

Приложение № 1

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 2 от
« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП
от « 01 » сентября 2022 г. № 112-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о ректорате муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о ректорате (далее – Положение, ректорат) определяет правовой статус ректората муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – Институт), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», решений Ученого совета, приказов ректора Института.

1.4. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми сотрудниками и обучающимися Института.

2. Общие положения

2.1. Ректорат Института является совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности Института в период между заседаниями Ученого совета Института.

2.2. Ректоратом непосредственно руководит ректор Института.

2.3. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

2.4. Заседания ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:
регулярного еженедельного совещания с участием проректоров и всех прямых подчиненных ректора (главного бухгалтера, начальника юридического отдела и др.);
оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Института. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе;
расширенного совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами ректората.

2.5. Ректор Института является высшим должностным лицом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

2.6. Основными принципами деятельности ректората являются:

координация деятельности членов коллектива Института, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций;

разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций;

надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората;

нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

3. Задачи, функции и полномочия ректората

3.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института постановлений, распоряжений и поручений ректора;

совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технических основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

3.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Организует исполнение решений Конференции работников и обучающихся Института, Ученого совета Института, постановлений, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками и обучающимися.

3.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Института и ректором.

3.2.3. Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях высшего образования, осуществляет мониторинг государственной и региональной политики в

сфере высшего и среднего образования, на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Института, вносит их ректору на рассмотрение.

3.2.4. Обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами всех уровней государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.2.5. Проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств.

3.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, ректорат осуществляет следующие полномочия:

контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института их должностных обязанностей в процессе их деятельности соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, постановлений, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Института;

запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

заслушивает отчеты ответственных сотрудников о проделанной работе;

по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций;

оперативно выносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4. Организация деятельности ректората. Состав ректората

4.1. Деятельность ректората организуется ректором Института. Членство в ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке. В состав ректората входят ректор, проректоры и другие должностные лица Института на основании приказа ректора.

4.2. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов

Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

4.3. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Института и несут персональную ответственность за ее результаты;

дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;

участвуют в заседаниях ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;

подписывают документы, образующиеся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Института на основании приказа или доверенности;

по поручению ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и готовят отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности института;

докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседаниях ректората и (или) Ученого совета Института.

4.4. Члены ректората обязаны:

4.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета Института, постановления и распоряжения ректора, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение.

4.4.2. Не разглашать сведения, составляющую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.4.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц.

4.4.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Института.

4.4.5. Поддерживать уровень своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Члену ректората запрещается:

быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) лиц, участвующих в деле по делам в которых одновременно выступает Институт, если иное не следует из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и /или юридических лиц в какой бы то не было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к сведениям, имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.6. Член ректората имеет право на:

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;


доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

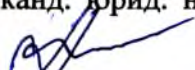
ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту персональных данных;

внесение предложений по совершенствованию или оптимизации работы Института.

Положение о ректорате муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Алтенгова О.Л., канд. юрид. наук, доц., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике 

Апарина И.В., канд. юрид. наук, доц., проректор по научно-исследовательской деятельности и цифровизации 

Чурзина И.С., проректор по среднему профессиональному образованию 