

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол от «24» января 2024 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП
от «24» января 2024 г. № 15-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии Волжского социально-педагогического колледжа –
структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии (далее – Положение, ПЦК) разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава ВИЭПП.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, полномочия и регламент работы ПЦК.

1.3. ПЦК является объединением педагогических работников Волжского социально-педагогического колледжа – структурного подразделения ВИЭПП (далее – колледж).

1.4. Перечень и состав предметно-цикловых комиссий колледжа на учебный год утверждаются приказом ректора ВИЭПП.

1.5. ПЦК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами ВИЭПП.

1.6. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

– учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования;

– разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочных и методических материалов (учебно-методических разработок, программ внеаудиторной деятельности и т.д.), являющихся компонентами образовательных программ среднего профессионального образования;

– оказания помощи преподавателям в реализации образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– повышения профессионального уровня педагогических работников;

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности выпускников колледжа.

1.7. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет председатель ПЦК.

1.8. Контроль за деятельностью ПЦК осуществляет заведующий отделением.

1.9. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК, заседания которой он обязан посещать и принимать активное участие в ее работе.

2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

2.1. Обеспечение педагогических технологий обучения, в том числе инновационных, выбор средств и методов обучения.

2.2. Участие в формировании учебного плана в части распределения по семестрам объема учебных часов на изучаемые дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, в том числе соотношения учебных часов между теоретическим обучением и практическими занятиями.

2.3. Обеспечение проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций.

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся: определение условий проведения аттестации, разработка программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, а также по предварительному распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Рассмотрение и одобрение рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочных и методических материалов (учебно-методических разработок, программ внеаудиторной деятельности и т.д.), являющихся компонентами образовательных программ среднего профессионального образования.

2.7. Организация и проведение практической подготовки обучающихся.

2.8. Организация и осуществление внеаудиторной деятельности обучающихся:

- проведение встреч с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области будущей профессиональной деятельности обучающихся;

- организация и проведение предметных недель, недель специальностей;

- организация кружковой работы;

- организация, проведение и участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.

3. Организация работы предметно-цикловой комиссии

3.1. Работа ПЦК проводится по плану, который составляется председателем ПЦК на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании ПЦК и педагогического

совета колледжа, согласовывается с проректором по среднему профессиональному образованию и утверждается проректором по учебной работе ВИЭПП.

3.2. Отчет о работе ПЦК рассматривается на заседании ПЦК и педагогического совета колледжа в конце учебного года, согласовывается с проректором по среднему профессиональному образованию и утверждается проректором по учебной работе ВИЭПП.

3.3. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов ПЦК (за исключением отсутствующих по уважительным причинам) и оформляются протоколом в установленном порядке. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

3.4. В каждой ПЦК ведется следующая документация:

- план работы ПЦК (приложение № 1);
- отчет о работе ПЦК (приложение № 2);
- протоколы заседаний ПЦК (приложение № 3);
- индивидуальные планы работы преподавателей (приложение № 4), входящих в состав ПЦК;
- индивидуальные отчеты о работе преподавателей (приложение № 5), входящих в состав ПЦК;
- другие материалы, отражающие деятельность ПЦК.

3.5. Полный перечень и сроки хранения документации ПЦК указаны в номенклатуре дел, утверждаемой ректором ВИЭПП на календарный год.

3.5. Основными формами работы ПЦК являются:

- заседания ПЦК по вопросам учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования;
- взаимопосещение учебных занятий, подготовка к аттестации преподавателей, обобщение педагогического опыта преподавателей;
- круглые столы, встречи с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области будущей профессиональной деятельности обучающихся колледжа, органов власти и управления, открытые уроки, мастер – кассы, олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, предметные недели и недели специальности;
- профориентационные мероприятия с потенциальными абитуриентами и их законными представителями.

4. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

4.1. Преподаватель, являющийся членом ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения занятий, средств и методов обучения;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК;
- проходить аттестацию на квалификационную категорию.

4.2. Преподаватель, являющийся членом ПЦК, обязан:

- посещать заседания ПЦК и принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5. Права и обязанности председателя предметно-цикловой комиссии

5.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения о поощрении и взыскании преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- посещать и анализировать учебные занятия преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- участвовать в определении профильных организаций для проведения практической подготовки обучающихся.

5.2. Председатель ПЦК обязан:

- планировать, организовывать и осуществлять непосредственное руководство работой ПЦК;
- организовать, руководить и контролировать работу по учебно-методическому обеспечению образовательных программ среднего профессионального образования;
- организовать, руководить и контролировать работу по разработке рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочных и методических материалов (учебно-методических разработок, программ внеаудиторной деятельности и т.д.), являющихся компонентами образовательных программ среднего профессионального образования;

- организовывать, руководить и контролировать работу по проведению текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа;

- контролировать преподавателей, входящих в состав ПЦК, в части реализации преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с утвержденной рабочей программой:

- организовывать взаимопосещения учебных занятий преподавателями, входящими в состав ПЦК;

- обеспечивать качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение документации, входящей в номенклатуру дел ПЦК;

- нести ответственность за достоверность представляемых отчетных данных.

Приложение № 1

к Положению о предметно-цикловой комиссии

Макет плана работы предметно-цикловой комиссии

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____ Инициалы Фамилия
« ____ » _____ 0000 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ Инициалы Фамилия
« ____ » _____ 0000 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
« ____ » _____ 0000 г.
(протокол № _____)

Председатель педагогического совета

_____ Инициалы Фамилия

на заседании
предметно-цикловой комиссии
наименование
« ____ » _____ 0000 г.
(протокол № _____)

Председатель предметно-цикловой
комиссии наименование

_____ Инициалы Фамилия

ПЛАН

**работы предметно-цикловой комиссии наименование
на 0000-0000 учебный год**

Волжский, 0000 г.

СОСТАВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Штатный состав преподавателей предметно-цикловой комиссии

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	
2.	
3.	
4.	

Совместители предметно-цикловой комиссии

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	
2.	

УЧЕБНАЯ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА

На 0000 – 0000 учебный год планируется выполнить учебную нагрузку в объеме 0 часов, в том числе:

- по очной форме обучения – 0 часов;
- заочной форме обучения – 0 часов.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Планируемая методическая работа

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители

Планируемое участие преподавателей в работе методического семинара

Тема методического семинара	Ф.И.О. докладчика	Дата проведения
1.		

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

В 0000 – 0000 учебном году планируется подготовить и опубликовать к публикации 0 научных работ и 0 учебно-методических работ, общим объемом 0 авторских п.л.

Планируемые публикации научных работ преподавателей предметно-цикловой комиссии

Наименование работы	Автор	Вид публикации	Объем в п.л.		Соавторы
			всего	в том числе авторских	
1. Наименование работы					
Итого					

Планируемые к публикации учебно-методические работы преподавателей предметно-цикловой комиссии

Наименование работы	Автор	Вид публикации	Объем в п.л.		Соавторы
			всего	в том числе авторских	
1. Наименование работы					
Итого					

Участие преподавателей в научно-практических мероприятиях

В 0000 – 0000 учебном году планируется участие преподавателей в 0 научно-практических конференциях (в том числе 0 международных, 0 всероссийских, 0 межвузовских).

Запланированное участие преподавателей в научно-практических мероприятиях

Наименование мероприятия	Дата и место проведения	ФИО участников
1.		
2.		

План профессиональной деятельности преподавателей по выявлению и развитию способностей обучающихся (участие в мероприятиях разного уровня)

Наименование мероприятий	Дата и место проведения	ФИО участников
1.		
2.		

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1.		
2.		

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1.		
2.		

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

План повышения квалификации, профессиональной переподготовки преподавателей предметно-цикловой комиссии

Ф.И.О преподавателя	Наименование программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, стажировки	Дата и место получения документа о дополнительном профессиональном образовании

Председатель предметно-цикловой комиссии
наименование

подпись

Инициалы Фамилия

« _____ » _____ 0000 г.

Приложение № 1

к плану работы предметно-цикловой
комиссии наименование
на 0000-0000 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

В 0000–0000 учебном году планируется 0 заседаний предметно-цикловой комиссии:

Месяц, год	Перечень обсуждаемых вопросов
Сентябрь 0000 года	...

Приложение № 2

к Положению о предметно-цикловой комиссии

Макет отчета о работе предметно-цикловой комиссии

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по среднему профессиональному образованию

_____ Инициалы Фамилия

« ____ » _____ 0000 г.

Рассмотрено

на заседании

педагогического совета

« ____ » _____ 0000 г.

(протокол № _____)

Председатель педагогического совета

_____ Инициалы Фамилия

на заседании предметно-цикловой комиссии
наименование

« ____ » _____ 0000 г.

(протокол № _____)

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Инициалы Фамилия

« ____ » _____ 0000 г.

ОТЧЕТ

**о работе предметно-цикловой комиссии наименование
на 0000-0000 учебный год**

Волжский, 0000 г.

СОСТАВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Штатный состав преподавателей предметно-цикловой комиссии

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	
2.	
3.	
4.	

Совместители предметно-цикловой комиссии

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	
2.	

УЧЕБНАЯ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА

За 0000 – 0000 учебный год выполнена учебная нагрузка в объеме 0 часов, в том числе:

- по очной форме обучения – 0 часов;

- заочной форме обучения – 0 часов.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Выполненная методическая работа

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1.		
2.		

Участие преподавателей в работе методического семинара

Тема методического семинара	Ф.И.О. докладчика	Дата проведения
1.		
2.		

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

В 0000 – 0000 учебном году подготовлены и опубликованы 0 научных работ и 0 учебно-методических работ, общим объемом 0 авторских п.л.

Публикации научных работ преподавателей предметно-цикловой комиссии

Наименование работы	Автор	Вид публикации	Объем в п.л.		Соавторы
			всего	в том числе авторских	
1. Наименование работы					
Итого					

Публикации учебно-методических работ преподавателей предметно-цикловой комиссии

Наименование работы	Автор	Вид публикации	Объем в п.л.		Соавторы
			всего	в том числе авторских	
1. Наименование работы					
Итого					

Участие преподавателей в научно-практических мероприятиях

В 0000 – 0000 учебном году преподавателями принято участие в 0 научно-практических конференциях (в том числе 0 международных, 0 всероссийских, 0 межвузовских).

Участие преподавателей в научно-практических мероприятиях

Наименование мероприятия	Дата и место проведения	ФИО участников
1.		
2.		

Профессиональная деятельность преподавателей по выявлению и развитию способностей обучающихся (участие в мероприятиях разного уровня)

Наименование мероприятий	Дата и место проведения	ФИО участников
1.		
2.		

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1.		

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1.		

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка преподавателей предметно-цикловой комиссии

Ф.И.О преподавателя	Наименование программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. стажировки	Дата и место получения документа о дополнительном профессиональном образовании	Серия, номер документа

Председатель предметно-цикловой комиссии наименование

подпись

Инициалы Фамилия

« _____ » _____ 0000 г.

Приложение № 1

к отчету о работе предметно-цикловой
комиссии наименование
за 0000-0000 учебный год

ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

В 0000–0000 учебном году проведено 0 заседаний предметно-цикловой комиссии:

Месяц, год	Перечень обсуждаемых вопросов
Сентябрь 0000 года	...

Макет протокола заседания предметно-цикловой комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

404111, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Советская, д. 6, тел/факс (8443) 41-12-02

ПРОТОКОЛ
заседания предметно-цикловой комиссии наименование
от 00.00.0000 № 0

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
ОТСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
ГОЛОСОВАЛИ:
«За» – 0;
«Против» – 0;
«Воздержался» – 0.
РЕШИЛИ:

Председатель предметно-цикловой
комиссии наименование
Секретарь предметно-цикловой
комиссии наименование

Инициалы Фамилия

Инициалы Фамилия

Макет индивидуального плана работы преподавателя

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕН
на заседании предметно-цикловой
комиссии наименование
« ___ » _____ 0000 г.
(протокол № _____)

Председатель предметно-цикловой
комиссии наименование
_____/Инициалы Фамилия/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

_____ ученая степень, ученое звание, должность,
_____ штатного сотрудника/ совместителя
ученая степень, звание, должность, предметно-цикловая комиссия, условие трудоустройства
на 0000-0000 учебный год

Волжский, 0000 г.

УЧЕБНАЯ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА

Плановый объем учебной нагрузки (см. приложение № 6 к Положению о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников и контактной работы обучающихся с преподавателем)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

На 0000-000 учебный год планируется:

например,

- внести изменения в рабочие программы, методические материалы и ФОС по дисциплинам;
- принять участие в изменении тем курсовых работ по дисциплинам: ...;
- принять участие в изменении тем выпускных квалификационных работ по образовательной программе...;
- доработать и создать новые презентации по дисциплинам: ...;
- разработать/ актуализировать лекции по дисциплинам:;
-

Планируемое участие в работе методического семинара

Тема методического семинара	Дата проведения

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За отчетный период планируется подготовить и опубликовать 0 научных работ и 0 учебно-методических работ общим объемом 0 авторских п.л.

Планируемые к публикации научные работы

Наименование работы	Автор	Вид публикации	Объем в п.л.		Соавторы
			всего	в том числе авторских	
1. Тема					
Итого					

Планируемые к публикации учебно-методические работы

Наименование работы	Автор	Вид публикации	Объем в п.л.		Соавторы
			всего	в том числе авторских	
1. Тема					
Итого					

Участие в научно-практических мероприятиях

В отчетном году планируется участие в 0 научно-практических конференциях (в том числе 0 международных, 0 всероссийских, 0 межвузовских).

Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, конкурсах научно-исследовательских работ

Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Дата и место проведения

Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Дата и место проведения

Профессиональная деятельность по выявлению и развитию способностей обучающихся (участие в мероприятиях разного уровня)

Планируется подготовить обучающихся к следующим мероприятиям:

- уровень мероприятия «Наименование мероприятия», месяц 0000 г., место проведения;

- ...

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1. Наименование мероприятия	месяц год

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1. Наименование мероприятия	месяц год

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Планируется повышение квалификации

Наименование программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, стажировки, Дата и место получения документа о дополнительном профессиональном образовании.

или

Повышение квалификации не планируется.

ДРУГАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися) (указывается при наличии)

.....

_____ Инициалы Фамилия

подпись

« _____ » _____ 0000 г.

Макет индивидуального отчета о работе преподавателя

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕН

на заседании предметно-цикловой
комиссии наименование

« ____ » _____ 0000 г.

(протокол № _____)

Председатель предметно-цикловой
комиссии наименование

_____ /Инициалы Фамилия/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

_____ ученая степень, ученое звание, должность,

_____ штатного сотрудника / совместителя

ученая степень, звание, должность, предметно-цикловая комиссия, условие трудоустройства

за 0000-0000 учебный год

Волжский, 0000 г.

УЧЕБНАЯ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА

За отчетный год учебная нагрузка выполнена в объеме 0000 часов, в том числе:

- по очной форме обучения – 000 часов;
- заочной форме обучения – 000 часов.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

За 0000-0000 учебный год:

- внесены изменения в рабочие программы, методические материалы и ФОС по дисциплинам...;
- принято участие в изменении тем курсовых работ по дисциплинам: ...;
- принято участие в изменении тем выпускных квалификационных работ по образовательной программе...;
- доработаны и созданы новые презентации по дисциплинам: ...;
- разработаны / актуализированы/обновлены лекции по дисциплинам:;
-

Участие в работе методического семинара

Тема методического семинара	Дата проведения

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За отчетный период подготовлено и опубликовано 0 научных работ и 0 учебно-методических работ общим объемом 0 авторских п.л.,

Публикации научных работ

Наименование работы	Автор	Вид публикации	Объем в п.л.		Соавторы
			всего	в том числе авторских	
1. Наименование работы					
Итого					

Публикации учебно-методических работ

Наименование работы	Автор	Вид публикации	Объем в п.л.		Соавторы
			всего	в том числе авторских	
1. Наименование работы					
Итого					

Участие в научно-практических мероприятиях

В отчетном году принято участие в 0 научно-практических конференциях (в том числе 0 международных, 0 всероссийских, 0 межвузовских).

Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, конкурсах научно-исследовательских работ

Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Дата и место проведения

Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Дата и место проведения

Профессиональная деятельность по выявлению и развитию способностей обучающихся (участие в мероприятиях разного уровня)

Проведена работа по подготовке обучающихся к следующим мероприятиям:

- уровень мероприятия «Наименование мероприятия», месяц 0000 г., место проведения;

- ...

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1. Наименование мероприятия	месяц год

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1. Наименование мероприятия	месяц год

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Пройдено повышение квалификации Наименование программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, стажировки, Дата и место получения документа о дополнительном профессиональном образовании, Серия, номер документа

или

Повышение квалификации не планировалось.

ДРУГАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися) (указывается при наличии)

.....

подпись

Инициалы Фамилия

« _____ » _____ 0000 г.

Положение о предметно-цикловой комиссии Волжского социально-педагогического колледжа – структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Волков С.К., канд. экон. наук, доцент, проректор по учебной работе

Чурзина И.С., проректор по среднему профессиональному образованию

Числова Е.А., методист

