

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Волжский институт экономики,  
педагогики и права»,  
протокол от « 19 » сентября 2024 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ВИЭПП  
от « 19 » сентября 2024 г. № 10-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе мониторинговых исследований и статистики  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

## **1. Общие положения**

Положение об отделе мониторинговых исследований и статистики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти различных уровней, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - Устав ВИЭПП).

1.1. Отдел мониторинговых исследований и статистики (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - ВИЭПП).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности сотрудников Отдела.

1.3. Отдел создается на основании приказа ректора ВИЭПП. Отдел возглавляет начальник, организующий работу Отдела в соответствии с настоящим Положением. Начальник Отдела подчиняется ректору ВИЭПП.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор ВИЭПП.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ВИЭПП, локальными нормативными актами ВИЭПП, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора ВИЭПП.

## **2. Основные задачи**

2.1. Выполнение требований системы государственной федеральной информационной статистики, основанной на мониторингах, информационном взаимодействии и опросах органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2.2. Организация и проведение мониторинговых, статистических исследований по вопросам образования по различным направлениям деятельности ВИЭПП.

2.3. Обеспечение полноты, достоверности, научной обоснованности, своевременности предоставления, общедоступности или конфиденциальности статистических данных.

2.4. Оценка, анализ состояния и деятельности ВИЭПП.

2.5. Участие в мероприятиях, проводимых в ВИЭПП в рамках самоконтроля и самообследования.

### **3. Функции**

3.1. Подготовка информации для ежегодных статистических отчетов, участие в мониторингах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и других контролирующих органов.

3.2. Сбор данных, обработка, анализ и внесение их в информационно-аналитическую базу Минобрнауки России по мониторингу эффективности деятельности вуза, Минпросвещения России - по мониторингу качества подготовки кадров (Главный информационно-вычислительный центр (ГИВЦ) (<https://www.miccedu.ru/>).

3.3. Предоставление данных статистической отчетности в Федеральную службу государственной статистики (Росстат) через систему Контур.Экстерн (<https://www.kontur-extern.ru/>).

3.4. Оформление и подготовка документов для участия в конкурсах на распределение контрольных цифр приема, за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, в открытых публичных конкурсах по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6. Оформление и подготовка документов по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ.

3.7. Работа в информационных системах Минобрнауки и Рособрнадзора:

Информационно-аналитическая система «Мониторинг» Минобрнауки России (ИАС «Мониторинг») (<https://иасмон.рф>);

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования и международной деятельности» («Интеробразование») (<https://ined.ru/>);

Министерство просвещения Российской Федерации. Институт развития профессионального образования (<https://kcpstip.firpo.ru/>);

Информационная система лицензирования образовательной деятельности (ИС ЛОД) (<https://islod.obrnadzor.gov.ru/>);

Информационная система государственной аккредитации (ИС ГА) (<https://isga.obrnadzor.gov.ru/>).

3.8. Организация ежегодного самообследования ВИЭПП, обобщение полученных результатов, подготовка отчета о самообследовании и предоставление его в Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

3.9. Обеспечение сбора, статистической обработки, структурирования и хранения информации о состоянии и динамике развития ВИЭПП, до передачи ее на хранение в архив ВИЭПП.

#### **4. Права и обязанности сотрудников**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, заведующих отделениями, руководителей других структурных подразделений ВИЭПП информацию, документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.1.2. Взаимодействовать с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими функции в области образования и науки, иными учреждениями и организациями, физическими лицами; по согласованию с руководством ВИЭПП запрашивать у них информацию в пределах компетенции Отдела.

4.1.3. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности Отдела.

4.1.4. По согласованию с руководством ВИЭПП повышать квалификацию сотрудников Отдела.

4.2. Начальник Отдела обязан:

4.2.1. Осуществлять организацию и руководство всеми видами деятельности Отдела.

4.3. Сотрудники Отдела обязаны:

4.3.1. Качественно, в полном объеме и в установленные сроки выполнять возложенные на Отдел задачи и функции.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями. Начальник Отдела и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ВИЭПШ**

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВИЭПШ по вопросам, относящимся к его деятельности.

## **7. Прекращение деятельности Отдела**

7.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора ВИЭПШ.

Положение об отделе мониторинговых исследований и статистики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Волков С.К., канд. экон. наук, доцент, проректор по учебной работе

Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела

Хрусталева Е.В., начальник отдела мониторинговых исследований и статистики