:

результативность освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ВИЭПП;

результативность профессиональной деятельности педагогического работника по выявлению и развитию способностей обучающихся по итогам участия обучающихся в мероприятиях разного уровня;

вклад педагогического работника в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий;

транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности.

Максимальное число баллов по направлениям оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) приведены в приложении № 2 настоящего Положения.

2.8. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава оцениваются по следующим направлениям:

учебно-методическая работа;

результаты внутренней независимой оценки качества образования;

трудовая дисциплина;

научная работа.

Максимальное число баллов по направлениям оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава приведены в приложении № 3 настоящего Положения.

2.8. Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором ВИЭПП (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (приложение № 4).

2.8. После ознакомления с представлением педагогический работник, но не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации, работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

К дополнительным сведениям, характеризующим трудовую деятельность педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе относятся:

а) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение № 5) по разделам:

учебные издания;

научные труды: монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи

патенты и изобретения: патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем отдел кадров знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой.

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение № 6), подписываемый председателем и секретарем аттестационной комиссии, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в аттестационном деле работника.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении (приложение № 6). Отдел кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников

Макет представления на педагогического работника

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волжский институт экономики, педагогики и права»

Представление на педагогического работника

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Наименование должности на дату проведения аттестации:

3. Дата заключения по этой должности трудового договора: _____

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению
подготовки: _____

5. Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж работы в должности _____

6. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю
педагогической деятельности: _____

7. Результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения):

8. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности
педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него
трудовым договором:

9. Дополнительные сведения:

Председатель предметно-цикловой
комиссии *Наименование:* _____ Фамилия Инициалы

С представлением ознакомлен:
« ____ » _____ 20__ г. _____ Фамилия Инициалы

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в том числе
получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для
проведения аттестации

« ____ » _____ 20__ г. _____ Фамилия Инициалы

Итоги результативности профессиональной деятельности по должности «Преподаватель» /«Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»/ «Руководитель физического воспитания»/ «Педагог-организатор» / «Педагог-психолог», «Социальный педагог»)

Фамилия, имя, отчество: _____

1.Результативность освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

Год	Предметная область	Группы/кол-во обучающихся	Общий % успеваемости по дисциплине, МДК	Общий % качества по дисциплине, МДК	Протокол заседания педагогического совета № _____ от _____
1 год 20 - 20 год					
2 год 20 - 20 год					
3 год 20 - 20 год					
4 год 20 - 20 год					
5 год 2 0 - 20 год					

2. Результативность профессиональной деятельности аттестуемого по выявлению и развитию способностей обучающихся по итогам участия обучающихся в мероприятиях разного уровня

Год	2.1 Итоги участия обучающихся в дистанционных мероприятиях предметного направления	2.2 Итоги участия в мероприятиях предметного направления в рамках проведения предметных недель, проектно-исследовательских конкурсах, научных обществ обучающихся	2.3 Итоги участия в мероприятиях предметного направления регионального уровня и выше
1 год 20 - 20 год			
2 год 20 - 20 год			
3 год 20 - 20 год			
4 год 20 - 20 год			
5 год 20 - 20 год			

3. Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий

3.1 Сведения о разработке аттестуемым педагогом программно-методического материала к рабочей программе по учебному предмету, являющейся компонентом ООП	Название программно-методического материала
1 год 20 - 20 год	
2 год 20 - 20 год	
3 год 20 - 20 год	
4 год 20 - 20 год	
5 год 20 - 20 год	

3.2. Сведения о разработке адаптивных программ, программ индивидуального обучения по приказом ВИЭПП, являющихся компонентом ООП на основе совершенствования методов обучения (воспитания) и применения новых образовательных технологий		Результативность освоения программы
1 год 20 - 20 год		
2 год 20 - 20 год		
3 год 20 - 20 год		
4 год 20 - 20 год		
5 год 20... - 20 год		
3.3 Сведения о разработке программ внеурочной деятельности по предмету, практик, элективных или факультативных курсов, являющиеся компонентами ООП на основе совершенствования методов обучения (воспитания) и применения новых образовательных технологий (перечислить методы, которые использовал аттестуемый при разработке и реализации программ)		Результативность освоения программы
1 год 20 - 20 год		
2 год 20 - 20 год		
3 год 20 - 20 год		
4 год 20 - 20 год		
5 год 20... - 20 год		
3.4 Итоги участия, аттестуемого в профессиональных конкурсах, выше уровня ВИЭПП		
1 год 20 - 20 год		
2 год		

20 - 20 год	
3 год 20 - 20 год	
4 год 20 - 20 год	
5 год 20 - 20 год	

4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

4.1 Проведение открытых занятий		Темы занятия
1 год 20 - 20 год		
2 год 20 - 20 год		
3 год 20 - 20 год		
4 год 20 - 20 год		
5 год 20 - 20 год		
4.2 Проведение аттестуемым мастер – классов		Темы мастер - классов
1 год 20 - 20 год	Название методического мероприятия, в рамках которого проводился мастер-класс. Дата, место проведения	
2 год 20 - 20 год		
3 год 20 - 20 год		
4 год 20 - 20 год		
5 год 20 - 20 год		

4.3 Участие в качестве выступающего в работе методических объединений, педагогического совета и т.п. по плану работы ВИЭПП		Темы выступления аттестуемого
1 год 20 - 20 год		
2 год 20 - 20 год		
3 год 20 - 20 год		
4 год 20 - 20 год		
5 год 20 - 20 год		
4.4 Подготовка публикаций по итогам очного/заочного участия в конференциях и размещение на образовательных сайтах СМИ/методических изданиях (том числе по итогам участия аттестуемого в экспериментальной и инновационной деятельности ВИЭПП)		
1 год 20 - 20 год		
2 год 20 - 20 год		
3 год 20 - 20 год		
4 год 20 - 20 год		
5 год 20 - 20 год		
4.5 Результаты участия аттестуемого в мероприятиях методического направления муниципального, регионального, всероссийского уровня.		Темы выступлений
1 год 20 - 20 год		
2 год 20 - 20 год		

3 год 20 - 20 год		
4 год 20 - 20 год		
5 год 20 - 20 год		

Итоговое количество баллов: _____

Подтверждаю сведения, представленные в карте результативности (Ф.И.О. аттестуемого)

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

Согласовано

Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

Председатель наименование предметно – цикловой комиссии

Инициалы Фамилия

Методист

Инициалы Фамилия

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников

Перечень количественных показателей результативности профессиональной деятельности педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава)

Количественные показатели результативности профессиональной деятельности педагогических работников	Количество баллов
1.Результативность освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ВИЭПП	12,0-50,0
2. Результативность профессиональной деятельности педагогического работника по выявлению и развитию способностей обучающихся по итогам участия обучающихся в мероприятиях разного уровня	1,6-20,0
3. Вклад педагогического работника в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий	2-15
4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности	6-15
Итого	20-100

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения аттестации педагогических работников

Перечень количественных показателей результативности профессиональной деятельности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава по направлениям

Наименование должности	Показатели результативности профессиональной деятельности	Максимальное количество баллов	Весовой коэффициент	
			Внутри раздела	Всего
1. Учебно-методическая работа		40	-	0,40
Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор	1.1 Учебная (преподавательская) работа	20	1,00	0,20
	1.1.1. Учебная (преподавательская) работа от 0,25 до 1,0 ставки	15	0,75	-
	1.1.2. Учебная (преподавательская) работа от 1,1 до 1,5 ставки	5	0,25	-
	1.2. Методическая работа	20	1,00	0,20
	1.2.1. Участие в разработке рабочей программы дисциплины и приложений к ним	0,5	0,1	
	1.2.2. Участие в разработке программы практики, ГИА и приложений к ним	1,5	0,2	
	1.2.3. Разработка рабочей программы дисциплины и приложений к ним	4	0,2	
	1.2.4. Разработка программы практики или программы ГИА и приложений к ним	6	0,4	
	1.2.5. Обновление рабочей программы дисциплины и приложений к ним	2	0,1	
	1.2.6. Обновление программы практики или программы ГИА и приложений к ним	4	0,2	
2 Результаты внутренней независимой оценки качества образования		10		0,1
Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор	2.1. Соответствие образовательной деятельности образовательным стандартам	10	1,0	
	2.2. Соответствие образовательной деятельности образовательным стандартам не в полном объеме	1-5	0,5	
	2.3. Несоответствие образовательной деятельности образовательным стандартам	0	0,0	
3. Трудовая дисциплина		10		0,1

Наименование должности	Показатели результативности профессиональной деятельности	Максимальное количество баллов	Весовой коэффициент	
			Внутри раздела	Всего
Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор	3.1. Добросовестное исполнение трудовых обязанностей (объявлена благодарность, выдана премия, награжден ценным подарком, почетной грамотой, представлен к званию лучшего по профессии)	10	1,0	
	3.2. Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	8	1,0	
	3.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодателем применено дисциплинарное взыскание в виде замечания	5	0,5	
	3.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодателем применено дисциплинарное взыскание в виде выговора	3	0,3	
4. Научная работа¹		40		0,4
Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, старший преподаватель, имеющий ученую степень, являющийся работником из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)	Не менее 1 публикации в год в журналах, индексируемых в РИНЦ	1,0		

¹ Нормы показателей приведены за 1 ставку

Наименование должности	Показатели результативности профессиональной деятельности	Максимальное количество баллов	Весовой коэффициент	
			Внутри раздела	Всего
реализуемой программы				
Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень кандидата наук	Не менее 1 публикации в год в журналах, индексируемых в РИНЦ	0,6		
	Ежегодная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на внутривузовских и (или) региональных и (или) национальных и (или) международных конференциях	0,4		
Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	Не менее 2 публикации в год в журналах, индексируемых в РИНЦ	0,2		
	Не менее 1 публикации за 3 года в журналах из перечня ВАК	0,4		
	Публикация учебно-методического издания не реже 1 раза в 5 лет	0,2		
	Ежегодная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на внутривузовских и (или) региональных и (или) национальных и (или) международных конференциях	0,2		
Доцент, имеющие ученую степень кандидата и доктора наук	Не менее 2 публикаций в год в журналах, индексируемых в РИНЦ	0,2		
	Не менее 1 публикации за 3 года в журналах из перечня ВАК	0,4		
	Не менее 1 публикации раз в 5 лет в журналах, входящих в базы данных «Scopus», «Web of Science» или индексируемые в иных зарубежных информационно-аналитических системах	0,6		
	Публикация учебно-методического издания, монографии или главы в монографии не реже 1 раза в 5 лет	0,2		
	Не менее 1 заявки на участие в конкурсах на выполнение НИР федерального / регионального уровня (РГНФ, РФФИ, РФФИ, РФФИ)	0,2		

Наименование должности	Показатели результативности профессиональной деятельности	Максимальное количество баллов	Весовой коэффициент	
			Внутри раздела	Всего
	ФЦП, гранты Волгоградской обл.) за 5 лет или участие в НИОКР вуза (не менее 1 НИОКР за 3 года)			
	Ежегодная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на внутривузовских и (или) региональных и (или) национальных и (или) международных конференциях	0,2		
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	Не менее 2 публикаций в год в журналах, индексируемых в РИНЦ	0,2		
	Не менее 1 публикации в год в журналах из перечня ВАК	0,4		
	Не менее 1 публикации раз в 3 года в журналах, входящих в базы данных «Scopus», «Web of Science» или индексируемые в иных зарубежных информационно-аналитических системах	0,6		
	Публикация учебно-методического издания, монографии или главы в монографии не реже 1 раза в 3 года	0,2		
	Не менее 1 заявки на участие в конкурсах на выполнение НИР федерального / регионального уровня (РГНФ, РФФИ, РФ, ФЦП, гранты Волгоградской обл.) за 2 года или участие в НИОКР вуза	0,2		
	Ежегодная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и (или) международных конференциях	0,2		
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Выполнение плановых показателей ППС кафедры по научной работе на 90%	0,4	
Не менее 2 публикаций в год в журналах, индексируемых в РИНЦ		0,2		
Не менее 1 публикации за 3 года в журналах из перечня ВАК		0,4		

Наименование должности	Показатели результативности профессиональной деятельности	Максимальное количество баллов	Весовой коэффициент	
			Внутри раздела	Всего
	Не менее 1 публикации раз в 5 лет в журналах, входящих в базы данных «Scopus», «Web of Science» или индексируемые в иных зарубежных информационно-аналитических системах	0,6		
	Публикация учебно-методического издания, монографии или главы в монографии не реже 1 раза в 5 лет	0,2		
	Не менее 1 заявки на участие в конкурсах на выполнение НИР федерального / регионального уровня (РГНФ, РФФИ, РФ, ФЦП, гранты Волгоградской обл.) за 5 лет или участие в НИОКР вуза (не менее 1 НИОКР за 3 года)	0,2		
	Ежегодная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на внутривузовских и (или) региональных и (или) национальных и (или) международных конференциях	0,2		
	Выполнение плановых показателей ППС кафедры по научной работе на 90%	0,4		
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Не менее 2 публикации в год в журналах, индексируемых в РИНЦ	0,2		
	Не менее 1 публикации в год в журналах из перечня ВАК	0,4		
	Не менее 1 публикации раз в 3 года в журналах, входящих в базы данных «Scopus», «Web of Science» или индексируемые в иных зарубежных информационно-аналитических системах	0,6		
	Публикация учебно-методического издания, монографии или главы в монографии не реже 1 раза в 3 года	0,2		
	Не менее 1 заявки на участие в	0,2		

Наименование должности	Показатели результативности профессиональной деятельности	Максимальное количество баллов	Весовой коэффициент	
			Внутри раздела	Всего
	конкурсах на выполнение НИР федерального / регионального уровня (РГНФ, РФФИ, РФ, ФЦП, гранты Волгоградской обл.) за 2 года или участие в НИОКР вуза			
	Ежегодная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и (или) международных конференциях	0,2		
	Выполнение плановых показателей ППС кафедрами факультета по научной работе на 90%	0,4		
Декан, имеющий ученую степень кандидата наук	Не менее 2 публикации в год в журналах, индексируемых в РИНЦ	0,2		
	Не менее 1 публикации в год в журналах из перечня ВАК	0,4		
	Не менее 1 публикации раз в 3 года в журналах, входящих в базы данных «Scopus», «Web of Science» или индексируемые в иных зарубежных информационно-аналитических системах	0,6		
	Публикация учебно-методического издания, монографии или главы в монографии не реже 1 раза в 3 года	0,2		
	Не менее 1 заявки на участие в конкурсах на выполнение НИР федерального / регионального уровня (РГНФ, РФФИ, РФ, ФЦП, гранты Волгоградской обл.) за 2 года или участие в НИОКР вуза	0,2		
	Ежегодная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и (или) международных конференциях	0,2		
	Выполнение плановых показателей ППС кафедрами факультета по научной работе на 90%	0,4		
Декан, имеющий ученую степень доктора наук	Выполнение плановых показателей ППС кафедрами факультета по научной работе на 90%	0,4		

Наименование должности	Показатели результативности профессиональной деятельности	Максимальное количество баллов	Весовой коэффициент	
			Внутри раздела	Всего
	Не менее 2 публикаций в год в журналах, индексируемых в РИНЦ	0,2		
	Не менее 1 публикации в год в журналах из перечня ВАК	0,4		
	Не менее 1 публикации раз в 3 года в журналах, входящих в базы данных «Scopus», «Web of Science» или индексируемые в иных зарубежных информационно-аналитических системах	0,6		
	Публикация учебно-методического издания, монографии или главы в монографии не реже 1 раза в 3 года	0,2		
	Не менее 1 заявки на участие в конкурсах на выполнение НИР федерального / регионального уровня (РГНФ, РФФИ, РФ, ФЦП, гранты Волгоградской обл.) за 2 года или участие в НИОКР вуза	0,2		
	Ежегодная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и (или) международных конференциях	0,2		

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников

Макет акта об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

Акт об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____
Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность,
место работы

Члены комиссии: _____
Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность,
место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность,
место работы

Педагогический работник: _____
Фамилия Имя Отчество

Наименование должности педагогического работника на дату ознакомления с представлением:

Дата выдачи представления: _____

Причина отказа от ознакомления с представлением:

С актом об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г. _____ Фамилия Инициалы

Председатель комиссии: _____ Фамилия Инициалы

Члены комиссии: _____ Фамилия Инициалы

_____ Фамилия Инициалы

Приложение № 5к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников**Макет списка опубликованных учебных изданий и научных трудов****СПИСОК****опубликованных учебных изданий и научных трудов**

_____, 20____-20____ (за 5 лет)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л.		Соавторы
				Всего	в т.ч. авторских	
	а) учебные издания					
1.	Тема (учебное пособие)	Печатная	Волгоград: Сфера, 2016. – 98 с.	6,1	3,05	Фамилия И.О.
	б) научные труды					
2.	Тема (научная статья)	Электронная	Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2016. № 10 (33). С. 168. URL: http://uecccs.ru/instrumentalnii-metody-ekonomiki/item/660-2013-19-29-18-18-20 . - № 1722 перечня ВАК, Эл №ФС77-35217 от 06.02.2009.	0,75	0,75	
3.	Тема (научная монография)	Печатная	Волгоград: Общество с ограниченной ответственностью «Волгоградское научное издательство», 2016. – 144 с.	9,0		
4.	Тема (научная статья)	Электронная	Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2016. № 12 (34). С. 65. URL: http://uecccs.ru/instrumentalnii-metody-ekonomiki/item/670-2013-13-31-06-19-51 . -	0,75		

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л.		Соавторы
				Всего	в т.ч. авторских	
			№ 1722 перечня ВАК, Эл №ФС77-35217 от 06.02.2009.			
5.	Тема (научная статья)	Печатная	Тенденции развития современного общества в условиях глобализации: материалы VI Международной научно-практической конференции. Волжский институт экономики, педагогики и права. 2016. С. 171-176.	0,3	0,1	Фамилия И.О.
6.	Тема (научная статья)	Печатная	Вестник ВИЭПП. 2016. № 1. С. 98-105.	0,4		
7.	Тема (научная статья)	Печатная	Аудит и финансовый анализ. 2016. № 6. С. 6-12. - № 116 перечня ВАК (по состоянию на 26.01.2016), ПИ № ФС 77-1888022.11.2004.	0,75		
8.	Тема (научная статья)	Печатная	Финансовая аналитика: проблемы и решения. 2016. № 11 (245). С. 2-10. - № 1794 перечня ВАК, ПИ № ФС 77-66230 01.01.2016.	0,85		
9.	Тема (научная статья, англ. язык, Web of Science)	Электронная	European Proceedings of Social and Behavioural Sciences. 2016. P. 497-504. URL: https://www.futureacademy.org.uk/files/images/upload/SCTCM G2018FA057.pdf .	1,0		
10.	Тема (научная статья, англ. язык, SCOPUS)	Электронная	Advances in Intelligent Systems and Computing, vol 726. Springer, Cham. 2016. P.895-903.URL: https://link.springer.co	1,5		

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л.		Соавторы
				Всего	в т.ч. авторских	
			m/chapter/10.1007/978-3-319-90835-9_100.			
11.	Тема (научная статья, англ. язык, SCOPUS)	Электронная	Studies in Computational Intelligence. 2016. Т. 826. С. 811-822. URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-13397-9_84 .	1,5		
	в) патенты и изобретения					
12.	Тема	Электронное	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2019611187 от 23.01.2016, выданное Федеральной службой по интеллектуальной собственности	-	-	Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О. и другие, всего 10 человек
	Итого					

Автор _____ И.О. Фамилия

Список верен:
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой _____ И.О. Фамилия

Проректор по научной работе _____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета ВИЭПП _____ И.О. Фамилия

Примечание к списку опубликованных изданий и научных трудов:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.).

6. В графе 6 указывается количество (объем, принадлежащий соискателю) печатных листов (п.л.).

6. В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников подготовили:

Коваленко О.А., к.э.н., доцент, и.о. проректора по учебной работе

Александров Д.С., к.филол.н., ведущий юрист-консульт

Чурзина И.С., помощник ректора по управлению Волжским социально-педагогическим колледжем

Акчурина Е.В., преподаватель

Мнение первичной профсоюзной организации работников ВИЭПП учтено, протокол № 7 от « 24 » мая 2016г.

Председатель первичной профсоюзной организации работников муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»,

Л. А. Агафонова Л. А. Агафонова