

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования "Волжский институт
экономики, педагогики и права"
Протокол от " 29 " августа 2025 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Волжский институт
экономики, педагогики и права"
от " 29 " августа 2025 г.
№ 214-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Волжский институт экономики, педагогики и права"
(ГБОУ ВО ВИЭПП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационную и содержательную основу деятельности психологической службы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волжский институт экономики, педагогики и права" (далее - ГБОУ ВО ВИЭПП, Организация, ВИЭПП). Настоящее Положение содержит обязательный минимум квалифицированной психологической помощи обучающимся в части реализации закрепленного в статье 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" академического права обучающихся на психологическую помощь как одного из условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, а также работникам образовательной организации высшего образования.

1.2. Под психологической службой ГБОУ ВО ВИЭПП понимается добровольное объединение специалистов, имеющих профильное образование, созданное для психологического сопровождения образовательной деятельности, социальной адаптации и реабилитации, нуждающихся в ней обучающихся, с учетом специфики ВИЭПП.

1.3. В состав психологической службы ВИЭПП входят педагог-психолог, социальный педагог, а также могут входить иные профильные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психолого-медико-социальной помощи, в том числе экстренной, при необходимости, назначенные приказом ректора.

1.4. В структуру психологической службы ВИЭПП входит также служба примирения, основные цели, задачи и направления которой совпадают с основной работой психологической службы.

1.5. Под службой примирения ВИЭПП понимается добровольное объединение группы единомышленников, которые занимаются урегулированием конфликтов и профилактикой девиантного поведения среди обучающихся среднего профессионального образования и студентов высшего образования.

1.6. Членами службы примирения могут быть преподаватели, педагоги-психологи, социальные педагоги, сотрудники юридического отдела в качестве консультантов в определенных ситуациях с обучающимися образовательной организации, представители родителей (законных представителей), обучающиеся и студенты ГБОУ ВО ВИЭПП, владеющие знаниями и навыками примирительной технологии.

1.7. Психологическая служба Организации в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федерального закона "О молодежной политике в Российской Федерации" от 30.12.2020 № 489-ФЗ, Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федерального закона "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Федерального закона "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 № 178-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, письмом Минпросвещения России от 11.04.2025 года № 07-1660 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения"), иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, уставом ГБОУ ВО ВИЭПП, а также настоящим Положением.

1.8. Общее руководство психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на лицо, назначенное приказом ректора.

1.9. К документам психологической службы имеют право доступа, помимо ее руководителя и специалистов, ректор, лица, уполномоченные им для проверки деятельности

психологической службы, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Психологическая служба создана в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников Организации на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения. Деятельность психологической службы призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников ГБОУ ВО ВИЭПП.

2.2. К основным задачам психологической службы относятся:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам;
- обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-медико-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам;
- проведение мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов с использованием примирительных технологий;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;
- участие в проведении психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Психологическая диагностика

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников;
- психологический анализ социальной ситуации, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;

- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста.

3.2. Консультативная деятельность

- групповое психологическое консультирование обучающихся по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;
- индивидуальное консультирование обучающихся по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Организации, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;

- содействие при разрешении конфликтных ситуаций с помощью применения примирительных технологий.

3.4. Психологическое просвещение

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся Организации;

- ознакомление работников с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний с целью снижения у обучающихся психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность

- подготовка рекомендаций по созданию условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;

- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся;

- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Методическое обеспечение деятельности психологической службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования. Межведомственной рабочей группой по развитию психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются все методические разработки Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

4.2. Деятельность психологической службы строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и межпрофессионального взаимодействия

для решения профессиональных задач при оказании психолого-медико-социальной помощи обучающимся и работникам образовательных организаций высшего образования в условиях смежных полномочий.

4.3. Психологическая служба работает в тесном контакте с руководством и работниками ВИЭПП, ее структурными подразделениями, кураторами академических групп.

4.4. Психологическая служба в интересах обучающегося устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-медико-социального сопровождения и социального партнерства, оказывающими помощь в позитивной социализации обучающихся.

4.5. Обязанности специалистов психологической службы распределяются руководителем психологической службы.

4.6. Специалисты психологической службы, реализующие основные направления деятельности в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", ведет следующую документацию в бумажной и/или электронной форме:

- план работы специалиста психологической службы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волжский институт экономики, педагогики и права" (ГБОУ ВО ВИЭПП) на текущий учебный год (Приложение 1);
- журнал консультаций специалиста психологической службы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волжский институт экономики, педагогики и права" (ГБОУ ВО ВИЭПП) (Приложение 2);
- заключение по результатам индивидуального психодиагностического обследования (структура) (Приложение 3);
- заключение по результатам группового психодиагностического обследования (структура) (Приложение 4);
- журнал учета групповых форм работы (Приложение 5);
- описание программ различной направленности по основным направлениям деятельности (структура) (Приложение 6);
- аналитический отчет по результатам проведенных исследований/мониторингов (структура) (Приложение 7);
- журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ (Приложение 8);
- регистрационная карточка (Приложение 9);
- примирительный договор (Приложение 10).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РАЗРЕШЕНИИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. Урегулирование конфликтных ситуаций поручается службе примирения.

5.2 Служба примирения при реализации восстановительного подхода в ходе разрешения конфликтных ситуаций опирается на следующие принципы:

- добровольность – предполагает добровольное участие в процессе примирения как для сторон конфликта, так и для ведущего восстановительных программ. Никто не может быть принуждён к участию в примирительных процедурах.
- конфиденциальность предполагает, что все сведения, полученные в процессе примирения, не разглашаются и не могут быть использованы в суде или других инстанциях, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Это обеспечивает безопасность и доверие участников. Исключение составляет известная ведущему восстановительной программы информация о готовящемся преступлении.
- нейтральность предполагает, что ведущий восстановительной программы сохраняет нейтральную позицию и не принимает сторону ни одного из участников конфликта. Это позволяет создать равные условия для общения и поиска решений.

5.3 Все участники образовательного процесса (обучающиеся, кураторы групп, преподаватели, профессорско-преподавательский состав, родители (законные представители)) могут предоставить информацию о случаях конфликтного или противоправного характера поведения непосредственно в службу примирения. Полученная информация фиксируется в регистрационной карте.

5.4. Члены службы примирения принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. Сведения о принятом решении доводятся до руководителя психологической службы, при необходимости до проректора по среднему профессиональному образованию и/или проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

5.5. Руководитель психологической службы информирует родителей (законных представителей) и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе.

5.6. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.7. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушения или преступления, для проведения программы необходимо согласие родителей для несовершеннолетних участников или их участие во встрече.

5.8. Примирительная программа проводится только взрослым ведущим/ведущими восстановительной программы в следующих случаях:

- по делам, которые рассматриваются в КДН и ЗП или суде;
- если в конфликтной ситуации одной из сторон является взрослый (родитель, преподаватель).

5.9. Обучающиеся-волонтеры могут проводить восстановительные программы по межличностным конфликтам в диаде "обучающийся"- "обучающийся".

5.10. В ситуациях с причинением материального ущерба, если среди участников есть взрослый или родители (законные представители) в проводимой программе принимает участие руководитель психологической службы.

5.11. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель психологической службы.

5.12. Ведущий восстановительной программы вправе отказываться от проведения восстановительной программы в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.13. Восстановительная программа не отменяет рассмотрение дела в КДН и ЗП или суде, но её результаты и достигнутая договорённость может учитываться при вынесении решения по делу.

5.14. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. Данные о времени проведения восстановительной программы, участниках, виде восстановительной программы, результатах фиксируются в журнале и регистрационной карточке (Приложение 8, 9).

5.15. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре (Приложение 10).

5.16. Служба примирения помогает определить способы выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем выполнения обязательств служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.17. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях обратиться к другим специалистам, психологу.

5.18. Руководитель психологической службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий на соответствие их принципам восстановительного подхода.

5.19. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения восстановительных программ воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации, судебные органы.

5.20. Служба примирения является социальной службой, действующей на безвозмездной основе добровольческих усилий педагогов, студентов и обучающихся

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Руководитель и специалисты психологической службы в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечают за:

- сохранность конфиденциальной информации, сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

- осуществление сбора данных в рамках работы психологической службы и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи, обучения специалистов, проведения исследовательских работ;

- использование данных в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных.

6.2. Предоставление конфиденциальных сведений специалистом психологической службы третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

6.3. Специалисты психологической службы обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних лиц о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

6.4. Руководитель и специалисты психологической службы обеспечивают сохранность имущества, находящегося в ведении психологической службы, соблюдают технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора ВИЭПП.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на основании п. 7.1 настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВИЭПП, утвержденное приказом
от "___" ____ 20__ г. №___

План работы специалиста психологической службы
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Волжский институт экономики, педагогики и права"
(ГБОУ ВО ВИЭПП)
на _____ учебный год

N п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат	Объем работы (временной норматив)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВИАПП, утвержденное приказом
от "___"___20___г. №___

Журнал консультаций специалиста психологической службы
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Волжский институт экономики, педагогики и права"
(ГБОУ ВО ВИАПП)

Дата	Время	Обращающийся			Повод обращения	Проблема	Результат	Подпись
		Возраст	Пол	Код				
1	2	3а	3б	3в	4	5	6	7

Приложение 3
к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВИЭПП, утвержденное приказом
от "___" ____ 20__ г. №___

Заключение по результатам индивидуального психодиагностического обследования
(структура)

- 1) Причина обследования: в изложении обратившегося.
- 2) Разработка плана обследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностической работы с обратившимся (ссылка на источник).
- 3) Специалисты (Фамилия И.О., должность).
- 4) Сроки проведения обследования.
- 5) Примененные методики/методика с указанием оригинального названия, автора, ссылки на источник и обоснованием применения.
- 6) Результаты обследования:
 - количественные данные;
 - обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;
 - рекомендации по результатам обследования.

Дата:

Подпись

Фамилия И.О., должность составителя заключения

Приложение 4
к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВИАПП, утвержденное приказом
от "___"___20___г. №___

Заключение по результатам группового психодиагностического обследования (структура)

- 1) Причина обследования: в изложении обратившегося.
- 2) Разработка плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностической работы с обратившимся (ссылка на источник).
- 3) Специалисты (Фамилия И.О., должность).
- 4) Сроки проведения обследования.
- 5) Примененные методики/методика с указанием оригинального названия, автора, ссылки на источник и обоснованием применения.
- 6) Результаты обследования:
 - количественные данные;
 - обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;
 - рекомендации по результатам обследования.

Схема учетов результатов тестирования

N	Код тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания				Заключение
		1	2	***	N	

Дата:

Подпись

Фамилия И.О., должность составителя заключения

Приложение 5
к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВИЭПП, утвержденное приказом
от "___"___20___г. №___

Журнал учета групповых форм работы

Список участников		Тема программы	Даты встречи	Отметки о посещениях	Ведущий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВИЭПП, утвержденное приказом
от " _ " _ 20 _ г. № _

Описание программ различной направленности по основным направлениям деятельности
(структура)

Пояснительная записка

1. Актуальность, цель программы	в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в образовательной организации высшего образования);
2. Задачи	в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий;
3. Адресат	с кем будут проводиться занятия (обучающиеся, преподаватели, руководящие работники);
4. Содержание	в виде, раскрывающем содержание разделов.

Тематический план занятий

Тема	Количество часов	Цели и задачи	Наименование	
			упражнений, их краткое содержание	форм работы
1	2	3	4	5

Список литературы:

указывается литература, которая была использована при разработке программы

Автор/Ведущий

Фамилия И.О., должность

Приложение 7
к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВИЭПП, утвержденное приказом

от "___" _____ 20___ г. №___

Аналитический отчет по результатам проведенных исследований/мониторингов (структура)

1. Цель, объект, предмет исследования/мониторинга.
2. Гипотезы исследования.
3. Обоснование выбора психодиагностических методик.
4. Представление результатов исследования/мониторинга.
5. Анализ полученных данных.
6. Выводы и рекомендации.
7. Подпись специалиста, проводившего исследование/мониторинг.

к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВПЭП, утвержденное приказом

от " 20 г. №

[illegible]

** Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и численность участников. Например: учащиеся – 20, классный руководитель – 1, педагог-психолог – 1.

*** Например, примирение сторон, заключение примирительного соглашения, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д. Административная реакция (забрали заявление из администрации школы, учли результаты восстановительной программы на заседании КДНиЗП).

Приложение 9
к Положению о психологической службе
ГБОУ ВО ВПЭП, утвержденное приказом
от "___"___20___ г. №___

Регистрационная карточка № _____

Дата ситуации		Дата передачи случая в Службу примирения	
Кто передал информацию о ситуации:			
ФИО		Должность	
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?		Да/Нет	Состоит ли на учете?
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			Да/Нет
Имя и фамилия стороны конфликта		Имя и фамилия стороны конфликта	
телефон		телефон	
ФИО родителя		ФИО родителя	
телефон		телефон	
Описание ситуации			
ФИО ведущего примирительной программы			
ФИО остальных участников программы			
Тип программы			
Число взрослых участников		Число обучающихся /студентов в программе	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Возмещен ли причиненный ущерб?			Да/Нет
Был ли выполнен договор?		Да/Нет	Повторялось ли подобное (в течение месяца)
Комментарии			
		Дата сдачи отчета	

Примирительный договор

Имя, фамилия, отчество правонарушителя / стороны конфликта _____

Имя, фамилия, отчество потерпевшего / стороны конфликта _____

Дата события (конфликта) _____

Мы выслушали друг от друга и факты, и чувства о том, чем для каждого было событие, и согласились с тем, что имело место несправедливое и болезненное событие, состоявшее в том, что

Восстановление справедливости:

Мы договорились, что

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба от _____ (не) требуется.

Объяснение _____

Дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос: "Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?"

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____ требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

Проверять выполнение программы реабилитации будет _____

Организация дальнейших встреч:

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

Подпись нарушителя (стороны
конфликта)

Подпись законного представителя
нарушителя

Подпись потерпевшего (стороны
конфликта)

Подпись законного представителя
потерпевшего

Подпись(и) ведущего(их) программы примирения _____

Подпись руководителя службы примирения _____

Дата примирительной встречи _____

Положение о психологической службе в ГБОУ ВО «ВИЭПП» подготовила

Янер О. и., методист



Согласовано:

Немкина Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике



Егорова Е.В. и.о. проректора по среднему профессиональному образованию

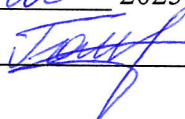
Александрова Е. Н., начальник юридического отдела



Учено на заседании Совета обучающихся, протокол

№ 1 от « 29 » августа 2025 г.

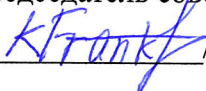
Председатель совета обучающихся

 / Григорьев И. В.

Учено на заседании Совета родителей (законных представителей), протокол

№ 10 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель совета родителей (законных представителей)

 / К.А. Франк