

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»
Протокол от «30» 01 2025 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»
от «31» 01 2025 г.
№ 27-К

Положение
о кураторе учебной группы и кураторской деятельности
в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»
(ГБОУ ВО ВИЭПП)

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы и кураторской деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок деятельности куратора учебной группы, а также организацию кураторской деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «О стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Устава Института;
- иных локальных нормативных актов Института.

1.3. В настоящем Положении даются следующие определения:

- кураторская деятельность — важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника Института;
- куратор учебной группы (далее куратор) — работник Института, закрепленный за учебной группой/группами приказом ректора Института;
- кураторский час — собрание куратора с учебной группой/группами, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

1.4. Куратор учебной группы назначается приказом ректора ВИЭПП (приложение 1) на каждый учебной год.

1.5. В своей работе куратор учебной группы руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом ВИЭПП и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора ВИЭПП, а также настоящим Положением.

1.6. Целью работы кураторов учебной группы является создание благоприятных условий для личностного, профессионального и общекультурного развития обучающихся, формирование в учебной группе сплоченного коллектива, способного на успешное решение учебных, научных, воспитательных и организационных задач.

1.7. Основными принципами работы куратора учебной группы являются личностно-ориентированный подход в воспитании обучающегося, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися, их родителями (законными представителями).

1.8. Куратор учебной группы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с преподавателями ВИЭПП.

2. Основные задачи деятельности куратора учебной группы

2.1. Оказание помощи обучающимся в адаптации к студенческой жизни и учебно-воспитательному процессу в институте.

2.2. Всестороннее изучение и сплочение студентов учебной группы, оказание им помощи в формировании актива учебной группы.

2.3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (для студентов СПО) и научно-педагогическими работниками в решении проблем интеграции, обучения и воспитания обучающихся учебной группы.

2.4. Формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к образовательному процессу, науке и будущей профессиональной деятельности.

2.5. Содействие в выявлении и развитии научного и творческого потенциала обучающихся, привлечение к различным видам внеаудиторной воспитательной деятельности.

2.6. Содействие в формировании социальной зрелости и активной гражданской позиции обучающихся, развитии их самостоятельности, ответственности, инициативности.

2.7. Приобщение обучающихся к культуре, искусству, содействие повышению общей и речевой культуры обучающихся, искоренению девиантного поведения в их среде.

2.8. Содействие развитию потребности обучающихся в труде и здоровом образе жизни.

2.9. Проведение профилактической работы, направленной на противодействие асоциальным проявлениям и саморазрушающим видам поведения обучающихся.

2.10. Воспитание традиционных духовно-нравственных ценностей.

3. Права и обязанности куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы имеет право:

3.1.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

3.1.2. вести педагогическое наблюдение за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий);

3.1.3. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой учебной группы;

3.1.4. обращаться к администрации института, в совет родителей (законных представителей) обучающихся, в совет обучающихся, педагогический совет с предложениями по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися;

3.1.5. вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка ВИЭПП.

3.2. Куратор учебной группы обязан:

3.2.1. знакомить обучающихся с организацией учебно-воспитательного процесса, историей и традициями института, с правами, обязанностями и ответственностью, основными положениями Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, касающимися обучающихся ВИЭПП;

3.2.2. проводить работу по недопущению и ликвидации дебиторской задолженности обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг;

3.2.3. содействовать вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, в деятельность органов студенческого самоуправления, в работу кружков и секций, коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций и общественных объединений института;

3.2.4. осуществлять контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающимися учебной группы, анализ результатов успеваемости обучающихся, выявление причин

неуспеваемости отдельных обучающихся и организация индивидуальной работы с ними;

3.2.5. проводить своевременное информирование родителей (законных представителей) и руководства института (факультета, отделения) о текущей успеваемости обучающихся и посещаемости учебных занятий;

3.2.6. оказывать помощь обучающимся в разрешении различного рода конфликтных ситуаций (с обучающимися, преподавателями, администрацией и т. п.);

3.2.7. проводить систематический анализ условий жизни и состояния здоровья обучающихся, относящихся к «группе риска»;

3.2.8. проводить в учебной группе воспитательные мероприятия и кураторские часы в соответствии с графиком (приложение 2), направленные на формирование профессиональных и общекультурных компетенций, гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностных ориентаций обучающихся;

3.2.9. привлекать обучающихся к участию в факультетских, институтских, муниципальных, региональных и всероссийских научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях;

3.2.10. проводить в учебной группе мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике аддитивного поведения (наркомании, табакокурения, потребления алкогольных напитков, игромании различных правонарушений и экстремистских проявлений в студенческой среде);

3.2.11. организовывать работу с обучающимися относящимися к «группе риска»;

3.2.12. участвовать в работе стипендиальной комиссии Института;

3.2.13. повышать педагогическое мастерство, в том числе участвовать в работе научно-методических семинаров, в конференциях и круглых столах по вопросам воспитания молодежи;

3.2.14. вести журнал куратора учебной группы (приложение 3).

4. Ответственность, отчётность и поощрение куратора

4.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Куратор отчитывается о проделанной работе на заседаниях факультета/отделения.

4.3. Работа преподавателя в качестве куратора является составной частью его педагогической деятельности и отражается в индивидуальном плане в разделе «Внеучебная работа». Работа куратора учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности, при переизбрании на очередной срок и отражается во всех характеристиках.

4.4. Приказом ректора кураторам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.5. За высокие показатели куратор может быть награжден благодарственными письмами и/или грамотами.

4.6. Работа куратора группы оценивается показателями рейтинга куратора наличие необходимой документации (журнал куратора, планы, отчёты), критериями оценки деятельности кураторов.

5. Критерии оценки деятельности кураторов

5.1. Оценка работы куратора осуществляется по следующим критериям:

- контроль успеваемости и посещаемости занятий студентов, отсутствие задолженности по оплате за обучение у студентов, обучающихся по договору на оказание платных

образовательных услуг;

- проведение мероприятий по профилактике правонарушений в студенческой среде;
- уровень общественной активности (участие студентов в работе органов студенческого самоуправления, молодежных объединений, научно-исследовательской работе, культурно-массовой, спортивной и другой общественной деятельности);
- проведение кураторских часов в группе, подбор и формирование актива группы;
- наличие необходимой документации: плана, отчёта, ведение журнала куратора;
- проведение профилактической работы, формирование навыков здорового образа жизни;
- взаимодействие с руководителями факультетов, информирование родителей студентов о результатах экзаменационных сессий и наличии дебиторской задолженности;
- создание благоприятного психологического микроклимата в группе, развитие навыков активного творческого взаимодействия в коллективе, чувства товарищества, корпоративности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете ВИЭПП и утверждается приказом ректора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на Ученом совете ВИЭПП и утверждаются приказом ректора

Приложение 1

к Положению о кураторе учебной группы
и кураторской деятельности в ГБОУ ВО
ВИЭПП

Макет приказа о назначении кураторов учебных групп

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О назначении кураторов учебных групп

В соответствии с Положением о кураторе учебной группы и кураторской деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить с 00.00.0000 на 0000 - 0000 учебный год кураторами учебных групп:
Ф.И.О. преподавателя – учебная группа
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы (в винительном падеже), должность.

Ректор	Инициалы Фамилия
Согласовано:	
Проректор по учебной работе	Инициалы Фамилия
Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Инициалы Фамилия
Проректор по среднему профессиональному образованию	Инициалы Фамилия
Проректор по финансово-экономической работе	Инициалы Фамилия
Декан (наименование) факультета	Инициалы Фамилия
Заведующий (наименование кафедры или отделения)	Инициалы Фамилия

Приложение 2

к Положению о кураторе учебной группы
и кураторской деятельности в ГБОУ ВО
ВИЭПП

Макет графика проведения кураторских часов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике

_____ И. О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

График проведения кураторских часов
на осенний/весенний семестр 0000 – 0000 учебного года.

Группа	ФИО куратора	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему
профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

Декан (наименование) факультета

Инициалы Фамилия

Заведующий (наименование кафедры или отделения)

Инициалы Фамилия

Педагог – психолог (для СПО)

Инициалы Фамилия

Приложение 3

к Положению о кураторе учебной группы
и кураторской деятельности в ГБОУ ВО
ВИЭПП

Макет журнала куратора учебной группы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

ЖУРНАЛ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

учебной группы шифр группы

на 0000-0000 учебный год

Волжский, 0000

Структура журнала куратора учебной группы

1. Список учебной группы (предоставляется отделением/ деканатом).
2. План работы куратора учебной группы (Приложение 1).
3. Сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях) (Приложение 2).
4. Социальный паспорт учебной группы на 01.09.20__, на 01.02.20__ (Приложение 3).
5. Внеучебная занятость несовершеннолетних обучающихся (Приложение 4).
6. Список иногородних студентов, проживающих отдельно от родителей (законных представителей) (копии доверенностей) (Приложение 5) (для обучающихся СПО).
7. Лист индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями) (Приложение 6) (для обучающихся СПО).
8. Протокол родительских собраний (Приложение 7) (для обучающихся СПО).
9. Сводные ведомости текущей успеваемости и промежуточной аттестации (предоставляются отделением/деканатом).
10. Сводные ведомости посещаемости по месяцам (предоставляются отделением).
11. Темы бесед и кураторских часов с обучающимися на 0000 - 0000 учебный год (Приложение 8).
12. Содержание бесед, кураторских часов с листами ознакомления обучающихся.
13. Отчет о работе куратора учебной группы (Приложение 9).
14. Разное.

План работы куратора учебной группы на 0000-0000 учебный год

№ п/п	Содержание	Период проведения
1.	Ознакомление обучающихся с организацией учебно-воспитательного процесса, с правами, обязанностями и ответственностью, основными положениями Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, касающимися студентов ВИЭПП	В течение года
2.	Содействие вовлечению студентов в деятельность органов студенческого самоуправления, в работу различных клубов, коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций и общественных объединений института; учет внеучебной занятости несовершеннолетних обучающихся	В течение года
3.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, анализ результатов успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости отдельных студентов и организация индивидуальной работы с ними	В течение года
4.	Проведение своевременного информирования родителей и руководства института (факультета) о текущей успеваемости студентов и посещаемости учебных занятий, проведение родительских собраний	В течение года
5.	Систематический анализ условий жизни и состояния здоровья студентов	В течение года
6.	Систематическое проведение в учебной группе воспитательных мероприятий и кураторских часов	В течение года
7.	Привлечение студентов к участию в факультетских, институтских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях	В течение года
8.	Составление социального паспорта учебной группы, организация работы со студентами «группы риска»	В течение года
9.	Осуществление систематического просмотра и анализа информации, получаемой посредством электронной почты и других электронных ресурсов ВИЭПП и собственных ресурсов, с целью обеспечения оперативной индивидуальной связи с обучающимися, включая иностранных студентов	В течение года
10.	Проведение работы в части снижения задолженности по оплате за обучение	В течение года

Приложение 2 к журналу куратора
учебной группы

Сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях)

Группа
Куратор:

№ п/п	Ф.И.О. студента, телефон	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях)	Сведения о родителях (законных представителях)	Домашний адрес по прописке/по проживанию
1.			Ф.И.О. _____ Место работы, должность _____ Тел. _____	Ф.И.О. _____ Место работы, должность _____ Тел. _____	
2.			Ф.И.О. _____ Место работы, должность _____ Тел. _____	Ф.И.О. _____ Место работы, должность _____ Тел. _____	
3.			Ф.И.О. _____ Место работы, должность _____ Тел. _____	Ф.И.О. _____ Место работы, должность _____ Тел. _____	

Социальный паспорт учебной группы _____
(на _____)

№ п/п	Категории	Кол-во	ФИО обучающегося
1.	Кол-во обучающихся Из них: мальчиков девочек		
2.	Всего семей		
3.	Малообеспеченные семьи		
4.	Многодетные семьи		
5.	Семьи беженцев и переселенцев		
6.	Полные семьи		
7.	Дети, воспитываемые одним родителем (неполные семьи)		
8.	Дети-инвалиды, инвалиды		
9.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения		
10.	Дети, чьи родители инвалиды или пенсионеры		
11.	Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП		
12.	Дети, склонные к бродяжничеству и правонарушениям		
13.	Количество иногородних		
14.	Количество иногородних (проживают в съемных квартирах)		
15.	Студенты, состоящие в браке		
16.	Из них, имеющие детей		
17.	Студенты, имеющие детей, не состоящие в браке		

Куратор: _____

Приложение 4 к журналу куратора
учебной группы

Внеучебная занятость студентов группы _____ на 0000 - 0000 учебный год
куратор _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Посещаемая секция, объединение, кружок, студия и т. д.	Другие виды организации досуга (хобби, увлечения)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Приложение 6 к журналу куратора
учебной группы

Лист индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями
(или законными представителями)

Дата	ФИО обучающихся	ФИО родителей (законных представителей)	Тема беседы	Подпись куратора

**ПРОТОКОЛ
родительского собрания**

учебная группа _____

от 00.00.0000 № 0

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – 0;

«Против» – 0;

«Воздержался» – 0.

РЕШИЛИ:

Куратор учебной группы

Инициалы Фамилия

Приложение 8 к журналу куратора
учебной группы

Темы бесед и кураторских часов с обучающимися на 0000 - 0000 учебный год

№ п/п	Тематика бесед и кураторских часов	Период проведения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 9 к журналу куратора
учебной группы

Отчет о работе куратора учебной группы (наставника) за 0000-0000 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки проведения
1.	Обучающиеся ознакомлены с организацией учебно-воспитательного процесса, с правами, обязанностями и ответственностью, основными положениями Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами	
2.	Обучающиеся вовлечены в деятельность органов студенческого самоуправления, в работу следующих кружков, спортивных секций:..... Учтена внеучебная занятость несовершеннолетних обучающихся	
3.	Осуществлен контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами учебной группы, мониторинг результатов успеваемости обучающихся, выявлены причины неуспеваемости отдельных студентов и организована индивидуальная работа с ними	
4.	Проведено своевременное информирование родителей о текущей успеваемости студентов и посещаемости учебных занятий, проведены родительские собрания.....	
5.	Проведен анализ условий жизни и состояния здоровья студентов, относящихся к «группа риска»:....	
6.	Обучающиеся учебной группы приняли участие в следующих мероприятиях, проводимых в ВИЭПП:.... Проведены кураторские часы	
7.	Обучающиеся учебной группы приняли участие в следующих городских, региональных, всероссийских мероприятиях и акциях:.....	
8.	Составлен социальный паспорт учебной группы, организована работы со студентами «группы риска»	
9.	Осуществлен систематический просмотр и анализ информации, получаемой посредством электронной почты и других электронных ресурсов ВИЭПП и собственных ресурсов	

Положение о кураторе учебной группы и кураторской деятельности в ГБОУ ВО ВИЭПП
подготовили:

Немкина Е. А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике
Егорова Е.В., и.о. проректора по среднему профессиональному образованию

Егорова

Согласовано:

Мильковская И.Ю., декан факультета экономики и управления

Ущамирский А.Э., декан юридического факультета

Александрова Е. Н., начальник юридического отдела

Лытова Е. С., начальник учебного отдела

Воронкова Е.В., социальный педагог

Седова И.В., педагог-психолог

Давыдович О.В., старший методист

Дубовик Е.С., советник ректора по воспитанию и взаимодействию с детскими и
молодежными общественными объединениями

Учено на заседании Совета обучающихся, протокол

№ 17 от « 17 » 01 2025 г.

Председатель совета обучающихся

Васильченко И.И.

Учено на заседании Совета родителей (законных представителей), протокол

№ 5 от « 30 » 01 2025 г.

Председатель совета родителей (законных представителей)

Франк К.В.