

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Волжский
институт экономики, педагогики и
права»,
протокол № 54
« 14 » 11 2019г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ВИЭПП
от «14» 11.2019 г. № 117-11



JZ

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

Положение о службе охраны труда разработано в соответствии с со ст.217 Трудового Кодекса РФ, Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» (с изменениями и дополнениями).

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в институте осуществляет ректор. Для организации работы по охране труда ректор создает службу охраны труда.
2. Служба охраны труда ВИЭПП (далее - Служба) подчиняется непосредственно ректору или по его поручению главному инженеру.
3. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения института, состоящего руководителя службы охраны труда и специалиста по охране труда.
4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с муниципальным исполнительным органом власти, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами института.

II. Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:
 - 6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками, обучающимися требований охраны труда.
 - 6.2. Контроль за соблюдением работниками и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов института.
 - 6.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий труда на рабочих и учебных местах.

6.4. Информирование и консультирование работников и обучающихся, в том числе ректора, по вопросам охраны труда.

6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний.

7.2. Оказание помощи подразделениям института в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений института и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке института к новому учебному году.

7.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

7.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.9. Организация расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (акт по форме Н-1, акт о расследовании несчастного случая с обучающимися и других документов по расследованию несчастных случаев, отчет о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

7.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями или профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

7.13. Разработка программ обучения по охране труда работников института, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также с учащимися и студентами, прибывшими в институт на практику.

7.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников института, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

7.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору института (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников и обучающихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам института обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями подразделений соответствующих специалистов института к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять ректору института предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

9. Ректор института должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

10. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочие места работников Службы организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. Ректору института рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Формирование службы охраны труда

14. Структуру Службы и численность работников Службы определяет ректор института в зависимости от численности работающих и обучающихся, характера условий труда, степени опасности и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

(в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 N 96)

15. Решение о создании Службы принимается ректором с учетом специфики деятельности института.

VII. Контроль и ответственность

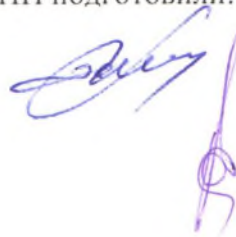
16. Контроль за деятельностью Службы осуществляет ректор института или по его поручению главный инженер, служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

17. Ответственность за деятельность Службы несет ректор института.

18. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Положение о службе охраны труда в ВИЭПП подготовили:

Главный инженер
Начальник юридического отдела



В.С.Фомин
Д.С.Александров

Мнение Профкома учтено

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» _____ Л.А.Агафонова
протокол № 16 от 08.11.2019