

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт экономики,
педагогика и права»,
протокол от « 24 » января 2024 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ВИЭПП
от « 24 » января 2024 г. № 15-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении Волжского социально-педагогического колледжа –
структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогика и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения Волжского социально-педагогического колледжа (далее – отделение), определяет основные задачи, функции, организацию деятельности.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными актами ВИЭПП.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВИЭПП на основании решения Ученого Совета ВИЭПП.

2. Основные задачи и функции отделений

2.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Осуществление контроля качества выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

2.4. Взаимодействие с другими подразделениями института по вопросам организации учебного процесса.

2.5. Осуществление подготовки материалов по отделению для составления годовых и статистических отчетов, ведение учета основных показателей контингента обучающихся.

2.6. Создание условий для индивидуального и нравственного формирования личности обучающихся, благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

2.7. Обеспечение безопасных условий проведения образовательного процесса, требований охраны труда и пожарной безопасности

2.8. Осуществление контроля и учета успеваемости, посещаемости учебных занятий и движения контингента обучающихся.

2.9. Осуществление контроля сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.

2.10. Мониторинг трудоустройства выпускников.

2.11. Проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений, с целью привлечения для обучения в ВИЭПП

3. Руководство и организация деятельности отделений

3.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом ректора ВИЭПП.

3.2 Работа отделения организуется по плану, который составляется заведующим отделением на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании педагогического совета Волжского социально-педагогического колледжа – структурного подразделения ВИЭПП (далее – колледж), согласовывается с проректором по среднему профессиональному образованию и утверждается проректором по учебной работе ВИЭПП.

3.3. Отчет о работе отделения заслушивается на заседании педагогического совета колледжа в конце учебного года, согласовывается с проректором по среднему профессиональному образованию и утверждается проректором по учебной работе ВИЭПП.

3.4. На каждом отделении ведется и сохраняется следующая документация:

- приказы, распоряжения ректора, проректоров института;
- план работы отделения на учебный год (приложение № 1);
- отчет о работе отделения за учебный год (приложение № 2);
- списки обучающихся (по учебным группам);
- зачетные книжки обучающихся;
- личные карточки обучающихся;
- зачетно-экзаменационные ведомости и приложения к ним;
- журнал регистрации выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.5. Полный перечень и сроки хранения документации отделения указаны в номенклатуре дел, утверждаемой ректором ВИЭПП на календарный год.

3.6. Заведующий отделением ответственен за:

- обеспечение контроля за качеством организации образовательного и воспитательного процесса на отделении;
- осуществление контроля за посещаемостью, успеваемостью и качеством знаний обучающихся;
- осуществление контроля за проведением текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- ведение учета движения контингента обучающихся;
- ведение работы по сохранению контингента обучающихся;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации отделения;
- контроль за соблюдением обучающимися локальных актов Института, проведение индивидуальной работы;

- проведение работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- координация работы преподавателей, кураторов учебных групп;
- контроль оформления зачетных книжек студентов и студенческих билетов;
- подготовка приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми обучающимися и преподавателями отделения;
- организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников;
- подготовка необходимой документации на выпускников;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, должностной инструкцией.

3.7. Заведующий отделением имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- посещать все виды учебных занятий;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями института;
- принимать участие в совершенствовании процессов образовательной, воспитательной и методической работы колледжа.

Приложение № 1

к Положению об отделении Волжского
социально-педагогического колледжа –
структурного подразделения ВИЭПП

Макет плана работы отделения

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по среднему
профессиональному образованию.

_____ Инициалы Фамилия

« ____ » _____ 0000 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Инициалы Фамилия

« ____ » _____ 0000 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

« ____ » _____ 0000 г.

(протокол № _____)

_____ Инициалы Фамилия

ПЛАН

**работы отделения *наименование*
на 0000-0000 учебный год**

Волжский, 0000 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1.		
2.		
3.		

КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1.		
2.		
3.		

РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1.		
2.		
3.		

РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И КУРАТОРАМИ ГРУПП

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1.		
2.		
3.		

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1.		
2.		
3.		

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1.		
2.		
3.		

Заведующий отделением
наименование

_____ подпись _____

Инициалы Фамилия

Приложение № 2

к Положению об отделении Волжского
социально-педагогического колледжа –
структурного подразделения ВИЭПП

Макет отчета о работе отделения

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по среднему профессиональному
образованию

_____ Инициалы Фамилия
« ____ » _____ 0000 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

« ____ » _____ 0000 г.

(протокол № _____)

_____ Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Инициалы Фамилия
« ____ » _____ 0000 г.

ОТЧЕТ

**о работе отделения *наименование*
на 0000-0000 учебный год**

Волжский, 0000 г.

Таблица 5 – Распределение выпуска специалистов среднего звена с 00.00.0000 по 00.00.0000 по очной форме обучения

Наименование специальности	Выпуск фактический 00.00.0000 – 00.00.0000	По уровням подготовки		В том числе обучались		
		базовый	углубленный	за счет бюджетных ассигнований	за счет средств федерального бюджета гранта в форме субсидии	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Программы на базе основного образования – всего						
в том числе по специальностям: <i>00.00.00</i> <i>Наименование специальности</i>						
Программы на базе среднего образования – всего						
в том числе по специальностям: <i>00.00.00</i> <i>Наименование специальности</i>						

Таблица 6 – Распределение выпуска специалистов среднего звена с 00.00.0000 по 00.00.0000 по заочной форме обучения (*при наличии*)

Наименование специальности	Выпуск фактический 00.00.0000 – 00.00.0000	По уровням подготовки		В том числе обучались		
		базовый	углубленный	за счет бюджетных ассигнований	за счет средств федерального бюджета гранта в форме субсидии	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Программы на базе основного образования – всего						
в том числе по специальностям:						

Наименование специальности	Выпуск фактический 00.00.0000 – 00.00.0000	По уровням подготовки		В том числе обучались		
		базовый	углубленный	за счет бюджетных ассигнований	за счет средств федерального бюджета гранта в форме субсидии	по договорам об оказании платных образовательных услуг
00.00.00 Наименование специальности						
Программы на базе среднего общего образования – всего						
в том числе по специальностям: 00.00.00 Наименование специальности						

3. Стипендиальное обеспечение студентов СПО на отделении *наименование*

В течение учебного года по результатам промежуточной аттестации подготавливались списки студентов отделения *наименование* на назначение муниципальной академической стипендии. По итогам промежуточной аттестации (осенний семестр) 0000 - 0000 учебного года к назначению академической стипендии было представлено 00 студентов. По итогам промежуточной аттестации (весенний семестр) было представлено 00 студентов. Социальная стипендия в течение 0000 - 0000 учебного года выплачивалась 00 студентам: *Фамилия Инициалы обучающихся*.

4. Контроль за учебным процессом

В течение всего учебного года осуществлялся контроль посещаемости учебных занятий, текущий контроль успеваемости в группах, подготавливались приказы на отчисление студентов, оформление академических отпусков, восстановление студентов на отделение. Производился контроль за оформлением зачетных книжек, студенческих билетов. Ежемесячно совместно с бухгалтерией проходила работа по ликвидации задолженностей по оплате за обучение.

В течение учебного года осуществлялся контроль за проведением преподавателями консультаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнению выпускной квалификационной работы.

Графики консультаций по дисциплинам (модулям), выполнению выпускной квалификационной работы представлены в таблицах 7,8.

Таблица 7– График индивидуальных консультаций преподавателей ПЦК *наименование*

ФИО преподавателя	День недели	Время	Аудитория
Осенний семестр			

ФИО преподавателя	День недели	Время	Аудитория
Весенний семестр			

Таблица 8 – График индивидуальных консультаций по ВКР специальности 00.00.00
Наименование специальности (на каждую специальность отдельная таблица)

ФИО преподавателя	День недели	Время	Аудитория

Одним из важных и обязательных компонентов учебного процесса является промежуточная аттестация обучающихся. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом специальности, календарными учебными графиками. Полученные результаты промежуточной аттестации, представленные в таблицах 9, 10, позволяют сделать вывод об уровне подготовки обучающихся.

Таблица 9 – Справка по итогам промежуточной аттестации (осенний семестр) *наименование отделения, 0000 – 0000 учебный год*

Группа	Кол-во человек	Успеваемость		Обучается на «отлично» и «хорошо» и «отлично»		Ср. балл	Кол-во неуспевающих	
		чел.	%	чел.	%		чел.	%
Итого:								

Таблица 10 – Справка по итогам промежуточной аттестации (весенний семестр) *наименование отделения, 0000 – 0000 учебный год:*

Группа	Кол-во человек	Успеваемость		Обучается на «отлично» и «хорошо» и «отлично»		Ср. балл	Кол-во неуспевающих	
		чел.	%	чел.	%		чел.	%
Итого:								

Наилучше показатели по итогам промежуточной аттестации в учебной группе *Наименование*, обучающиеся данной группы меньше всего пропускали занятия без уважительной причины, на экзаменах показали высокий уровень знаний.

Самый низкий показатель по итогам промежуточной аттестации имели учебные группы *Наименование*. Анализируя результаты промежуточной аттестации можно сделать вывод, что уровень подготовленности данных студентов низкий. У студентов данных учебных групп отсутствует навык систематизации знаний. По данным итогам было рекомендовано кураторам

учебных групп усилить контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, провести родительские собрания и мероприятия по сохранению контингента.

5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, реализованных на отделении *Наименование*, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание программы государственной итоговой аттестации по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а также критерии оценки знаний по образовательной программе определены в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Преподавателями Волжского социально-педагогического колледжа подготовлены методические рекомендации для обучающихся по разработке, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки, требования к выпускной квалификационной работе, методические рекомендации доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствует содержанию профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО по специальностям.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) прошла в установленные сроки. В 0000 - 0000 учебном году успешно прошли государственную итоговую аттестацию 00 обучающихся очной формы обучения и 00 обучающийся заочной формы обучения.

Результаты демонстрационного экзамена студентов отделения представлены в таблице 11 (на каждую специальность отдельная таблица) (при условии проведения).

Таблица 11 – Результаты демонстрационного экзамена по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 00.00.00 *Наименование специальности*

Показатели	Всего		Формы обучения			
			очная		заочная	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Допущены к демонстрационному экзамену						
Сдавали демонстрационный экзамен						
Результаты сдачи демонстрационного экзамена:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Средний балл						

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентов отделения представлены в таблице 12 (на каждую специальность отдельная таблица).

Таблица 12 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности 00.00.00 *Наименование специальности*

Показатели	Всего		Формы обучения			
			очная		заочная	
	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
Принято к защите выпускных квалификационных работ						
Результаты защиты выпускных квалификационных работ:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Средний балл						
Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
по темам, предложенным студентами						
по заявкам организаций						
Количество дипломов с отличием						

Документация к оформлению дипломов и приложений к ним на отделении была подготовлена своевременно. Выдано 00 дипломов о среднем профессиональном образовании по специальностям: 00.00.00 *Наименование специальности*.

Таблица 13 – Сведения о количестве выданных дипломов о СПО

Код специальности	Наименование специальности	Дипломы о СПО	
		Всего	в том числе с отличием
очная форма обучения			
00.00.00	<i>Наименование специальности</i>		
заочная форма обучения (<i>при наличии</i>)			
00.00.00	<i>Наименование специальности</i>		
Итого			

6. Работа по сохранению контингента

На отделении проводились мероприятия по сохранению контингента: родительские собрания, индивидуальные беседы заведующего отделением *наименование* с кураторами групп, со студентами, имеющими академические задолженности, пропускающими занятия без уважительной причины и их родителями, групповые собрания по результатам посещаемости и успеваемости каждого студента.

На отделении в течение 0000 - 0000 учебного года отслеживалась динамика учебной деятельности, принимались активные действия по улучшению качества образования и поведения студентов на занятиях. По результатам промежуточной аттестации кураторы учебных групп всех родителей ставили в известность об успеваемости их детей, их посещаемости занятий. Неоднократно проводились собрания групп с преподавателями на предмет выявления неуспевающих студентов, студентов дезорганизующих работу в учебной группе.

Таблица 14 – Расписание спортивных секций, 0000 - 0000 учебный год

День недели	Время	Спортивная секция

Таблица 15 – Расписание кружковой работы, 0000 - 0000 учебный год, *Наименование кружка (на каждый кружок отдельная таблица)*

День недели	Время	Аудитория

Таблица 16– Отчет об участии в мероприятиях обучающихся отделения *наименование* и преподавателей

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения	Участники мероприятия (учебные группы)	Победители, наличие наградного материала	Преподаватели, наличие наградного материала
1.		00.00.0000				
2.		00.00.0000				

Обучающиеся *наименование отделения* активно участвовали в мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы ВИЭП, планом *наименование ПЦК*.

Заведующий отделением
наименование

_____ подпись

Инициалы Фамилия

Положение об отделении Волжского социально-педагогического колледжа – структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Волков С.К., канд. экон. наук, доцент, проректор по учебной работе

Чурзина И.С., проректор по среднему профессиональному образованию

Бураковская Г.С., и.о. заведующего отделением экономики

Мещерякова О.В., заведующий отделением права

Числова Е.А., методист

1301
Чур

Бура

Мещ

Числова