

Приложение № 15

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 2
« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП
от « 01 » сентября 2022 г. № 112-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об инженерно-техническом отделе муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

Волжский, 2022

1. Общие положения

1.1. Инженерно-технический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет ректор.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Уставом института, локальными актами института, а также настоящим Положением.

1.4.1. Законодательной и нормативной основой деятельности отдела являются:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 24.06.1998 № 224-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

ГОСТы;

СНиПы, ТУ, РД, Рекомендации, СанПиН, Инструкции;

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

Правила устройства электроустановок; Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;

Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок;

Правила организации коммерческого учета воды и сточных вод;

Технический регламент о безопасности зданий и сооружений;

Правила по охране труда при работе на высоте;

Правила по охране труда при работе с инструментами и приспособлениями;

Правила по охране труда на автомобильном транспорте;

Правила противопожарного режима в Российской Федерации;

Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор института.

1.6. Отдел имеет в своем составе специалистов обеспечивающих бесперебойную и безаварийную деятельность инженерных систем, зданий и сооружений института.

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Отдел может иметь штампы Отдела.

1.10. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Института.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий ректора института.

2.1.2. Бесперебойное снабжение института энергоресурсами.

2.1.3. Сохранность и безопасная эксплуатация энергетического оборудования.

2.1.4. Эксплуатация зданий и сооружений института.

2.1.5. Организация ремонтных работ зданий и сооружений, технологического и учебного оборудования, транспортных средств.

2.1.6. Обеспечение безопасности при эксплуатации технологического и учебного оборудования.

2.1.7. Транспортное обеспечение деятельности института, поддержание транспорта в рабочем состоянии.

2.1.8. Соблюдение в институте экологических норм и правил.

2.1.9. Обеспечение пожарной безопасности в корпусах института, защиты от чрезвычайных ситуаций работников и студентов института.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет функции, в том числе:

3.1. Электроснабжение института (наружные электрические сети (в пределах акта раздела границ балансовой принадлежности), электрощитовые, внутренние электрические сети, сети аварийного освещения, электрооборудование помещений института, электроизмерительные приборы, учет потребления электроэнергии, связь с энергоснабжающей организацией, измерение сопротивления электрической изоляции и заземлений, проектная, разрешительная, отчетная, нормативная документация по вопросам энергоснабжения);

3.2. Теплоснабжение института (наружные тепловые сети (в пределах акта раздела границ в пределах балансовой принадлежности), тепловые пункты, системы отопления, системы горячего водоснабжения, запорная арматура, приборы учета тепловой энергии, учет потребления тепловой энергии, связь с теплоснабжающей организацией, подготовка института к отопительному периоду, проектная, разрешительная, отчетная, нормативная документация по вопросам теплоснабжения);

3.3. Водоснабжение, канализационное хозяйство института (наружные сети водопровода и канализации (в пределах акта раздела границ балансовой принадлежности), внутренние сети водопровода и канализации, запорная арматура, приборы учета потребления воды, учет водопотребления, связь с предприятием водопроводно-канализационного хозяйства, проектная, разрешительная, договорная, отчетная, нормативная документация по вопросам водоснабжения и сброса стоков в канализацию);

3.4. Обеспечение работы средств связи (устройства внутренней и внешней телефонной связи, охранно-пожарной сигнализации, их эксплуатация, проектная, разрешительная, договорная, отчетная, нормативная документация по вопросам обеспечения связи и охранной сигнализации);

3.5. Обеспечение бесперебойной работы автомобильного транспорта института (ремонт, техобслуживание, договора на ремонт автотранспорта, материально-техническое обеспечение гаражного хозяйства);

3.6. Эксплуатация зданий и сооружений института (содержание, эксплуатация, ремонт, проектная документация, нормативная документация по вопросам технической эксплуатации зданий и сооружений института);

3.7. Обеспечение экологической безопасности объектов института (утилизации отходов);

3.8. Контроль и доведение до нормы технического состояния технологического и учебного оборудования в институте (эксплуатация и обслуживание технологического оборудования, буфетов, вентиляционного оборудования, систем кондиционирования воздуха, учебного оборудования института, систем охранно-пожарной сигнализации, пожарной безопасности и охраны труда на рабочих местах);

3.9. Материально-техническое обеспечение (бесперебойное энергоснабжение с минимальными эксплуатационными и ремонтными расходами, распоряжения в отношении нагрузки и режима электроснабжения, теплоснабжения, водопотребления, водоотведения, мероприятия по повышению надежности и безопасности обслуживания энергетического оборудования, мероприятия по подготовке института к новому учебному году, мероприятия по вопросам природоохранной деятельности);

3.10. Выполнение эксплуатационных, ремонтных работ (в каждом корпусе института эксплуатационные и ремонтные работы выполняют слесарь – электрик по ремонту

электрооборудования, слесарь - сантехник, электромеханик связи, а также работники специализированных организаций на договорной основе).

3.11. Энергосбережение (энергетический паспорт института, программа энергосбережения, выполнение мероприятий по энергосбережению, отчетность по энергосбережению).

4. Права и обязанности работников Отдела

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Принимать решения по подготовке института к отопительному периоду, замене или проверке приборов учета тепловой энергии, осуществлять связь с теплоснабжающей организацией.

4.1.2. Принимать решения по водопотреблению и водоотведению, замене или проверке приборов учета потребления воды, своевременному техническому обслуживанию систем водопровода и канализации.

4.1.3. Принимать решения по энергоснабжению института, замене или проверке приборов учета электроэнергии, обслуживанию осветительной сети, увеличению установленной мощности энергопотребления.

4.1.4. Принимать решения по средствам связи.

4.1.5. Запрещать и останавливать работу при неисправном оборудовании.

4.1.6. Не допускать проведение земляных работ на территориях института без надлежащего согласования.

4.1.7. Отстранять от работы работников не прошедших соответствующее обучение и инструктаж по охране труда.

4.1.8. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

4.2. Работники отдела кадров обязаны:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности (трудовые действия), возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2.2. Обеспечивать защиту персональных данных работников в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами института.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.

4.2.4. Выполнять приказы и распоряжения ректора института в установленные сроки.

5. Ответственность

5.1. Главный инженер в пределах, определённых действующим законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства института.

5.1.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Отделом руководству института.

5.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут работники Отдела, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

5.3. Ответственность за причинение вреда имуществу института несут работники Отдела, причинившие вред, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями института

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, для руководства эксплуатацией, технического обслуживания, ремонта технологического, энергетического оборудования, автомобильного транспорта, зданий и сооружений института, экологической безопасности, материально-технического обеспечения работники инженерно-технического отдела привлекают помощника ректора по безопасности, помощника ректора по административно-хозяйственной работе.

7. Прекращение деятельности Отдела

7.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора института.

Положение об инженерно-техническом отделе муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line that loops at the top and bottom, with a small flourish at the end.