

Приложение № 1

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Волжский институт  
экономики, педагогики и права»,  
протокол № 12  
« 13 » января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП  
от « 13 » января 2023 г. № 8-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - институт) устанавливает структуру, полномочия и организацию работы Ученого совета института (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство деятельностью института.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, Уставом института и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается действующим ученым советом института и утверждается ректором института.

1.5. Решения Ученого совета доводятся до сведения работников и обучающихся в институте, являются обязательными для выполнения.

## **2. Состав и порядок формирования Ученого совета**

2.1. Численность членов Ученого совета определяется Конференцией.

2.2. В состав Ученого совета по должности входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается Конференцией. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется действующим Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся института. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются этим советом. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе конференции работников и обучающихся института не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

2.3. Председателем Ученого совета является ректор. Состав Ученого совета объявляется приказом института по результатам решения Конференции.

2.4. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.5. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из института автоматически выбывает из состава этого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом института.

2.6. Действующий Ученый совет не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий:

- определяет дату проведения конференции по выборам нового Ученого совета;
- определяет нормы представительства структурных подразделений института в новом Ученом совете;
- определяет нормы представительства делегатов от подразделений на Конференции;
- избирает комиссию по выборам в состав Ученого совета и председателя комиссии.

2.7. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

### **3. Полномочия Ученого совета**

К полномочиям Ученого совета института относятся:

3.1. принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением, включая определение порядка избрания делегатов и подготовку документации;

3.2. принятие предложений по внесению изменений в Устав института;

3.3. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности института законодательства Российской Федерации и Устава института;

3.4. определение основных перспективных направлений развития института, включая его образовательную и научную деятельность;

3.5. регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между институтом и обучающимися;

3.6. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития института;

3.7. заслушивание ежегодных отчетов ректора института;

3.8. заслушивание отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений;

3.9. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества института;

3.10. утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых институтом в соответствии с муниципальным заданием;

3.11. утверждение планов работы Ученого совета;

3.12. принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

3.13. принятие положений об образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

3.14. принятие решения о создании попечительского совета;

3.15. утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются институтом;

3.16. утверждение нормативов учебной нагрузки;

3.17. проведение конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

3.18. избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами;

3.19. избрание президента института;

3.20. определение сроков и процедуры проведения выборов ректора института, порядка выдвижения кандидатур на эту должность и требований к ним;

3.21. представление работников института к присвоению ученых званий;

3.22. рассмотрение вопросов о представлении работников института к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;

3.23. присуждение почетных званий института;

3.24. принятие правил приема в институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в институте;

3.25. принятие локальных нормативных актов;

3.26. выдвижение студентов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именные стипендии Волгоградской области, академические и социальные стипендии городского округа – город Волжский Волгоградской

области, именные стипендии, назначаемые в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.27. определение Порядка распределения стипендиального фонда по видам стипендии, с учетом мнения совета обучающихся;

3.28. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами института.

#### **4. Руководство Ученого совета**

4.1. Председателем Ученого совета является ректор института. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя Ученого совета, ученого секретаря совета института из числа членов Ученого совета. В случае отсутствия председателя Ученого совета его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.

4.2. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом института и другими нормативно-правовыми актами;

- подписывает решения Ученого совета;
- организует взаимодействие рабочих комиссий Ученого совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями.

4.3. Ученый секретарь совета института:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- контролирует реализацию решений Ученого совета;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений института в соответствии с полномочиями Ученого совета;

- осуществляет подготовку проекта плана работы Ученого совета;
- осуществляет проверку документов и регистрирует заявления кандидатов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заведующего кафедрой, декана факультета института;

- осуществляет проверку документов, необходимых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий, в соответствии с действующим законодательством;
- размещает на доске объявлений института информацию о выборах заведующего кафедрой, декана факультета;
- размещает на доске объявлений института список кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета;
- контролирует размещение на официальном сайте института объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- контролирует размещение на официальном сайте института фамилий и должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора;
- извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня Ученого совета;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- организует тайное голосование;
- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседания Ученого совета.

## **5. Права и обязанности членов Ученого совета**

### 5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав счетной и других рабочих комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета;
- принимать участие в тайном голосовании;
- выйти из состава Ученого совета по личному заявлению на имя председателя Ученого совета.

### 5.2. Члены ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;

- при подготовке вопросов к заседанию Ученого совета предоставлять ученому секретарю совета института необходимые материалы для проведения заседаний;

- соблюдать требования настоящего Положения.

5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря совета института.

## **6. Организация работы Ученого совета института**

6.1. Ученый совет работает в соответствии с принятым планом работы на учебный год, который утверждается на последнем заседании Ученого совета в предшествующем году.

6.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, кроме летнего периода.

Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета и изменение даты планового заседания устанавливаются председателем Ученого совета.

6.3. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета вместе с сопроводительными материалами предоставляются ученому секретарю совета института не позднее, чем за 10 дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета.

6.4. Член Ученого совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 7 дней до заседания Ученого совета, предоставляет ученому секретарю совета института проект решения и сопроводительные материалы для рассылки членам Ученого совета.

6.5. Ученый секретарь совета института не позже, чем за 3 дня до даты проведения заседания доводит до сведения членов Ученого совета информацию о дате, времени, повестке дня заседания Ученого совета, а так же сопроводительные материалы по вопросам, внесенным в повестку дня.

6.6. На заседаниях Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вправе присутствовать с разрешения Ученого совета сотрудники и обучающиеся института.

## **7. Порядок проведения заседаний Ученого совета**

7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствуют более половины членов Ученого совета.

7.2. Заседание начинается с уточнения и утверждения повестки дня и утверждения регламента работы (при необходимости).

7.3. Продолжительность выступлений не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 3 минуты.

7.4. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

7.5. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председателя Ученого совета.

7.6. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.7. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

7.8. После прекращения прений докладчик (содокладчик) имеют право выступить с заключительным словом.

7.9. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, по мере их поступления, уточняет их формулировки.

7.10. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Решение по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

7.12. Решение Ученого совета по выборам деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При участии выборах двух и более кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета, если голоса членов Ученого совета разделились поровну, то проводится повторно голосование на этом же заседании Ученого совета.



7.13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая избирает председателя счетной комиссии; выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования; в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов; оформляет и подписывает по итогам голосования протоколы заседания счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает протоколы на заседании Ученого совета.

Протоколы утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

7.14. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

7.15. Протоколы Ученого совета передаются на хранение в архив для бессрочного хранения. Ответственность за своевременное оформление протоколов и передачу их в архив несёт ученый секретарь совета института.

Положение об Ученом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Борисенко А.В., канд. юрид. наук, доц., декан факультета дополнительного образования  
Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела



Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол от № 7 «13» января 2023 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП Мамур / Мамуров Ю.И.

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП, протокол от № 5 «13» января 2023 г.

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП Григорьев / Григорьев