

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 109-н

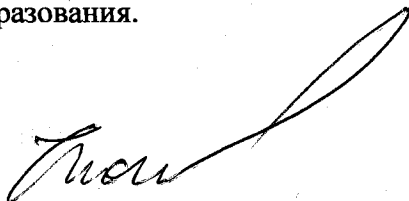
О центре профессионального развития
кадров в сфере закупок ВИЭПП

В целях исполнения поручения губернатора Волгоградской области, на основании
Устава ВИЭПП

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе факультета дополнительного образования Центр профессионального развития кадров ВИЭПП.
2. Утвердить Положение о Центре профессионального развития кадров ВИЭПП (Приложение № 1).
3. Возложить обязанности по руководству деятельностью Центра профессионального развития кадров ВИЭПП на Сычеву А.В., доцента кафедры прикладной экономики и менеджмента.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Борисенко А.В., декана факультета дополнительного образования.

Ректор



Р.Ю. Скоков

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Д.С. Александров

Декан факультета дополнительного
образования



А.В. Борисенко

Ознакомлена:
Сычева А.В.



ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол от «31» 08 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ВИЭПП
от «31» 08 2023 г. № 109-н

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВИЭПП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности Центра профессионального развития кадров в сфере закупок ВИЭПП (далее – Центр) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
- приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалаврат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;
- письмо Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 10 июня 2019 г. № 9н «Об утверждении типовых положений о закупках товаров, работ, услуг и определении перечня учреждений и предприятий Волгоградской области, для которых применение указанных типовых положений является обязательным»;
- устав Института;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Институте.

1.3. Центр является структурным подразделением факультета дополнительного образования Института. Центр не наделяется полномочиями юридического лица. Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Института и утверждается приказом ректора.

1.4. Полное наименование Центра - Центр профессионального развития кадров в сфере закупок ВИЭПП, сокращенное наименование подразделения – Центр ПРКЗ ВИЭПП.

1.5. Местонахождение Центра: 404111, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, д. 6, ауд. 1-02.

1.6. Для обеспечения деятельности, подразделение может иметь печати и штампы с обозначением наименования подразделения и указанием на принадлежность к факультету дополнительного образования Института.

2. Цели и основные задачи Центра

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. содействие повышению эффективности государственных и муниципальных закупок Волгоградской области посредством поиска и апробации действенных методов формирования системы непрерывного развития компетенций участников контрактной системы закупок в условиях изменчивости российского законодательства в сфере закупок;

2.1.2. создание и развитие современной региональной системы подготовки и переподготовки профессиональных кадров в сфере организации государственных и муниципальных закупок Волгоградской области, обеспечивающей на высоком научно-методическом уровне сопровождение и развития компетенций специалистов в этой сфере.

2.2. Для достижения целей Центра, предполагается решение следующих задач:

2.2.1. формирование эффективной компетентностной модели выпускников программ дополнительного профессионального образования в сфере закупок;

2.2.2. формирование учебно-методической и научно-практической базы,

обеспечивающей развитие компетенций участников контрактной системы закупок;

2.2.3. повышение грамотности в сфере управления контрактами, позволяющее принимать более эффективные решения заказчиками и исполнителями;

2.2.4. повышение уровня компетенции сотрудников бизнес- структур по вопросам работы с государственным и муниципальным заказом;

2.2.5. формирование у населения необходимого уровня знаний в сфере государственных и муниципальных закупок для возможности осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере закупок;

2.2.6. информирование партнеров и обучающихся, а также иных заинтересованных лиц о деятельности Центра.

3. Функции Центра

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в сфере государственных и муниципальных закупок. Целевая аудитория:

1) государственные и муниципальные служащие;

2) сотрудники контрактных служб и контрактные управляющие, члены комиссий по осуществлению закупок;

3) сотрудники уполномоченного органа (учреждения) в сфере закупок и уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, а также сотрудники контрольно-надзорной системы в сфере закупок;

4) работники различных организаций, в служебные обязанности которых входит реализация требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подзаконных актов.

3.2. Организация и проведение на договорной основе с юридическими и физическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в следующих областях: закупки/продажи товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также нужд учреждений и организаций различных форм собственности.

3.3. Создание электронной библиотеки учебно-методической литературы, включая учебные и методические пособия, сборники задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособия-практикумы по основной тематике программ и курсов, библиотеку контрактов.

3.4. Сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, научно-образовательными центрами, компаниями, другими заинтересованными организациями по различным направлениям развития региональной контрактной системы в сфере закупок.

3.5. Организация и проведение методических семинаров, научно-практических конференций, посвященных актуальным вопросам регулирования отношений в сфере государственных и муниципальных закупок

3.6. Создание электронного ресурса по развитию компетенций в сфере закупок и управления контрактами, по обмену опытом в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.7. Организация системы консалтингового сопровождения конкурсной документации для субъектов малого бизнеса.

3.8. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа изменений нормативной правовой базы, практики реализации конкурсных процедур участниками контрактной системы Волгоградской области, выявленных нарушений действующего законодательства и рекомендаций по их предупреждению.

3.9. Проведение научно-исследовательской и консультационной деятельности по различным вопросам в области антимонопольной политики, закупки/продажи товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также нужд учреждений и организаций различных форм собственности.

3.10. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди

специалистов по закупкам в целях повышения имиджа данной профессии.

3.11. Подготовка и проведение научно-практических конференций по вопросам в области закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.12. Подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике дополнительных программ.

3.13. Внедрение системы научно-исследовательской и научно-практической работы студентов по результатам исследований в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. Структура и управление Центром

4.1. Структура управления Центром определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и утверждается приказом ректора Института.

4.2. Общее и непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

4.3. Руководитель Центра работает в непосредственном подчинении декана факультета дополнительного образования и ректора Института.

4.4. Работники Центра осуществляют свои полномочия в соответствии с разделением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр имеет право:

- требовать от руководства факультета и администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав;

- требовать от профессорско-преподавательского состава, работающего на курсах повышения квалификации, выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины.

5.2. Центр обязан:

- осуществлять подбор высококвалифицированного преподавательского состава;
- вносить предложения план работы факультета дополнительного образования;
- осуществлять контроль выполнения правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения занятий, иных мероприятий;

- проводить постоянный анализ деятельности и вырабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;

- вести документацию Центра в соответствии с правилами делопроизводства, действующими в Институте.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность руководителя Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами Института

6.3. Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами Института и действующим законодательством.

Положение о Центре профессионального развития кадров в сфере закупок ВИЭПП подготовили:

Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела

Борисенко А.В., канд. юрид. наук, доц., декан факультета дополнительного образования

Сычева А.В., канд. экон. наук, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

