

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования «Волжский  
институт экономики, педагогики и  
права»

Протокол  
от « 21 » 11 2024 г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волжский институт экономики,  
педагогики и права»  
от « 22 » 11 2024 г.  
№ 140-2

Положение  
о бракеражной комиссии  
ГБОУ ВО ВИЭПП

## **1. Общие положения**

1. Данное Положение о бракеражной комиссии в ГБОУ ВО «ВИЭП» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (далее комиссия), регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов и создается в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи.

1.3. В задачи комиссии входит: контроль за качеством доставляемых продуктов питания, контроль за качеством приготовленных блюд, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи.

1.4. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом ректора института на начало учебного года.

1.5. Численный состав комиссии должен быть не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить: представитель администрации института (председатель комиссии); медицинский работник; педагогические работники; педагог-психолог (члены комиссии). В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники организации, приглашенные специалисты.

1.6. Члены комиссии работают на добровольной основе.

## **2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, объекты, предмет и субъекты контроля комиссии.**

2.1. К основным функциям комиссии относятся:

2.1.1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

2.1.2. Проверка соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;

2.1.3. Проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

2.1.4. Проверка на раздаче правильности хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;

2.1.5. Контроль организации работы в столовой;

2.1.6. Отслеживание за правильностью составления ежедневного меню;

2.1.7. Наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками столовой;

2.1.8. Осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;

2.1.9. Осуществление контроля за санитарным состоянием помещения столовой, столовыми приборами, посудой, подносами, которые должны быть вымыты и высушены насухо, а также контроль работоспособности умывальников в помещении столовой;

2.1.10. Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов.

2.2. Комиссия вправе проверять условия транспортировки каждой поступающей партии, составляя акты при выявлении нарушений.

2.3. Комиссия составляет акты на списание продуктов, невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.4. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

### **3. Оценка организации питания**

3.1. Комиссия в полном составе приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, предварительно ознакомившись с основным и ежедневным меню.

3.2. В меню должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено.

3.3. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

3.4. В журнал бракеража готовой пищевой продукции вносятся результаты органолептической оценки качества готовых блюд и результаты взвешивания порционных блюд. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у председателя комиссии.

3.5. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

3.6. Оценка «Соответствует органолептической оценке блюда» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией, к выдаче разрешено.

3.7. Оценка «Не соответствует органолептической оценке блюда» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

3.8. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов комиссии.

### **4. Права, обязанности, ответственность комиссии.**

4.1 Комиссия имеет право выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания, контролировать выполнение принятых решений, направлять при необходимости продукцию на исследование в санитарно-технологическую пищевую лабораторию, составлять инвентаризационные ведомости и акты на списание невостребованных порций, недоброкачественных продуктов, давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

4.2 Комиссия обязана контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, следить за соблюдением правил личной гигиены работниками столовой, осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовленной пищи, следить за правильностью составления меню, осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах, проводить органолептическую оценку готовой пищи, проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

4.3 Комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней полномочий, за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.

4.4. В обязанности комиссии входит ведение актов, журналов и ведомостей необходимых для качественного выполнения возложенных на комиссию обязанностей.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании ученого Совета института и утверждается приказом ректора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

# Журнал бракеража готовой пищевой продукции

[illegible]

Положение о бракеражной комиссии подготовили:

Чурзина И. С., проректор по среднему профессиональному образованию

Немкина Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике

Александрова Е. Н., начальник юридического отдела



Согласовано:

Морозова И.В., проректор по финансово-экономической работе

Сорокин А.И., главный инженер

Резник А.А., заведующий хозяйством

Магомедова Е.А., заведующий медпунктом-фельдшер

Седова И.В., педагог-психолог

Воронкова Е.В., социальный педагог

